



# CURSO - EVACUACIÓN



## JESSICA MARCELA ZULUAGA AGUIRRE

 [jmarcela.zuluaga@udea.edu.co](mailto:jmarcela.zuluaga@udea.edu.co)

 314 602 1927

PARAMÉDICA, DOCENTE UNIVERSITARIA DESDE 2012 EN EL ÁREA DE PRIMEROS AUXILIOS, ATENCIÓN PREHOSPITALARIA Y FORMACIÓN DE BRIGADAS DE EMERGENCIA, CON AMPLIA EXPERIENCIA EN CAPACITACIÓN Y GESTIÓN DE SITUACIONES CRÍTICAS. ACTUALMENTE ESTUDIANTE DE MEDICINA VETERINARIA, INTEGRANDO EL CONOCIMIENTO CLÍNICO Y PREVENTIVO EN EL ÁMBITO HUMANO Y ANIMAL.

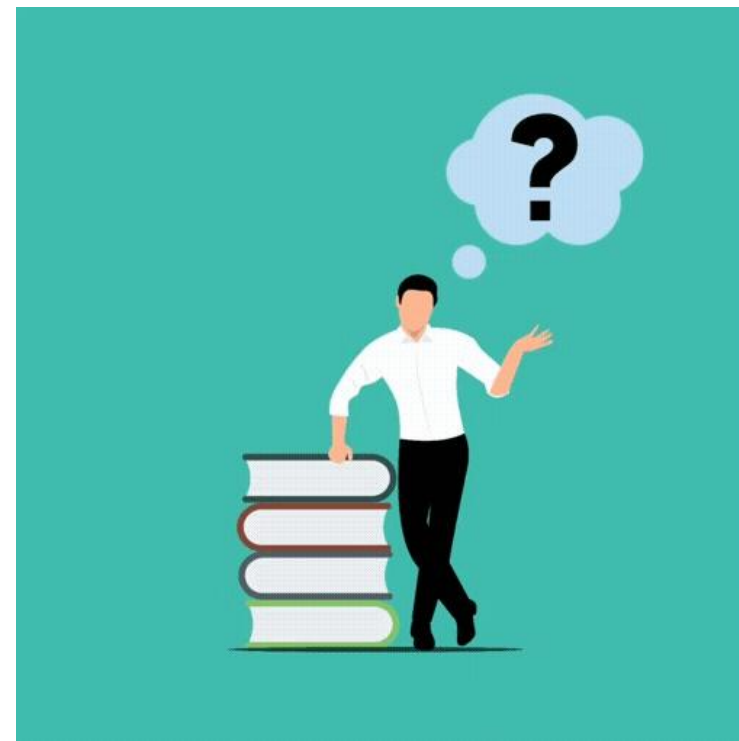


# Programación

| Hora          | Actividad                 |
|---------------|---------------------------|
| 08:00 a 08:30 | Bienvenida y presentación |
| 08:30 a 09:30 | Análisis de casos         |
| 09:30 a 10:00 | <b>Receso</b>             |
| 10:00 a 11:00 | Teoría de la evacuación   |
| 10:00 a 11:00 | Simulacro de evacuación   |
| 12:00 a 13:00 | <b>Cierre</b>             |

## Dinámica de presentación

- a) Nombre
- b) Ocupación
- c) ¿Tienes conocimientos en evacuaciones?



