

EL FUTURO ES HUMANO

PLAN NACIONAL

Multimodal 2025

Fórmulas para la vida

Valores + Emociones + Competencias

Respeto + Alegría + Aprendizaje

33



EL FUTURO ES HUMANO

Comunidad Nacional de Conocimiento en

Gestión de Comités Técnicos del SG-SST

Fórmulas para la vida

Valores + Emociones + Competencias

Empatía + Amor + Comunicación asertiva

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA



Positiva Prevención



SESIÓN 3: PLAN DE TRABAJO ANUAL PARA LOS COMITÉS TÉCNICOS DEL SG-SST



ÁNDERSON PARRA HERNÁNDEZ

COMUNIDAD NACIONAL DE CONOCIMIENTO EN GESTIÓN DE COMITÉS TÉCNICOS DEL SG-SST

 anderson.parrah@udea.edu.co

 (604) 8515250

MÉDICO Y PSICÓLOGO, TECNÓLOGO EN SALUD OCUPACIONAL, ESPECIALISTA EN GERENCIA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, ESTUDIANTE DE MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN EN SALUD.

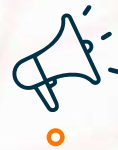
DOCENTE UNIVERSITARIO, INSTRUCTOR DE SIMULACIÓN Y ASESOR EMPRESARIAL EN GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, MEDICINA LABORAL Y READAPTACIÓN Y REINTEGRO LABORAL EN DIFERENTES SECTORES ECONÓMICOS.



Ruta de conocimiento



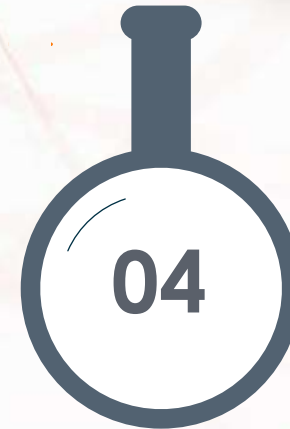
SESIÓN 1:
EL ACOSO LABORAL Y LA
GESTIÓN DEL RIESGO
PSICOSOCIAL: PAPEL DE
LOS COMITÉS TÉCNICOS
DEL SG-SST



SESIÓN 2:
PAPEL DE LOS COMITÉS
TÉCNICOS DEL SG-SST
FRENTE AL ACOSO SEXUAL



SESIÓN 3:
PLAN DE TRABAJO
ANUAL PARA LOS
COMITÉS TÉCNICOS
DEL SG-SST



SESIÓN 4:
RELACIÓN ENTRE LOS
COMITÉS TÉCNICOS DEL
SG-SST Y LOS
CONTRATISTAS DE LAS
ORGANIZACIONES

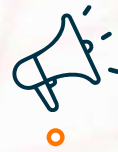


SESIÓN 5:
EVIDENCIAS
DOCUMENTALES (INFORMES
Y ACTAS) DE LOS COMITÉS
TÉCNICOS DEL SG-SST

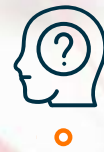
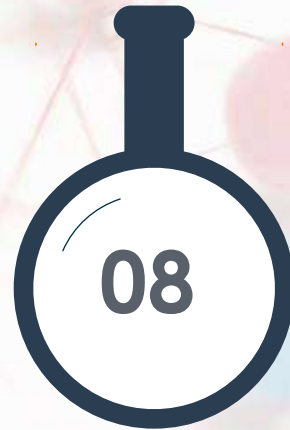
Ruta de conocimiento



SESIÓN 6:
LOS COMITÉS TÉCNICOS EN
EL SG-SST COMO CANALES
DE COMUNICACIÓN CON
LOS TRABAJADORES



SESIÓN 7:
EL PAPEL DE LOS COMITÉS
TÉCNICOS EN LA INDUCCIÓN
Y REINDUCCIÓN
ORGANIZACIONAL



SESIÓN 8:
EVOLUCIÓN HISTÓRICA Y
FUNCIONAL DEL COMITÉ
PARITARIO DE SEGURIDAD Y
SALUD EN EL TRABAJO
(COPASST)



