

EL FUTURO ES HUMANO

PLAN NACIONAL

Multimodal 2025

Fórmulas para la vida

Valores + Emociones + Competencias

Respeto + Alegría + Aprendizaje



Positiva Prevención



Hacienda

47



EL FUTURO ES HUMANO

Comunidad Nacional de Conocimiento en

Elementos de Protección Personal

Fórmulas para la vida

Valores + Emociones + Competencias

Responsabilidad + Amor + Aprendizaje



Positiva Prevención



Hacienda

Sesión 6: Gestión Eficiente de Elementos de Protección Personal en la Empresa



JULIO RICARDO PATARROYO MONTEJO

COMUNIDAD NACIONAL DEL CONOCIMIENTO EN ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL

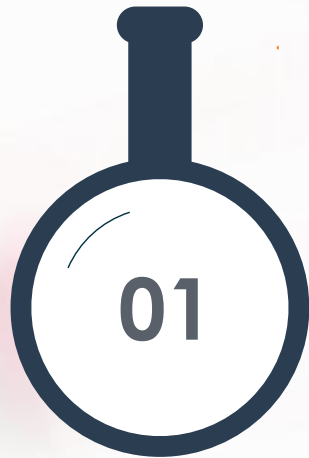
 julioricardop@hotmail.com

 312 3606907

INGENIERO INDUSTRIAL ESPECIALIZADO EN GERENCIA DE MERCADOS Y EN GERENCIA DE SALUD OCUPACIONAL, DOCENTE UNIVERSITARIO EN PROGRAMAS DE POSGRADOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, ENTRENADOR DE ENTRENADORES OSHA EN ESTÁNDARES DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL Y ENTRENADOR DE ENTRENADORES NIOSH EN SEGURIDAD Y SALUD EN MINAS SUBTERRÁNEAS DE CARBÓN



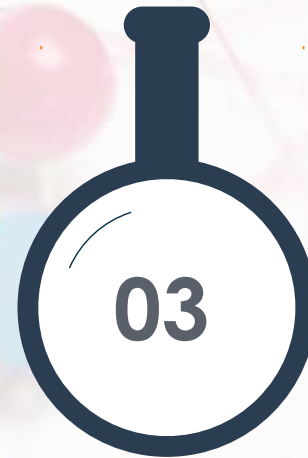
Ruta de conocimiento



SESIÓN 1:
NORMAS LEGALES EN
COLOMBIA PARA EL USO DE
ELEMENTOS DE PROTECCIÓN
PERSONAL



SESIÓN 2:
PROGRAMA ADMINISTRATIVO
PARA LA SELECCIÓN, USO,
CUIDADO Y REPOSICIÓN DE
ELEMENTOS DE PROTECCIÓN
PERSONAL

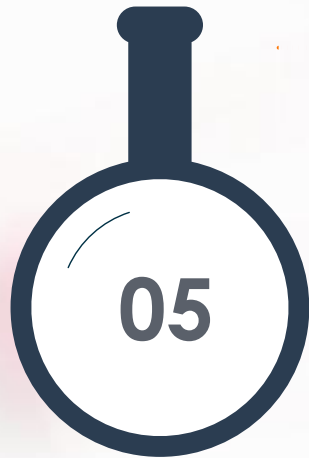


SESIÓN 3:
HOMOLOGACIÓN DE
ELEMENTOS DE PROTECCIÓN
PERSONAL EN LA EMPRESA



SESIÓN 4:
CONSIDERACIONES Y
REQUERIMIENTOS PARA
UNA EFECTIVA
PROTECCIÓN AUDITIVA

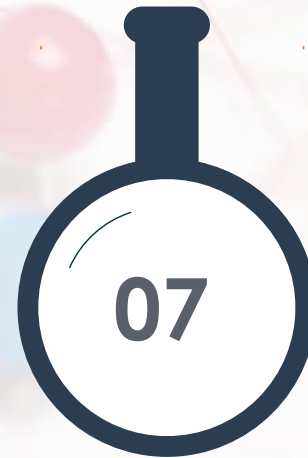
Ruta de conocimiento



SESIÓN 5:
PRUEBAS DE AJUSTE Y
FACTORES DE PROTECCIÓN
ASIGNADO PARA
PROTECCIÓN RESPIRATORIA



SESIÓN 6:
GESTIÓN EFICIENTE DE
ELEMENTOS DE PROTECCIÓN
PERSONAL EN LA EMPRESA



SESIÓN 7:
CONDICIONES PARA UNA
EFFECTIVA PROTECCIÓN
RESPIRATORIA



SESIÓN 8:
NOTAS PARA LA GESTIÓN DE
ELEMENTOS DE PROTECCIÓN
PERSONAL

EVALUÉMONOS



Fórmulas para la vida

Valores + Emociones + Competencias

Respeto + Gratitud + Ética y sostenibilidad

«La educación no cambia el mundo, cambia a las personas que van a cambiar el mundo.»

PAULO FREIRE

OBJETIVOS

01

Comunicar a los participantes, las generalidades y requerimientos para una efectiva gestión de elementos de protección personal en las empresas

02

Definir la gestión de elementos de protección personal

03

Repasar aspectos técnicos y legales de la gestión de elementos de protección personal

Normatividad Vigente

DECRETO 1072/15

Artículo 2.2.4.6.24 (5) Equipos y Elementos de Protección Personal y Colectivo. Medidas basadas en el uso de dispositivos, accesorios y vestimentas por parte de los trabajadores, con el fin de protegerlos contra posibles daños a su salud o su integridad física derivados de la exposición a los peligros en el lugar de trabajo. El empleador deberá suministrar elementos y equipos de protección personal (EPP) que cumplan con las disposiciones legales vigentes. Los EPP deben usarse de manera complementaria a las demás medidas de control y nunca de manera aislada, y de acuerdo con la identificación de peligros y evaluación y valoración de los riesgos.