# 1. FUNDAMENTOS DE EVACUACIÓN



# 1.1. ESCENARIOS DE EMERGENCIA





## Escenario 1: Costa concordia



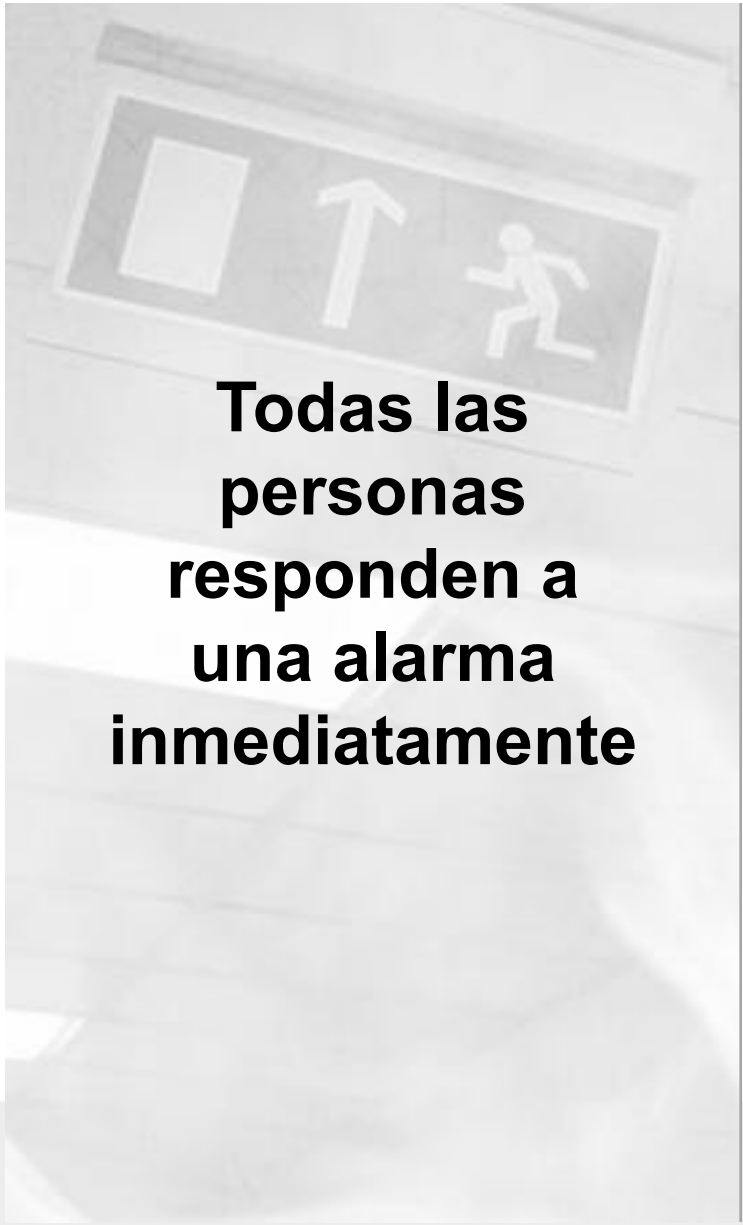
**Escenario 1: Costa concordia**

## Escenario 2: Incendio

## Escenario 3: Sismo

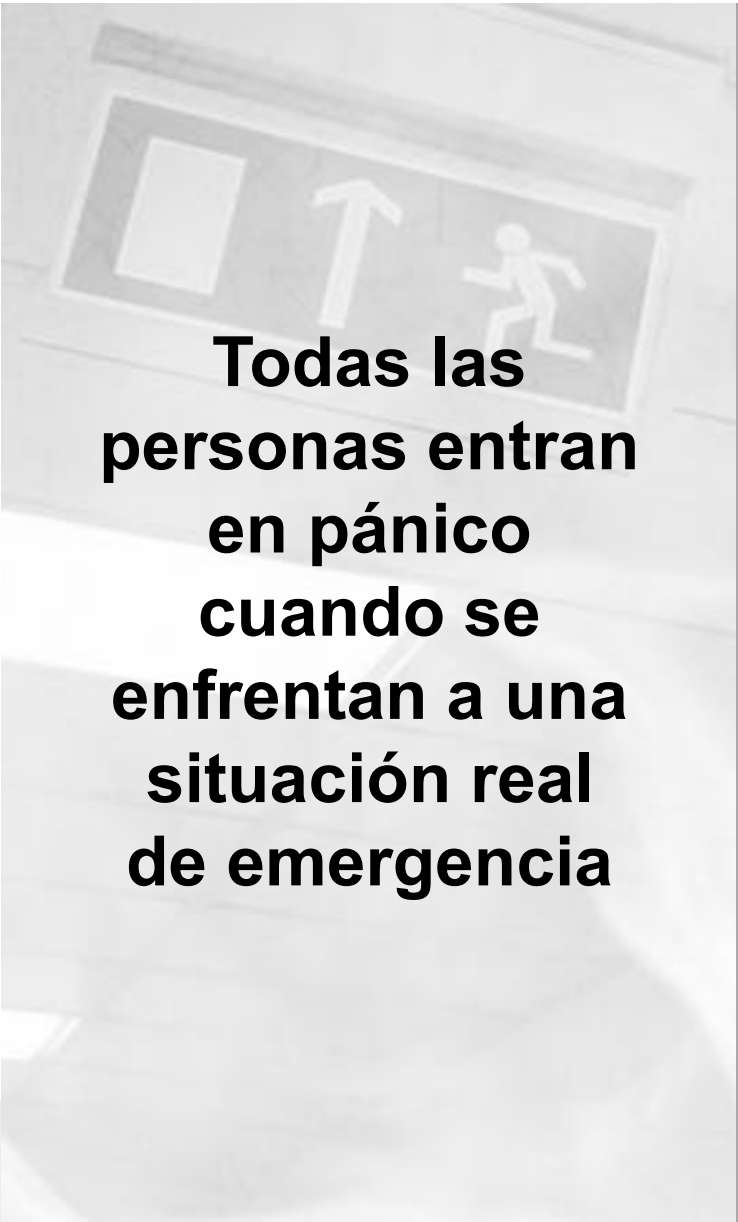
## 1.2. MITOS Y VERDADES EN EVACUACIÓN





**Todas las  
personas  
responden a  
una alarma  
inmediatamente**





**Todas las  
personas entran  
en pánico  
cuando se  
enfrentan a una  
situación real  
de emergencia**

**Advertencia**

**El siguiente material puede  
herir la susceptibilidad de algunas  
personas por contener violencia  
explícita en las imágenes  
y en el lenguaje**