SESIÓN 9:
PRIMEROS AUXILIOS
PSICOLÓGICOS (PAPS)
PARA LOS COMITÉS
TÉCNICOS DEL SISTEMA DE
GESTIÓN



SESIÓN 10:
LO QUE LOS COMITÉS
TÉCNICOS DEL SG-SST
DEBEN SABER A 2026

EVALUÉMONOS



Fórmulas para la vida

Valores + Emociones + Competencias

Respeto + Gratitud + Ética y sostenibilidad

“Un objetivo, una meta, un blanco, sirven para determinar la acción de hoy y obtener el resultado del mañana”

Peter Ferdinand Drucker

CONTENIDO

- 01 Conceptualización de la planeación empresarial
- 02 Planeación en SST
- 03 Jerarquía y niveles de Planeación
- 04 Proceso de planeación organizacional
- 05 Construcción de un mapa estratégico
- 06 Plan de trabajo anual del Sg-SST
- 07 Plan de trabajo de un COPASST
- 08 Bibliografía



OBJETIVOS

01

Esclarecer la conceptualización básica alrededor de la planeación empresarial

02

Articular la planeación organizacional con el ciclo PHVA del SG-SST

03

Orientar sobre las bases para la construcción de un plan anual para el COPASST

Planeación

“Fase del proceso administrativo en la que se establecen la misión, visión, objetivos y estrategias de una empresa, para mejorar su funcionamiento”

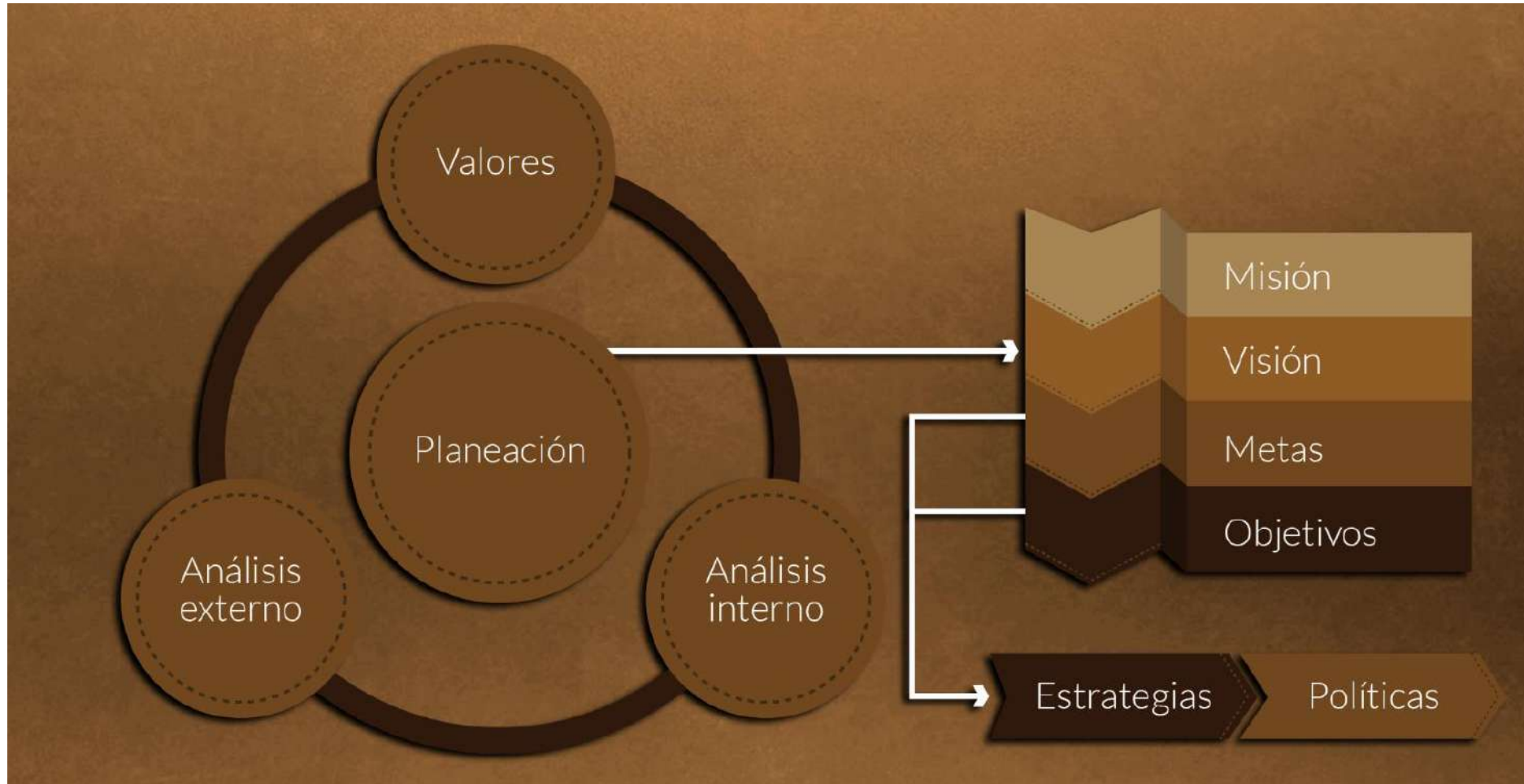
“... así como, los medios y acciones para alcanzarlos”.