Normatividad Vigente

DECRETO 1072/15

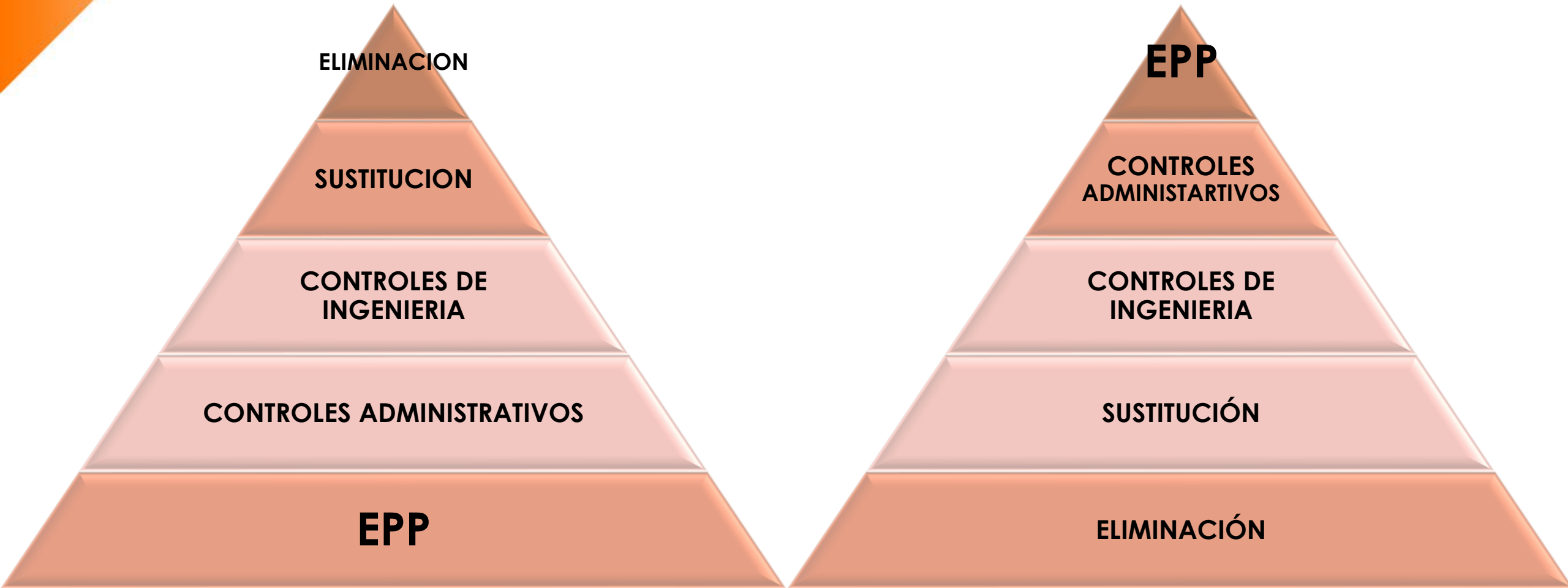
Artículo 2.2.4.6.24 Parágrafo 1. El empleador debe suministrar los equipos y elementos de protección personal (EPP) sin ningún costo para el trabajador e igualmente, debe desarrollar las acciones necesarias para que sean utilizados por los trabajadores, para que estos conozcan el deber y la forma correcta de utilizarlos y para que el mantenimiento o reemplazo de los mismos se haga de forma tal, que se asegure su buen funcionamiento y recambio según vida útil para la protección de los trabajadores.

Normatividad Vigente

DECRETO 1072/15

- * Los elementos de protección personal tienen el propósito de de reducir la exposición a los peligros existentes en el lugar de trabajo que tienen potencial de causar efectos negativos en las condiciones de seguridad de los trabajadores
- * El EPP es considerado como el ultimo nivel de control a implementar en la jerarquía de control de riesgos laborales