**Las personas  
sólo piensan en  
salvarse a sí  
mismas**

## 1.3. RELACIONEMOS CON LA REALIDAD



## 2. FUNCIONES DE LA BRIGADA DE EVACUACIÓN

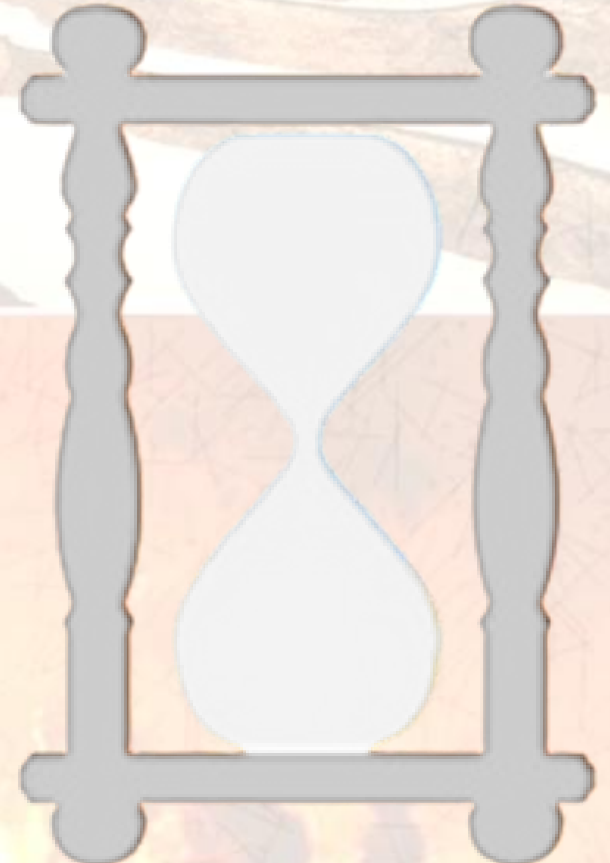
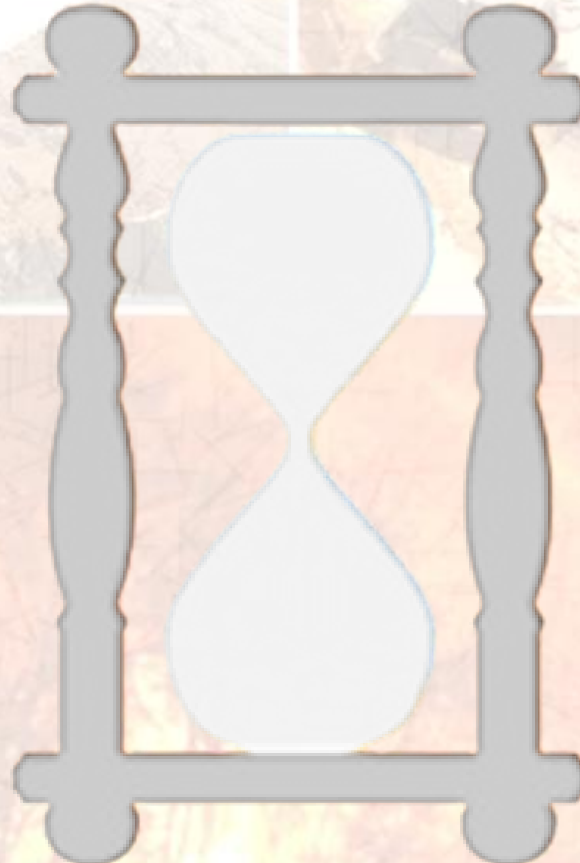
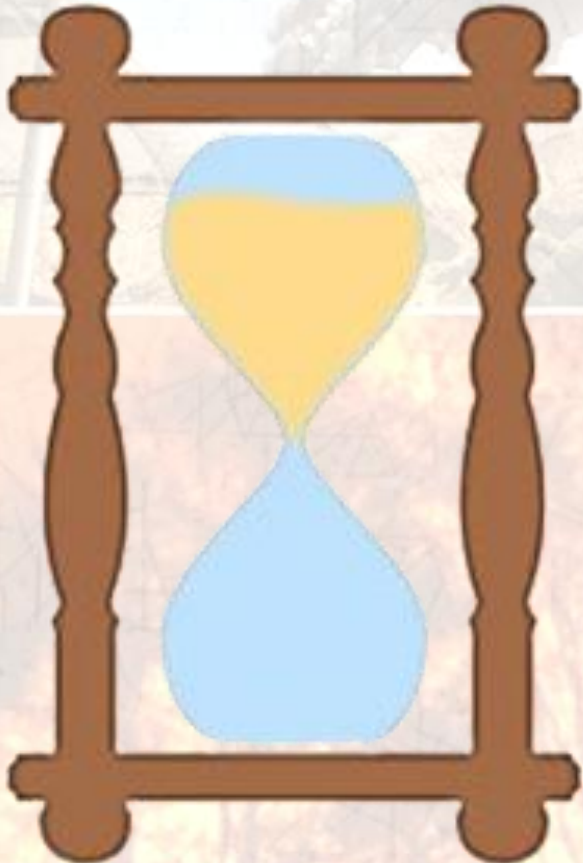


Para el buen funcionamiento de la Brigada de Evacuación es necesario que ésta desarrolle los procedimientos necesarios para:

- ☐ **Prevenir** (antes de la emergencia).
- ☐ **Reaccionar** (durante la emergencia).
- ☐ **Reestablecer la normalidad** (después de la emergencia).

**Por lo que a continuación revisaremos cada una de estas etapas.**

## 2.1. ANTES DE LA EMERGENCIA





**a) Elaboración y actualización del plan de evacuación:**  
Revisar y diseñar rutas de evacuación seguras.

**b) Difusión del plan de evacuación:**  
Asegurarse de que todos los ocupantes del edificio conozcan el plan.



**c) Asignación de Roles:**

Designar responsabilidades específicas (líder de evacuación y guías de piso).

**d) Distribuir por sectores:**

En los que les corresponde coordinar la evacuación.