UAPA UNAM

La planificación busca establecer una dirección clara, establecer prioridades, asignar recursos de manera adecuada e identificar y anticipar posibles obstáculos que puedan surgir en el camino. Ayuda a establecer la visión y la misión de la organización, define objetivos claros, identifica las mejores estrategias para lograr esos objetivos, asigna recursos de manera eficiente, anticipa desafíos y oportunidades ambientales potenciales y guía el proceso de toma de decisiones. Permite coordinar esfuerzos, definir responsabilidades y distribuir tareas y acciones, midiendo resultados y evaluando el desempeño.

Affonso, A. (2023).

Planeación organizacional



1. Por qué hablar de la planeación en SST?

La planificación se asocia a anticipación de eventos futuros y la organización de las actividades necesarias para abordar estos eventos de manera eficiente y eficaz. La planificación contribuye a la mitigación de incertidumbres y riesgos. Al anticipar escenarios futuros, es posible identificar problemas potenciales y desarrollar planes de contingencia para enfrentarlos. Esto aumenta la adaptabilidad y resiliencia de la organización ante eventos imprevistos, minimizando posibles impactos negativos.

Affonso, A. (2023).

Adoptar un sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo es, fundamentalmente, una decisión estratégica de toda organización, pues mediante este se podrá mejorar el desempeño integral de la empresa y permitir la gestión de iniciativas de desarrollo sostenible. ***Es absolutamente necesario asegurar la alineación de los objetivos de SST con los objetivos estratégicos de la organización (SST no puede ser un área aislada).***

Ramos Paredes, E. C. C. d S.(2021).

Planeación en SST

CICLO PHVA



Constante en el ciclo...

«El plan era bueno pero la implementación fue mala»
Salazar Y, A. (2020) La estrategia emergente: y la muerte del plan estratégico.



Jerarquía de la Planeación

Planeación estratégica: Nivel superior, donde la planeación es a largo plazo, cuyo fin es el crecimiento y desarrollo de la organización. Se enfoca en el largo plazo.

Planeación táctica: Nivel intermedio, donde se relacionan los objetivos con áreas operativas de la entidad.

Planeación operativa: Nivel del hacer, donde se planean actividades de negocio a corto plazo, corresponden a las actividades diarias o específicas.

Niveles de Planeación



Niveles de planeación	Enfoque	Productos
Estratégica	Precisa lo que la organización quiere “ser y hacer” en el largo plazo	Visión, Misión y Objetivos estratégicos. FODA
Táctica o programática	Establece las estrategias, tácticas y programas para lograr los objetivos. Es el puente articulador entre lo estratégico y lo operativo.	Planes de Unidad de negocio o Funcional. Líneas de acción o programas. Indicadores.
Operativa	Establece las actividades y acciones diarias para alcanzar objetivos prácticos en el corto plazo.	Actividades, Tareas, Responsables, Cronogramas.

Proceso de planeación organizacional...

- **Definir objetivos y metas:** permite que todo el equipo de trabajo oriente sus esfuerzos hacia un propósito común.
- **Identificar tareas y actividades necesarias:** con los objetivos definidos, se debe conocer qué tareas y actividades son necesarias para lograr las metas pactadas.
- **Determinar tiempos y asignar recursos:** determinar el tiempo al final del que se va a evaluar el logro de metas, y los recursos que se requieren para lograrlas.
- **Identificar y mitigar riesgos:** evaluar posibles riesgos permite plantear estrategias para reducir el impacto de los mismos, minimizando retrasos y posibles sobrecostos.