Normatividad Vigente



Resolución 2400/79, Art. 78

Ofrecer Protección
Adecuada

Ser Confortable
al Uso

Adaptarse
Cómodamente

Ofrecer Garantía de
Durabilidad

Poderse
Desinfectar y
Limpiar

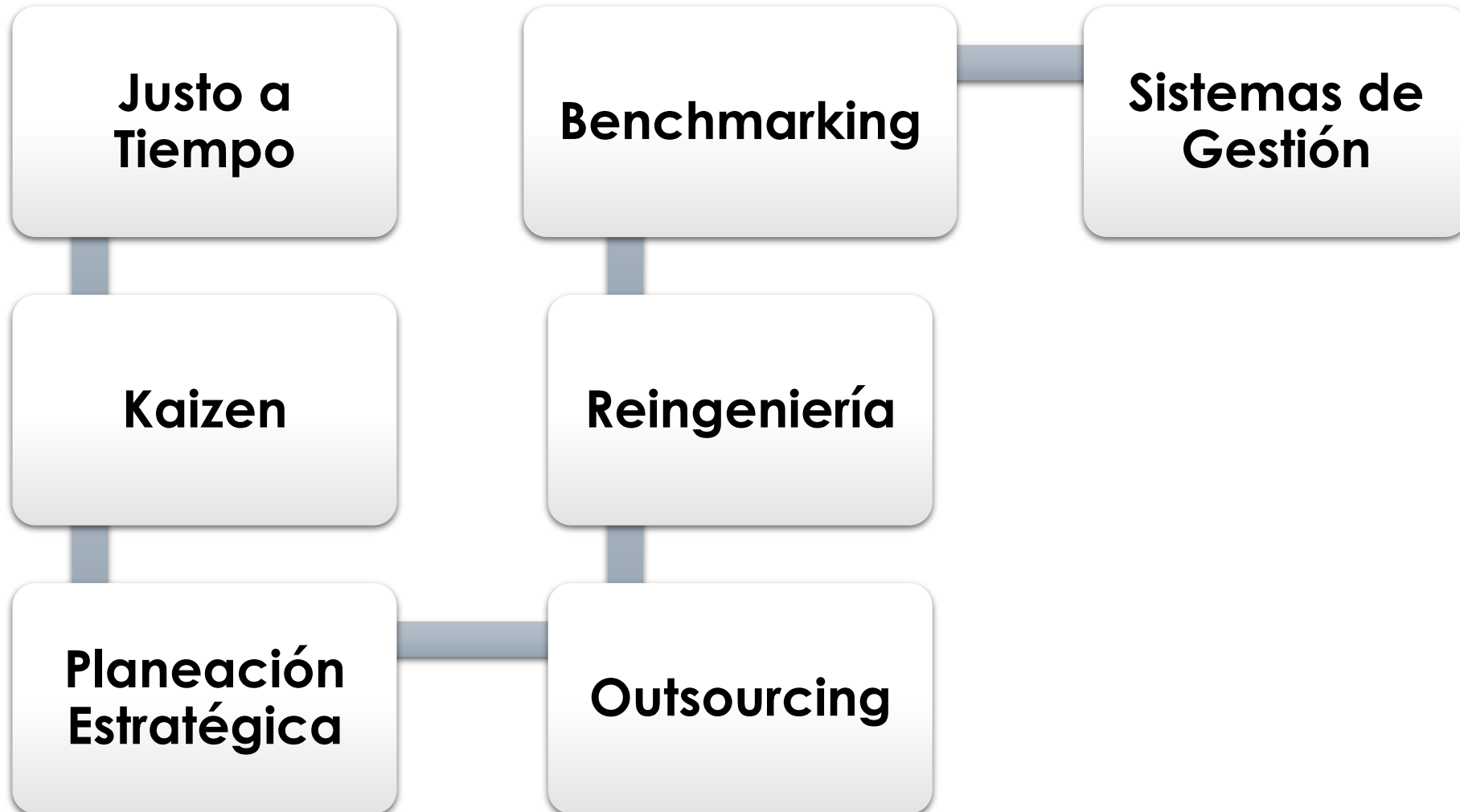
Tener Grabada
la Marca del
Fabricante

Gestión de EPP

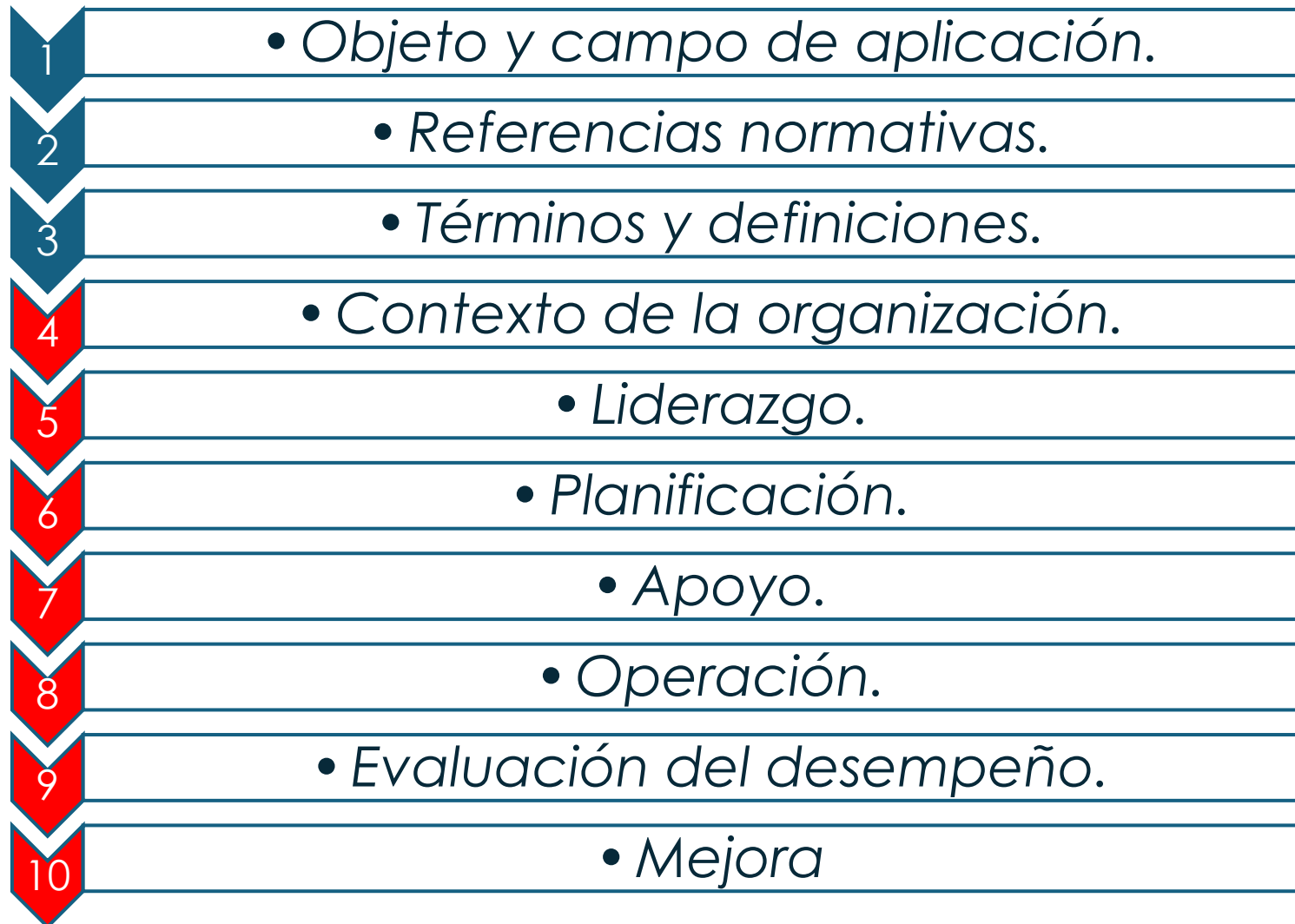
Definición

- Conjunto de acciones orientadas a la aplicación sistemática de políticas, procedimientos y prácticas de gestión para analizar, valorar, evaluar y controlar la selección, uso, cuidado y reposición de EPPs en la organización
- También se puede considerar como un proceso que valiéndose de la aplicación de procedimientos, políticas y prácticas relacionadas, permite la selección, uso, cuidado y reposición de EPPs en la organización.