**e) Recibir capacitación:**  
Realizar entrenamientos regulares  
sobre evacuación.

**f) Realizar simulacros de  
evacuación:**  
Periódicamente.

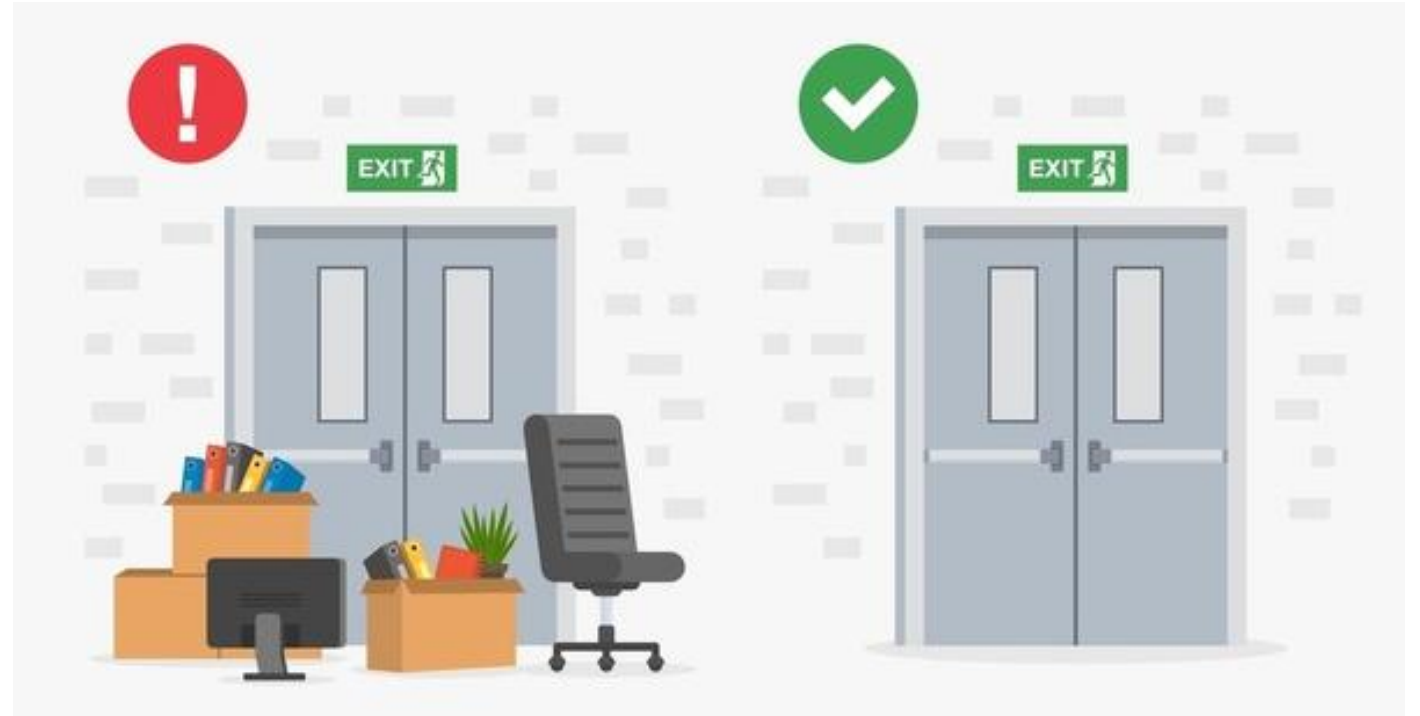


**g) Divulgación:**

Informar a los ocupantes del edificio sobre el plan y sus responsabilidades en caso de una emergencia.