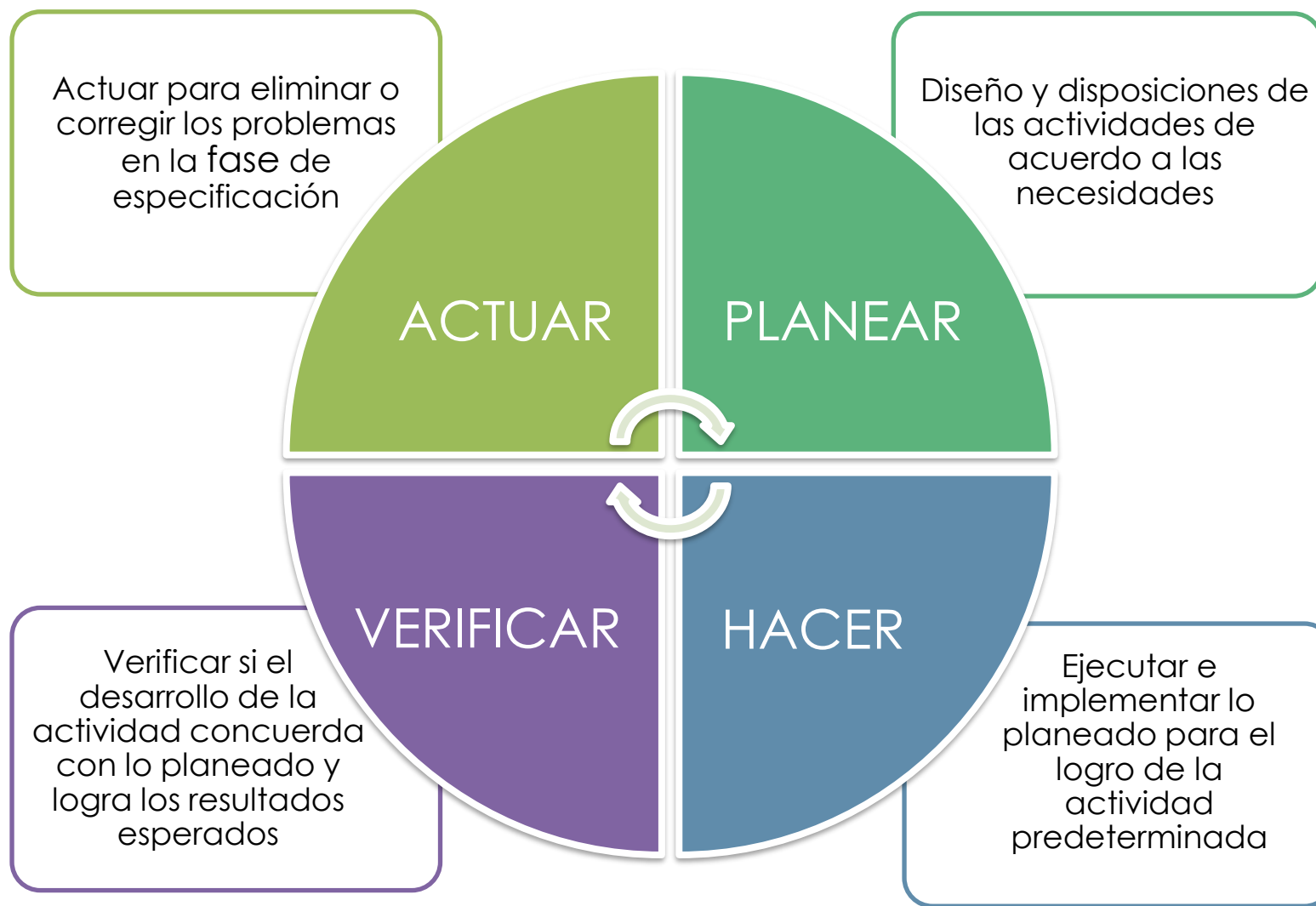
Megatendencias Administrativas



Gestión de EPP – Plan de Acción



Sistema de Gestión – Ciclo PHVA



Planear



- ✓ Política
- ✓ Objetivos
- ✓ Recursos
- ✓ Responsabilidades
- ✓ Indicadores
- ✓ Evaluación inicial de necesidades
- ✓ Programa de capacitación
- ✓ Prioridades en cuanto a la normatividad a cumplir
- ✓ Riesgos críticos a intervenir
- ✓ Efectividad de las medidas de control (Impacto de la gestión del riesgo)
- ✓ Principales causas de la accidentalidad

Hacer



- ✓ Medidas de prevención y control:
Esquema de jerarquización; EPP, Mantenimiento
- ✓ Gestión del cambio
- ✓ Ejecución del plan de capacitación
- ✓ Inspecciones a uso y estado de EPP
- ✓ Adquisiciones
- ✓ Contratación: proveedores, trabajadores dependientes, trabajadores cooperados, trabajadores en misión, contratistas y sus trabajadores o subcontratistas,

Verificar



- ✓ Revisión por la Dirección
- ✓ Auditorías
- ✓ Los objetivos están alineados con las prioridades en SST y son revisados anualmente teniendo en cuenta las nuevas prioridades
- ✓ Se llevan análisis de la accidentalidad ocurrida y sus causas
- ✓ Se mantiene actualizada y se mejora la identificación de peligros y la evaluación y valoración de riesgos
- ✓ Revisión de la efectividad de las medidas de control
- ✓ Se identificaron las pérdidas como daños a la propiedad, máquinas y equipos, relacionados con SST

Actuar



- ✓ Evidencia, documentación y responsables de la identificación de no conformidades y de la implementación de acciones preventivas, correctivas y de mejora
- ✓ Evidencia de la implementación y efectividad de las acciones preventivas, de mejora y correctivas a partir del plan de acción de las auditorías y la revisión por la dirección hacia la eficacia de las actividades de gestión de los riesgos

Proceso de Gestión de EPP

1. ESTABLECER EL CONTEXTO



Cada empresa debe establecer su propio contexto **estratégico, Organizacional y de Gestión** que define la relación entre la organización y su entorno y que permita identificar bajo qué condiciones ocurrirá el resto del proceso.



2. IDENTIFICAR NECESIDADES



Proceso para determinar **qué** puede suceder, **por qué** se podría dar y **cómo** puede darse, de manera que haya elementos base para el análisis posterior



3. ANALIZAR NECESIDADES



Evaluación de las necesidades de control en términos de la **posibilidad** según los controles. Se estima un riesgo al combinar con la consecuencia.

Comparación entre los niveles estimados de riesgo contra los criterios preestablecidos que permita clasificarlos de manera que se ordenen por **prioridades de intervención**. Los riesgos bajos son aceptables y no requieren intervención



Evaluación del control los riesgos en términos de la(s) **consecuencia(s) potenciales**. Se estima un riesgo al combinar con la posibilidad.



4. EVALUAR NECESIDADES



Aceptar y monitorear los riesgos de baja prioridad. Para los demás riesgos, desarrollo e implementación de un **plan de gestión** específico (incluye actividades y programas), que incluya los recursos necesarios



5. SUMINISTRAR EPP



COMUNICACIÓN Y CONSULTA

MONITOREO Y REVISIÓN

Análisis de Contexto

CONTEXTO EXTERNO (Análisis PESTAL)

CONTEXTO INTERNO / ORGANIZACIONAL (Análisis DOFA)

CONTEXTO DE LA GESTIÓN DEL RIESGO

- ✓ Ambiente social y cultural, político, legal, social, ambiental, tecnológico y económico
- ✓ Tendencias de los riesgos que pueden impactar a la organización
- ✓ Partes interesadas externas y sus percepciones

- ✓ Alineación con la cultura
- ✓ Alineación con la estrategia de la empresa
- ✓ Alineación con la estructura y la organización
- ✓ Recursos y conocimientos
- ✓ Partes interesadas internas y sus percepciones

- ✓ Definir objetivos y metas para gestión de EPP
- ✓ Definición de las actividades a realizar y responsabilidades
- ✓ Criterios de evaluación para aceptabilidad del riesgo y su tratamiento
- ✓ Criterios de desempeño y eficacia de la gestión

Comunicación y Consulta



Comunicar y consultar es una actividad que se refiere al conocimiento que deben tener quienes participan en la gestión del riesgo, de manera que las decisiones que se tomen se hagan con la información actualizada.

Esta información permite que las personas que se exponen y aplican las medidas de control, sepan las razones que llevaron a estos controles.

Monitoreo y Revisión



El monitoreo y revisión es el proceso de seguimiento que se debe hacer al riesgo para asegurar que las acciones se cumplen con sus responsables y para identificar futuros cambios que deban ser revisados para ajustar los controles, manteniendo el riesgo dentro de un criterio de aceptabilidad