**h) Actualizar las listas del personal:**

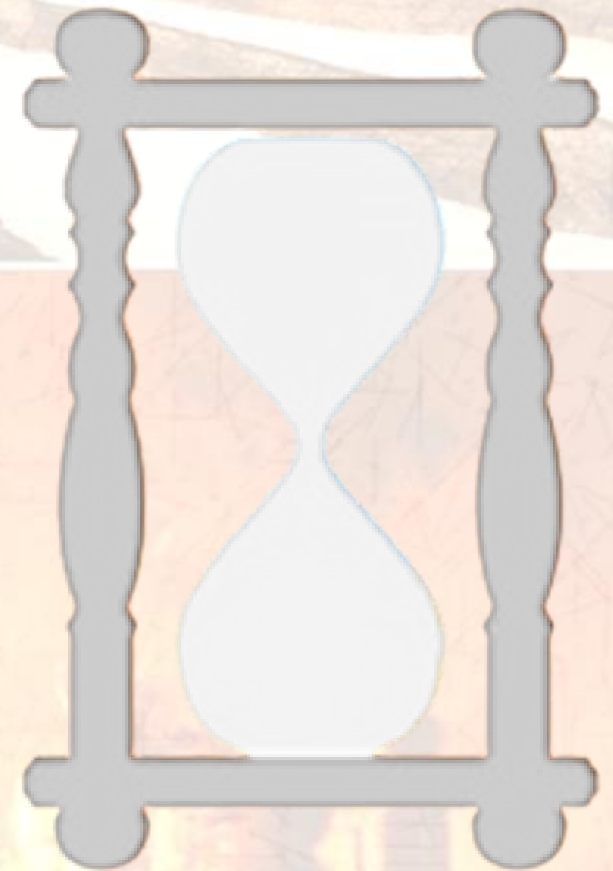
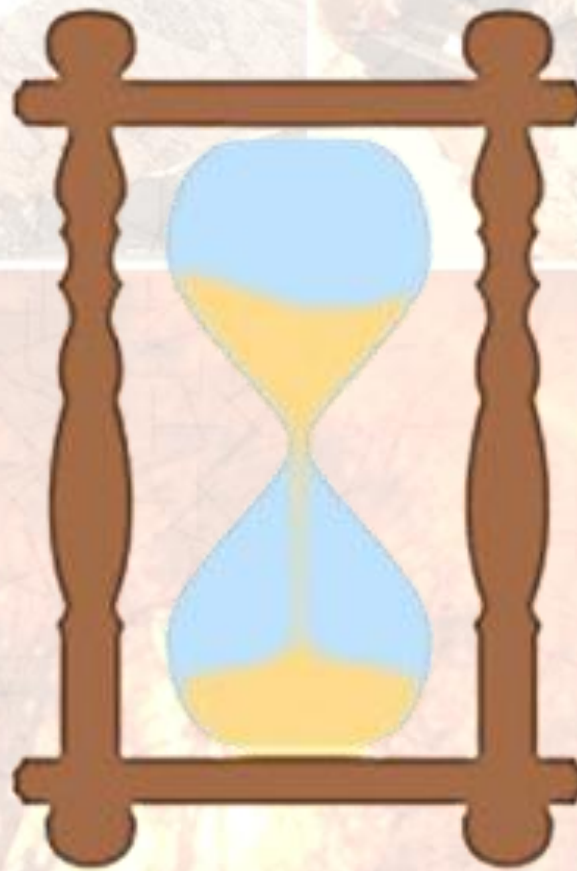
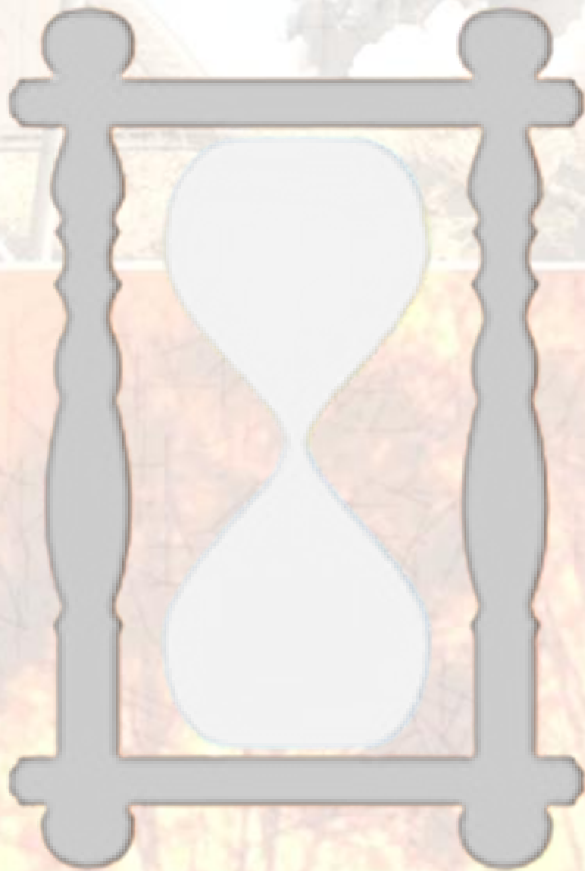
Renovar continuamente las listas de personal e incorporar a contratistas y visitantes habituales.



### **i) Realizar inspecciones:**

Verificar periódicamente el estado y funcionamiento de las vías de evacuación, salidas de emergencia, punto de encuentro y señalización.

## 2.2. DURANTE LA EMERGENCIA





**a) Activación de la alarma:**  
Iniciar el sistema de alarma de emergencia para alertar a todas las personas del edificio.



**b) Comunicación clara:**  
Utilizar megáfonos, radios o sistemas de comunicación interna para proporcionar instrucciones claras.



### **c) Guiar a las personas:**

Dirigir a las personas hacia las salidas de emergencia y asegurarse de que sigan las rutas designadas.

### **d) Asistencia a personas vulnerables:**

Ayudar a personas con discapacidades, niños, ancianos y cualquier otra persona que necesite ayuda adicional.



**e) Verificación de áreas:**

Revisar todas las áreas (oficinas, baños, salas de reunión) para asegurarse de que nadie quede atrás.

**f) Cierre de puertas y ventanas:**

Asegurarse de que todas las puertas y ventanas estén cerradas para evitar la propagación del fuego u otros peligros.



**g) Corte de servicios:**

Si es necesario, cortar los servicios de electricidad, gas o agua para evitar riesgos adicionales.



**h) Conteo:**

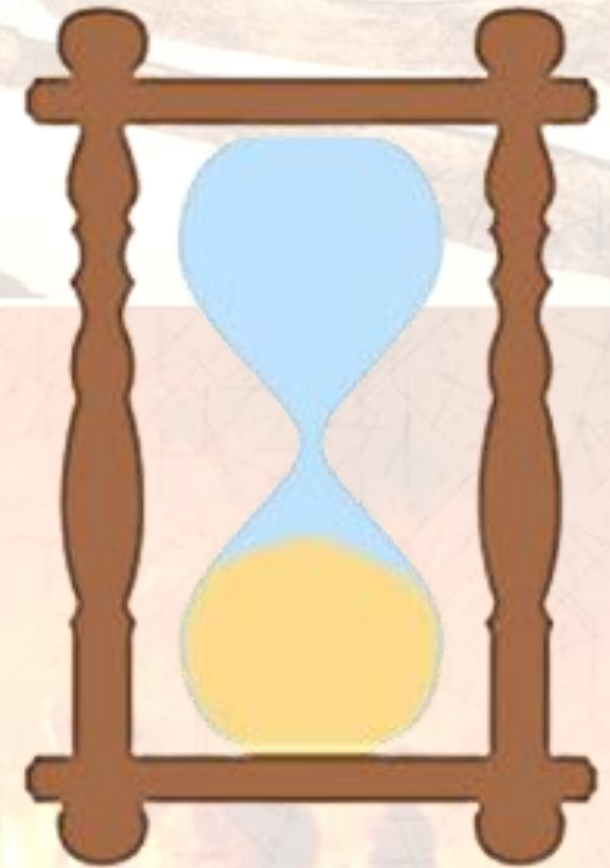
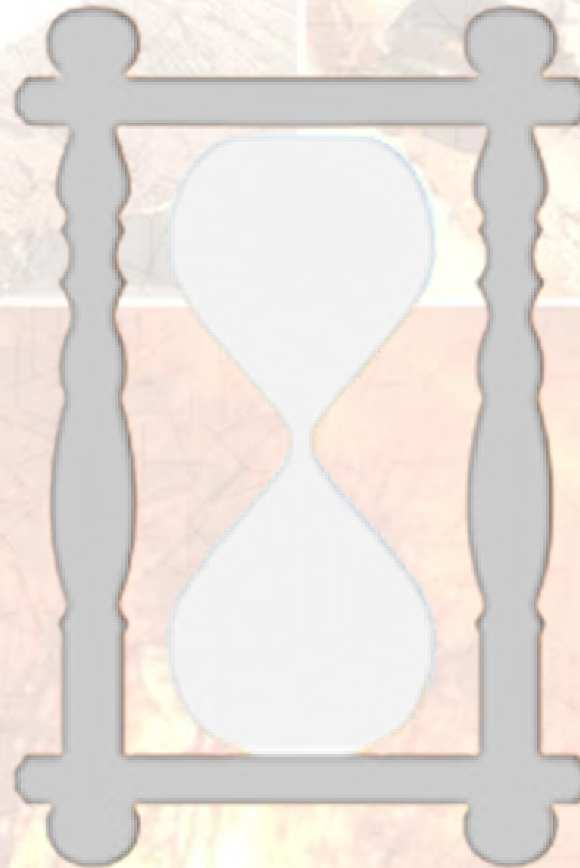
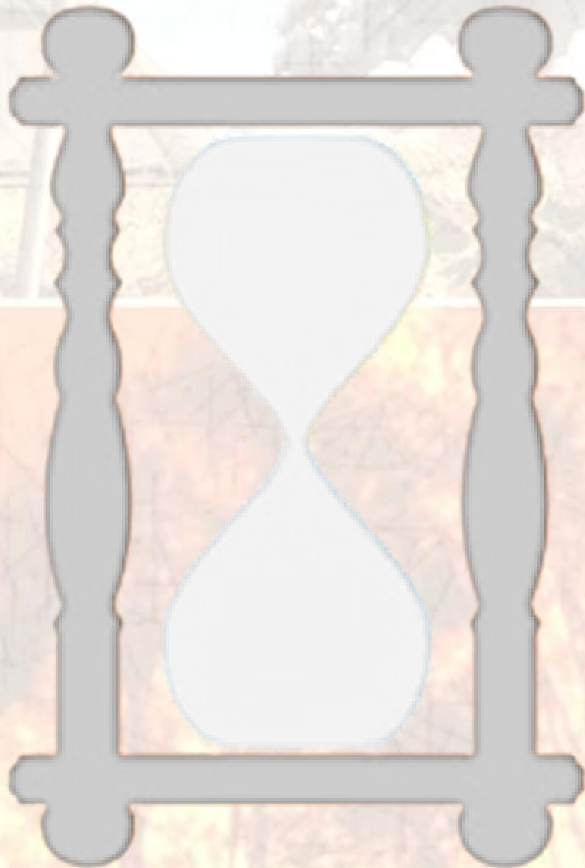
Realizar un conteo de las personas evacuadas en el punto de reunión. Informar al coordinador si falta alguien



## **i) Informar:**

Al coordinador de emergencias sobre el resultado de la evacuación

## 2.3. DESPUÉS DE LA EMERGENCIA





**a) Evaluación de Daños:**

Realizar una evaluación preliminar de daños, si es seguro hacerlo.

**b) Mantener las comunicaciones:**

Hasta que la situación regrese a la normalidad.



**c) Acompañamiento del grupo:**  
Hasta su lugar de origen si la orden fue de regresar, de lo contrario, verificar el destino que tomará cada uno.



**d) Informes y Revisiones:**  
Documentar el evento, las acciones tomadas y evaluar la eficacia del plan de evacuación para hacer mejoras futuras.