Gestión de EPP



Organización

Obligaciones y Responsabilidades



Capacitación



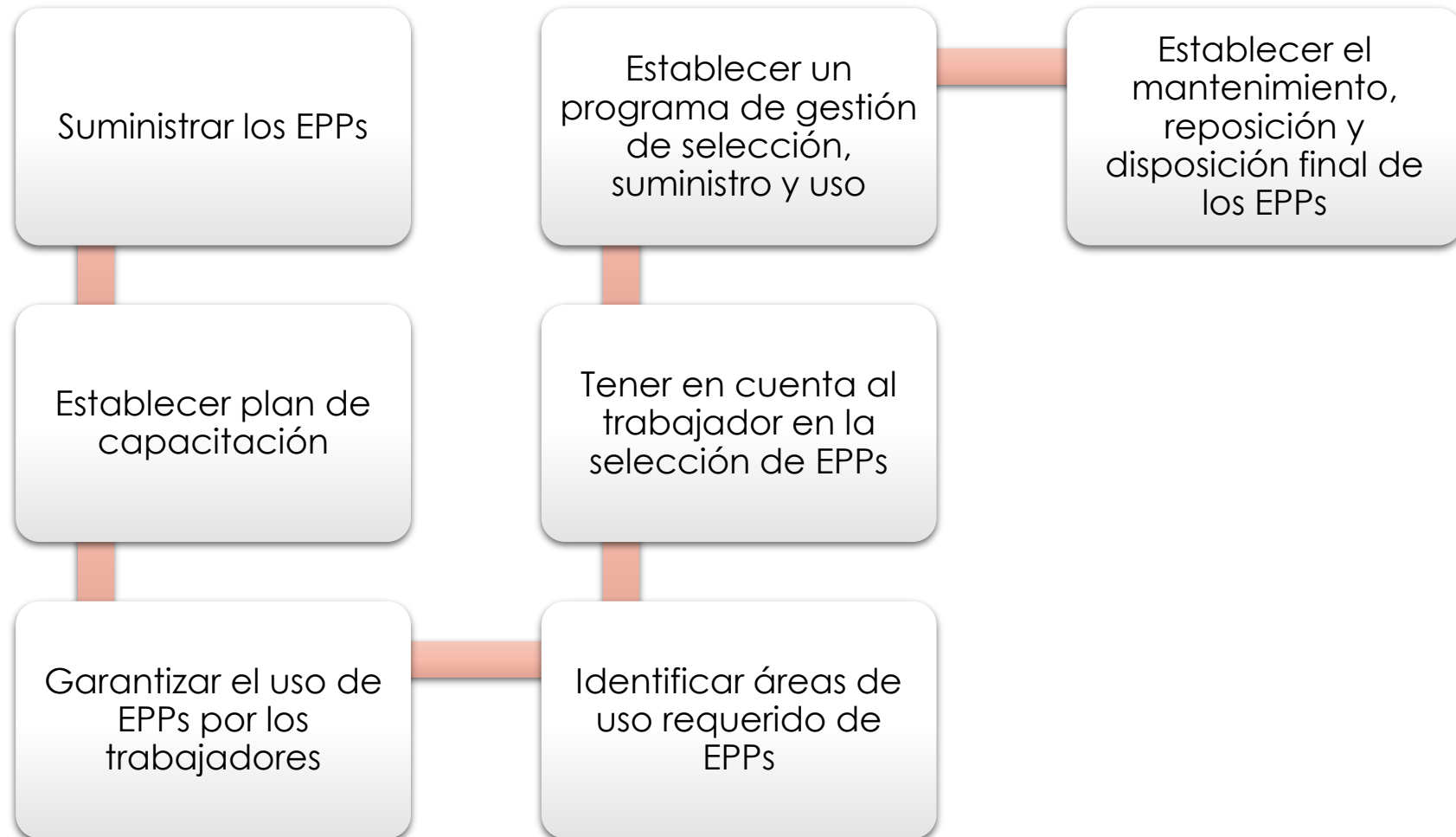
Documentación y su
Conservación



Comunicación

Responsabilidades del Empleador

Obligaciones y Responsabilidades



Condiciones para los EPP

Suministrar los EPPs

Que mitiguen el efecto de la exposición a los peligros

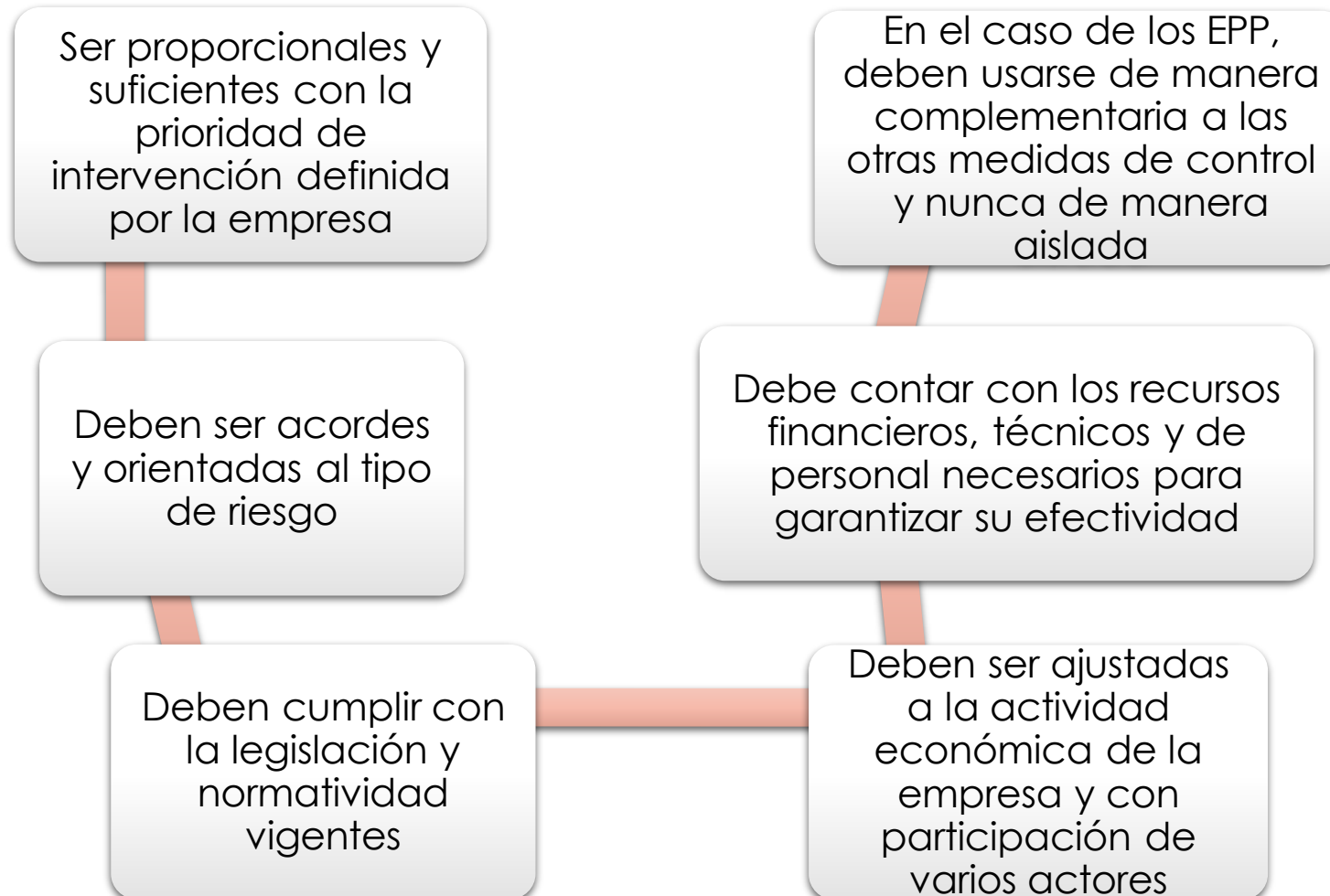
Que se ajusten a las características físicas del trabajador

Que se ajusten a las necesidades de la labor que desempeña

Que cuenten con la información necesaria en la lengua nativa de los trabajadores

Identificar áreas de
uso requerido de
EPPs

Medidas de intervención de los riesgos



Recomendaciones para determinar las medidas de control

1

Deben ser realizadas por un equipo interdisciplinario integrado por trabajadores, jefes inmediatos, representante de mantenimiento, director de SST y representante de la alta gerencia con capacidad de decisión financiera

2

Esta determinación y el proceso realizado debe estar documentada y es la base para la toma de decisiones hacia la implementación de controles

3

Para cada uno de los riesgos identificados como críticos, tenga en cuenta qué puede suceder, por qué se podría dar y cómo puede darse, las causas básicas para efectos de establecer las medidas específicas de control.

Identificar áreas de
uso requerido de
EPPs

Identificación de Riesgos

¿Qué actividades pueden
originar riesgo?



¿Qué riesgos hay presentes?



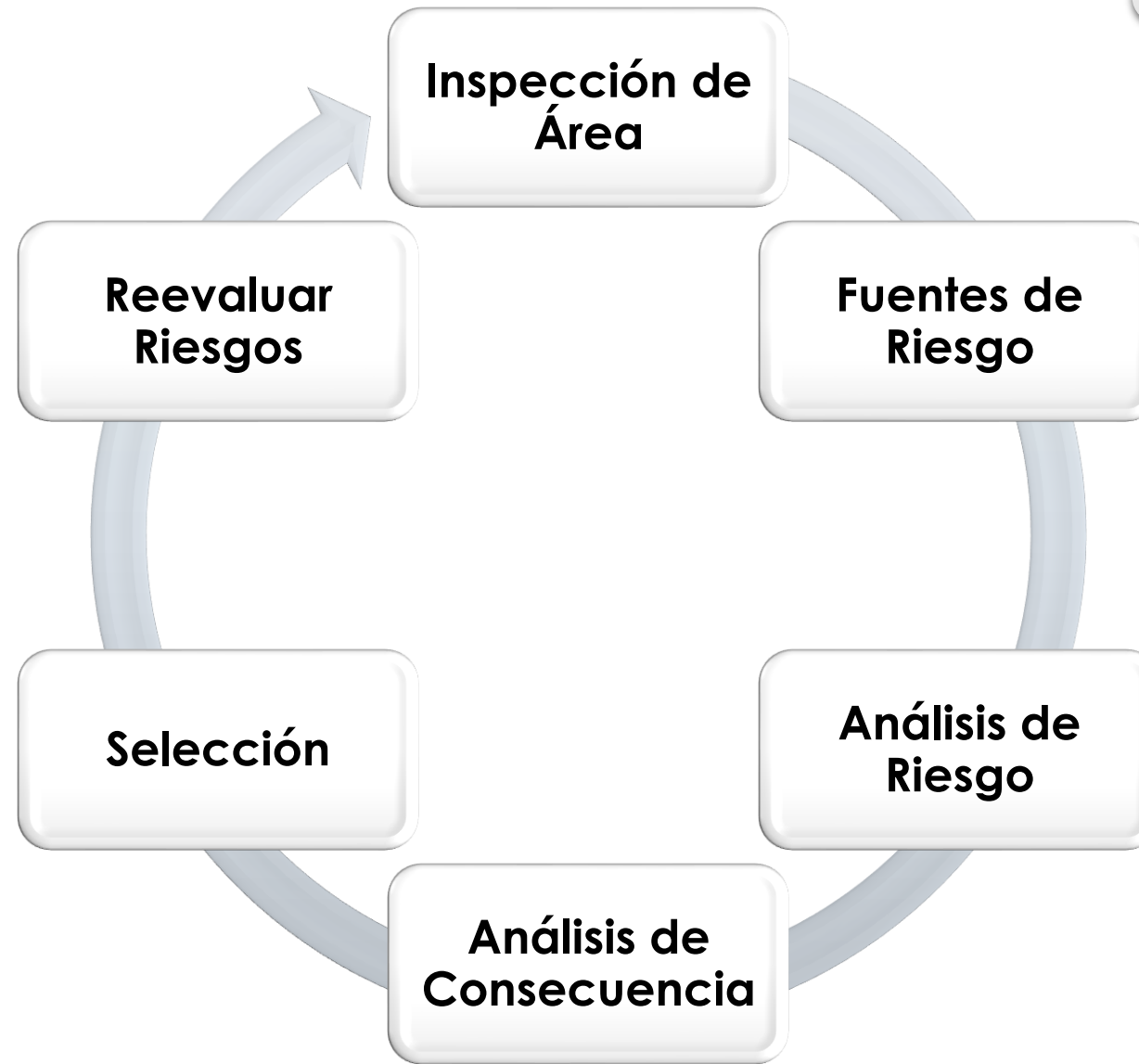
¿Quiénes están expuestos?



¿Qué otros factores afectan
el grado de exposición?