# 3. SEÑALIZACIÓN DE EMERGENCIA



## 3.1. RUTA DE EVACUACIÓN



## **a)** Las escaleras

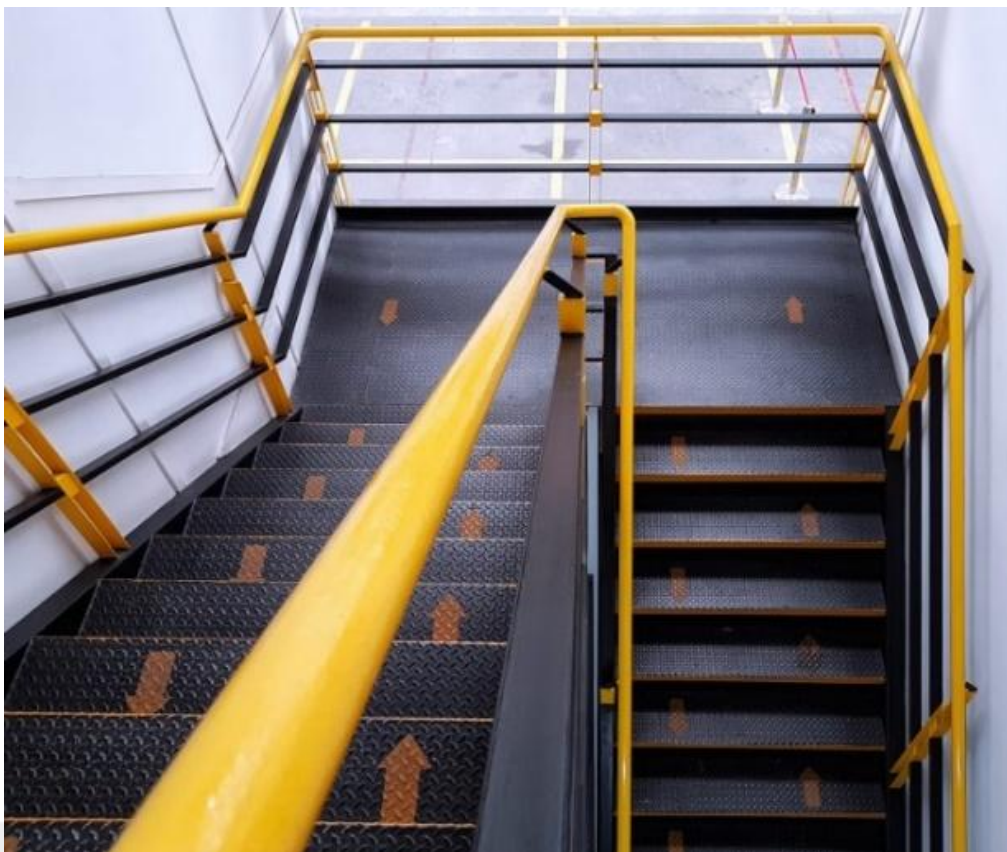


➡ Los pasillos y rutas deben conservar el **mismo ancho** en todo su recorrido.

📏 **Ancho mínimo:** 1 metro, siempre libre de obstáculos.

⛔ **No** se permiten puertas que abran directamente sobre las escaleras (riesgo de caída y bloqueo).

## **b)** Los escalones



-  Escalones de material rígido y no combustible.
-  No usar escalones en abanico (riesgo de tropiezos).
-  **Contrahuella:** altura máxima 20 cm.
-  **Huella:** ancho mínimo 24 cm, sin proyecciones.
-  Superficie antideslizante en todos los peldaños.

## **c)** Baranda y pasamanos



- 👐 Todas las vías de escape deben tener barandas (escaleras, descansos, rampas, balcones, corredores).
- 📏 **Barandas:** altura mínima 1 metro.
- 📐 **Pasamanos:** entre 75 y 85 cm.
- 👤 **Para escaleras usadas por niños** → instalar pasamanos adicional a menos de 75 cm.

## d) Rampas

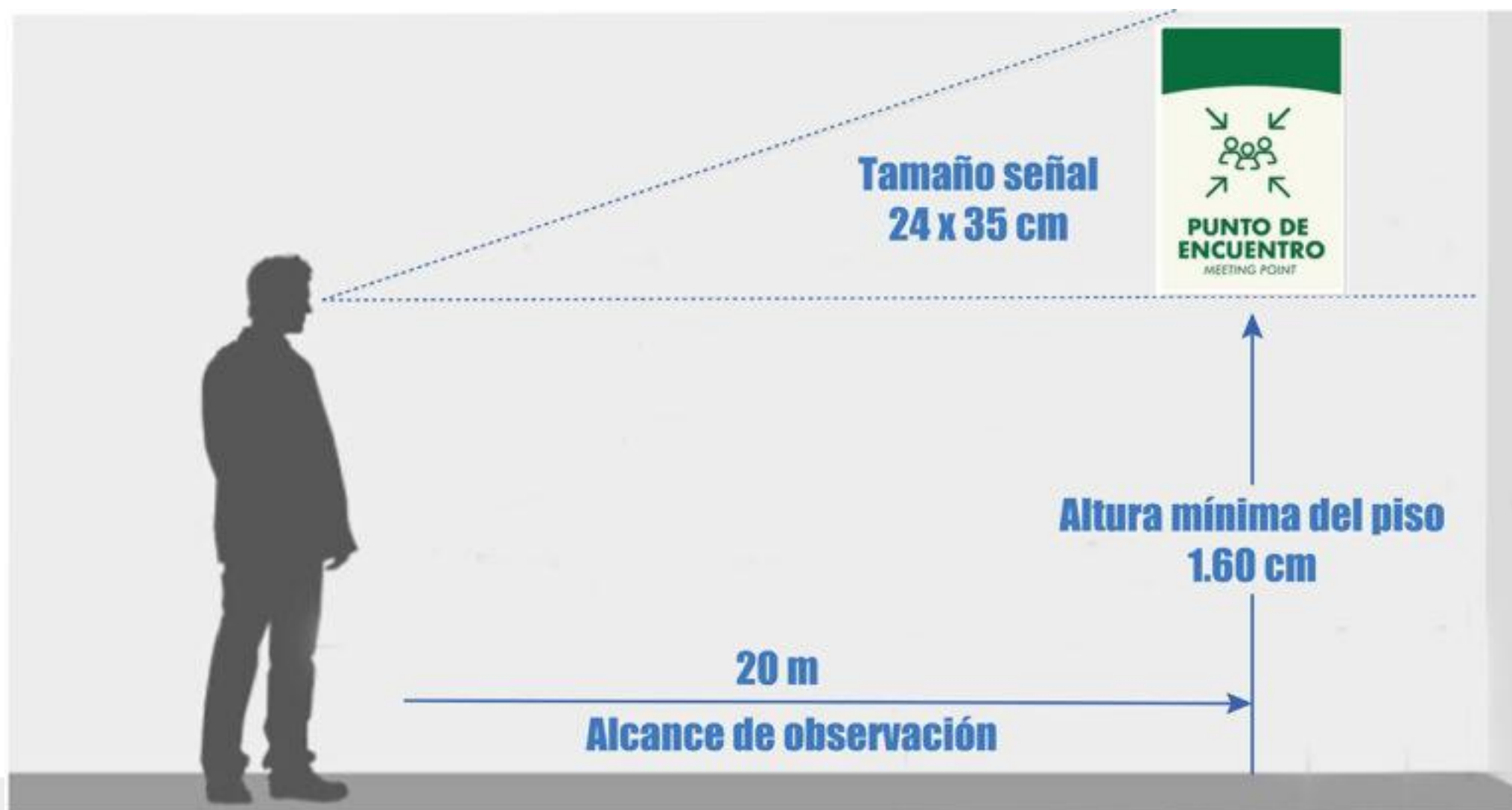


- La inclinación debe ser constante en todo su recorrido.
- Cambios de dirección → solo en los descansos.
- Superficie siempre antideslizante.