Identificar áreas de
uso requerido de
EPPs

Cómo Seleccionar EPP



Establecer un programa de gestión de selección, suministro y uso

1

- La relación de EPP

2

- Ficha técnica del EPP

3

- Plan de inspección de los EPP

4

- Criterios para desechar los EPP

5

- Procedimientos para el uso, mantenimiento y cuidado de los EPP

6

- Plan de capacitación

7

- Conceptos médicos ocupacionales, en caso de que aplique

8

- Indicadores de gestión del Programa

9

- Participación de los trabajadores en la evaluación de uso de los EPP

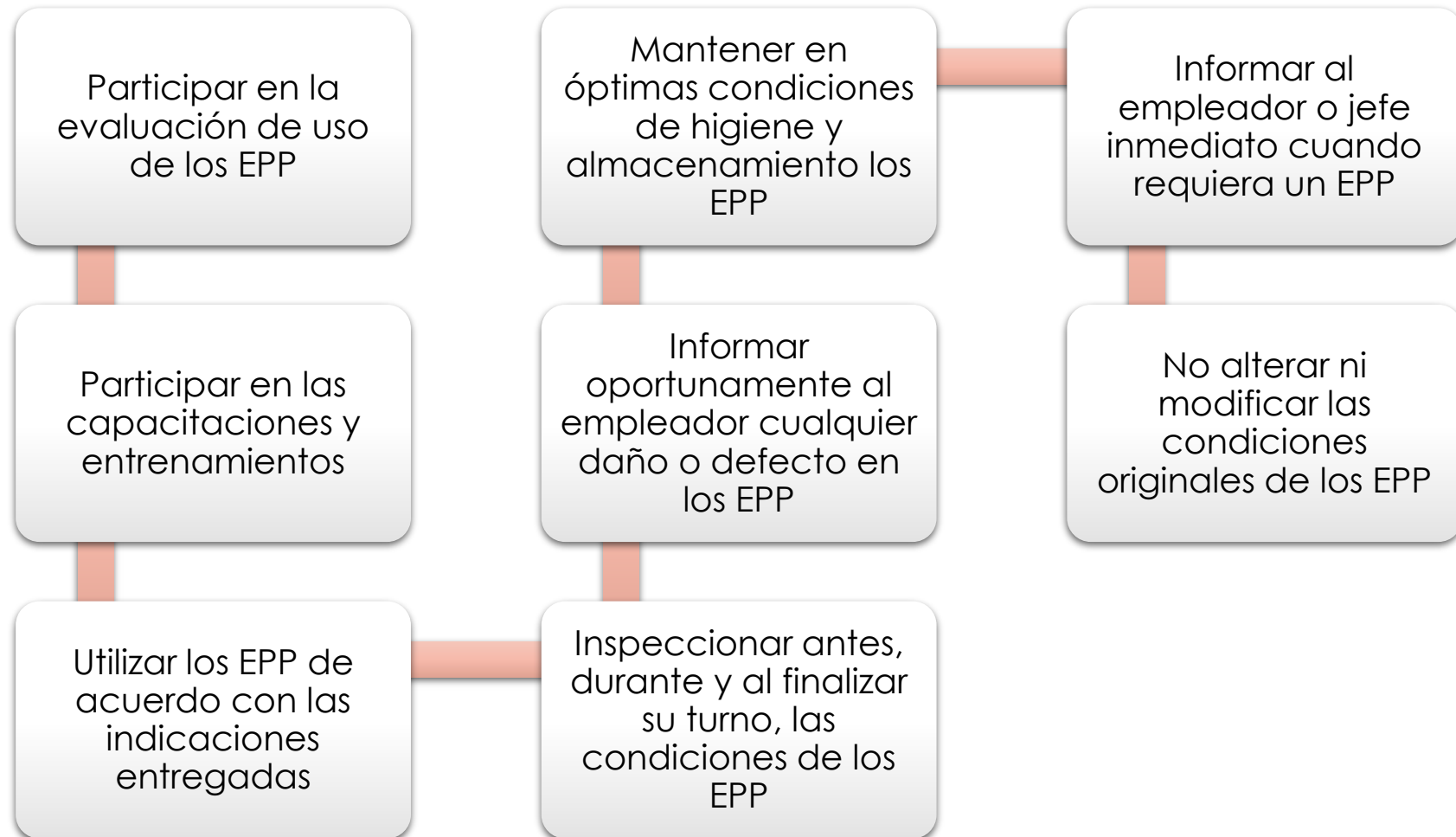
10

- Procedimientos para ejercer vigilancia y control en el correcto uso de EPP

Contenido de un Programa de Gestión de EPPs

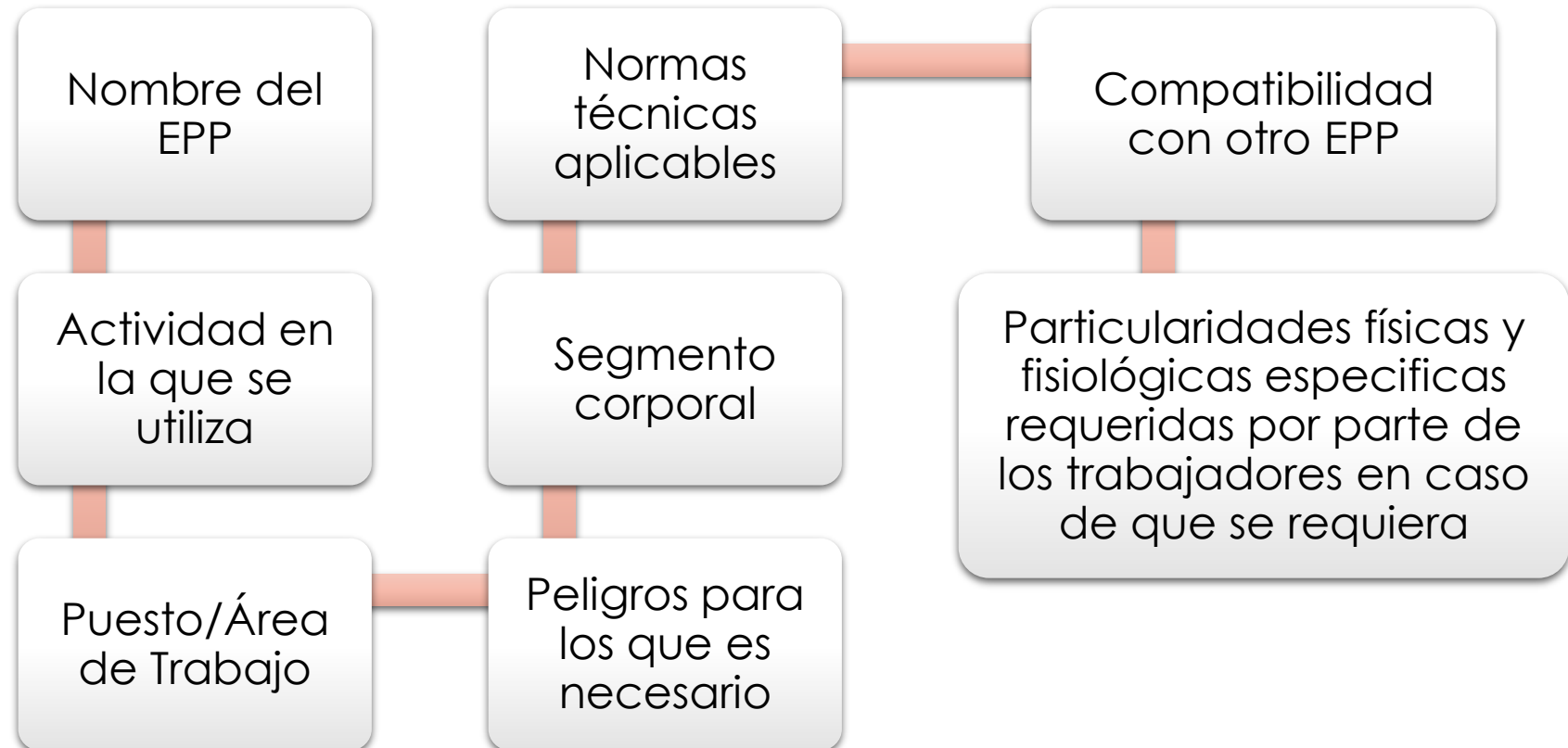
Responsabilidades del Trabajador

Obligaciones y Responsabilidades



Información Documentada

Documentación y su Conservación



Información Documentada – Ficha Técnica

Los EPP deben contar con una ficha técnica donde se especifique:

- **Nombre del fabricante.**
- **Nombre y referencia del EPP.** Denominación técnica y/o comercial, junto con la referencia o modelo con el cual se puede identificar de manera más precisa.
- **Imágenes ilustrativas del EPP.** Imágenes ilustrativas tengan fotos del producto (se recomienda de varias vistas) y se recomienda tener fotos de la funcionalidad de la estructura.
- **Aplicaciones.** El fabricante debe suministrar dentro de la ficha técnica, las aplicaciones más generales para las cuales el EPP es funcional. Estas aplicaciones pueden contener:
 - Actividades para cual es funcional el EPP.
 - Condiciones de trabajo para el cual es funcional el EPP.

Información Documentada – Ficha Técnica

Los EPP deben contar con una ficha técnica donde se especifique:

- **Especificaciones técnicas del EPP.** incluyendo como mínimo, según aplique:
 - **Descripción** técnica del EPP.
 - **Peligro (s)** para el (los) cual está diseñado.
 - **Características y Materiales:** En esta sección, se debe mencionar los materiales principales y secundarios, además de relacionar estos con las características de uso con la persona y/o con las condiciones de trabajo.
 - **Normatividad Relacionada:** Se debe especificar la normatividad con la cual está aprobado, certificado o fabricado el elemento o producto
 - **Factores de protección:** por ejemplo, resistencia al impacto, corte, etc.
 - **Características de compatibilidad** e incompatibilidad con otros EPP.

Información Documentada – Ficha Técnica

Los EPP deben contar con una ficha técnica donde se especifique:

- **Información adicional.** Especificar consideraciones especiales o adicionales, que sean pertinentes.
- **Información de garantía.** En este apartado, es necesario que el fabricante indique las condiciones de garantía de acuerdo a la normatividad legal aplicable.
- **Datos de contacto local del fabricante, importador o distribuidor.** Es necesario que dentro de la ficha técnica, el fabricante o emisor de la misma, incluya los datos de contacto para brindar soporte técnico, de garantía y de mantenimiento.

Información Documentada – Manual de Uso

Un manual de uso de EPP debe contener como mínimo:

- **Instrucciones y restricciones de uso.** En esta sección se deben especificar los aspectos más relevantes que orienten al usuario a manipular de manera correcta, los EPP que serán usados. Las instrucciones de uso deben cumplir mínimo las siguientes características
 - Especificar condiciones de trabajo en las cuales deben o no, ser utilizados.
 - La configuración funcional del EPP.
 - Aspectos relacionados para evitar daños al EPP.
 - Procedimiento para la postura, montaje, ajuste o configuración del EPP .
- **Indicaciones de inspección, limpieza, mantenimiento y almacenamiento.** El fabricante debe brindar información al usuario de cómo realizar los procedimientos de inspección, limpieza, mantenimiento y almacenamiento.
- **Limitaciones o advertencias.** Describir las limitaciones de uso del EPP, con respecto a sus límites técnicos de diseño.

BIBLIOGRAFÍA

- <https://www.insst.es/documents/94886/599872/Seguridad+en+el+trabajo/e34d1558-fed9-4830-a8e3-b0678c433bb1>
- <https://www.insst.es/documents/94886/599872/Seguridad+en+el+trabajo/e34d1558-fed9-4830-a8e3-b0678c433bb1>
- Ministerio del Trabajo. Decreto 1072 de 2015
- Ministerio del Trabajo. Resolución 2400 de 1979
- www.posipedia.com



PREGUNTAS

EVALUÉMONOS



Fórmulas para la vida

Valores + Emociones + Competencias

Respeto + Gratitude + Ética y sostenibilidad

Recuerda que POSITIVA tiene para ti:



<https://posipedia.com.co/>



Cursos virtuales



Artículos



Audios



Juegos digitales



OVAS



Guías



Mailings



Videos



¿Quieres profundizar tus conocimientos y potenciar tus competencias en SST?

¡Capacítate y fortalece la seguridad de tu empresa!

CURSOS

**VIRTUALES SG-SST
DE 50 Y 20 HORAS**

Escanea e insíbete



Para trabajadores de todas las empresas, áreas y sectores.

¡TE ESPERAMOS!



Conoce cómo

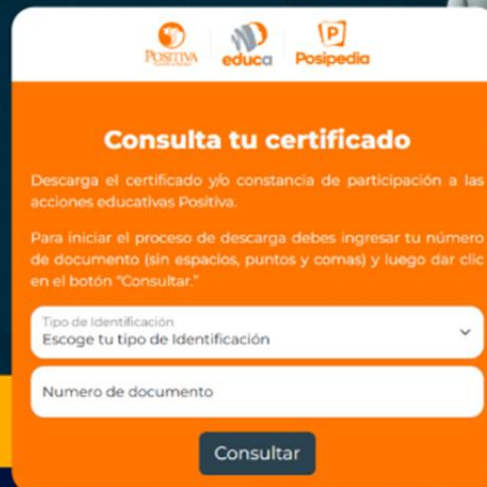
descargar los certificados de las acciones educativas

01



Paso 1:
Escanea el código QR

02



Consulta tu certificado

Descarga el certificado y/o constancia de participación a las acciones educativas Positiva.

Para iniciar el proceso de descarga debes ingresar tu número de documento (sin espacios, puntos y comas) y luego dar clic en el botón "Consultar."

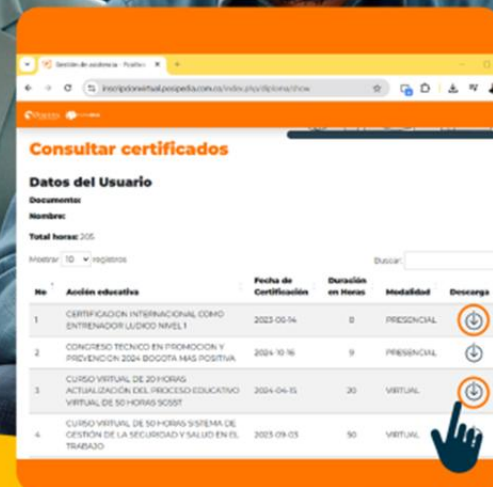
Tipo de identificación
Escoge tu tipo de identificación

Numero de documento

Consultar

Paso 2:
Selecciona el **tipo de documento** y escribe el **número**, una vez diligenciados da clic en consultar.

03



Consultar certificados

Datos del Usuario

Documento:
Número:
Total horas: 205

No.	Acción educativa	Fecha de Certificación	Duración en Horas	Modalidad	Descarga
1	CERTIFICACIÓN INTERNACIONAL COMO ENTRENADOR LÚDICO NIVEL I	2023-05-14	8	PRESENCIAL	
2	CONGRESO TÉCNICO EN PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN 2024 BOGOTÁ MÁS POSITIVA	2024-10-16	9	PRESENCIAL	
3	CURSO VIRTUAL DE 20 HORAS ACTUALIZACIÓN DEL PROCESO EDUCATIVO VIRTUAL DE 50 HORAS SOCOP	2024-04-15	20	VIRTUAL	
4	CURSO VIRTUAL DE 50 HORAS SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	2023-09-05	50	VIRTUAL	

Paso 3:
Encontrarás tu historial académico y podrás generar la descarga de tu certificado en el icono