## 3.2. PUNTO DE ENCUENTRO





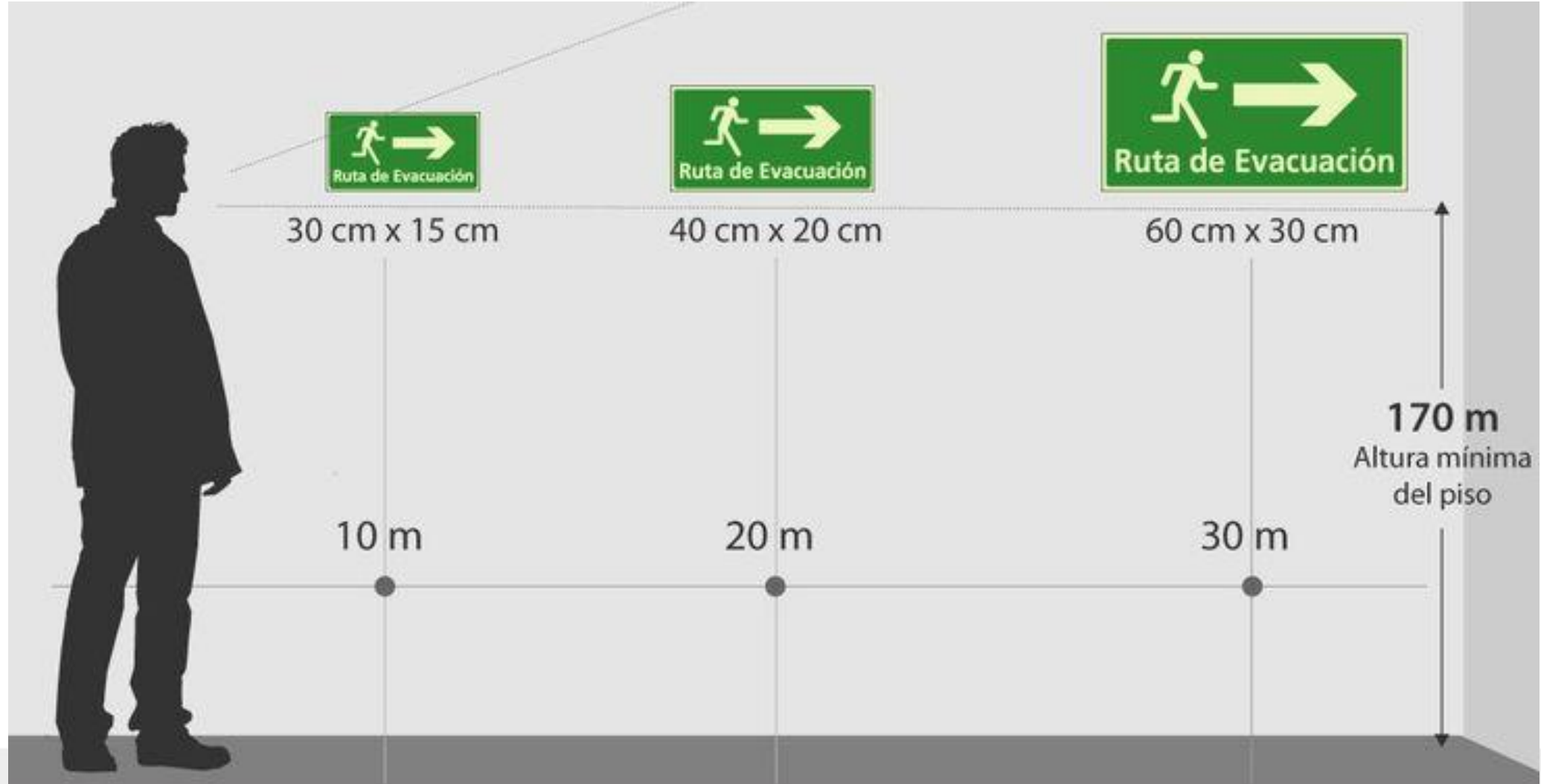


## 3.3. SÍMBOLOS DE SEÑALIZACIÓN



- ❑ Proporcionan indicaciones relativas a las salidas de emergencia, rutas de evacuación y puntos de encuentro.
- ❑ Son cuadradas o rectangulares con un pictograma blanco sobre fondo verde (al menos 50 % verde).
- ❑ En países donde se usa amarillo de seguridad en señales de prohibición, las complementarias también usarán amarillo en lugar de blanco.





## CON ILUMINACIÓN



## EN OSCURIDAD



## 4. SIMULACRO



Recuerda que POSITIVA tiene para ti:



<https://posipedia.com.co/>



Cursos virtuales



Artículos



Audios



Juegos digitales



OVAS



Guías



Mailings



Videos



¿Quieres profundizar tus conocimientos y  
potenciar tus competencias en SST?

¡Capacítate y fortalece  
la seguridad de tu empresa!

**CURSOS**

**VIRTUALES SG-SST  
DE 50 Y 20 HORAS**

Escanea e insíbete



Para trabajadores de todas las empresas, áreas y sectores.

**¡TE ESPERAMOS!**