Planeación en el área de SST

“Se debe repensar el proceso de SST, hacerlo más dinámico y flexible, generar productos que hagan sentido con la cultura y estrategia de la organización y convertirse en un centro de soluciones estratégicas con aportes consistentes con el bienestar de los trabajadores y de la organización”.

Ramos Paredes, E. (2021). C. C. d S.

La planificación en SST debe aportarle a:

- Fortalecer cada uno de los elementos del SG-SST.
- Mejoramiento continuo de los resultados en SST (ciclo PHVA).
- Cumplir la legislación nacional.
- Definir áreas críticas y prioridades de intervención.
- Establecer el plan de trabajo anual para alcanzar cada uno de los objetivos
- Definir recursos financieros, humanos, técnicos, que se requieran.



Construcción de un mapa estratégico



Paso 1. Definir **Misión, Visión, Valores**

Esa es la dirección que debe seguir su organización.

Paso 2. Definir **Cuatro Perspectivas**

Finanzas, Clientes, Internos, Innovaciones.

Paso 3. Definir **Prioridades Estratégicas**

Los objetivos de nivel superior.

Paso 4. Definir **Objetivos de Negocio**

Agregue objetivos estratégicos.

Paso 5. Describe **Razonamiento**

Un conjunto de razones por las que usted decidió elegir este mismo objetivo.

Paso 6. Definir **Métricas**

Defina Métricas de Actuación y de Resultado

Paso 7. Definir **Iniciativas**

Las iniciativas son los planes de acción.

Paso 8. **Cascada**

Cree versión local del mapa estratégico.

Plan de Trabajo anual del SG-SST

La construcción de un plan anual de trabajo en SST debe incluir:

- Análisis interno y externo del contexto empresarial (FODA compuesta).
- Actividades enmarcadas en un proceso y que le apunten a un objetivo.
- Cronograma de actividades.
- Asignación de responsable y recursos.
- Seguimiento y retroalimentación constante.



Plan Anual de Trabajo para los Comités – Ejemplo: COPASST

PROCESO	ACCIONES Y/O ACTIVIDAD DE MEJORAMIENTO	FUNCIÓN U OBJETIVO DEL COPASST AL QUE LE APUNTA	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE DE EJECUCION	PLAZO PARA OBTENER RESULTADOS MENSUAL	SEGUIMIENTO 1	OBSERVACIONES	SEGUIMIENTO 2
Reuniones	Reuniones ordinarias cada mes	Llevar el archivo referente a las actividades desarrolladas por el Comité y suministrar toda la información que requieran el empleador y los trabajadores	Actas y listados de asistencia	SECRETARIO DEL COPASST	A NECESIDAD			
	Reuniones extraordinarias cuando se requieran							
	Reuniones con los trabajadores, líderes de proceso y líder del SG-SST	Estudiar y considerar las sugerencias que presenten los trabajadores en materia de SST.	Actas y listados de asistencia	COPASST	A NECESIDAD			
Capacitaciones	Aprobar, participar y socializar el plan capacitaciones referente a seguridad y salud en el trabajo con apoyo de la ARL	El programa de capacitaciones en SST, debe ser revisado mínimo una (1) vez al año, con la participación del COPASST o Vigía.	Cronograma de capacitaciones	LIDER DEL SG-SST	De acuerdo al plan de capacitaciones			
	Realizar capacitaciones al COPASST y al personal en temas relacionados de SST, según lo establecido en el cronograma.	Proponer y participar en actividades de capacitación en salud ocupacional.	Listado de Asistencia	Miembros del COPASST	IV TRIMESTRE			
Apoyo a la gestión de SST	Evaluación el %Cumplimiento y avance del SG-SST	El empleador debe realizar la identificación de peligros y la evaluación de riesgos, adoptar las medidas de prevención y control, con el apoyo del Comité Paritario o Vigía de SST.	Informe de evaluación	COPASST				
	Recibir informe de las Actividades realizadas en SST	Vigilar el desarrollo de las actividades que en materia de SST debe realizar la empresa de acuerdo con el Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial y las normas vigentes; promover su divulgación y observancia	Informe de Actividades de gestión de SST	LIDER DEL SG-SST				
	Actividad de concientización y sensibilización en autocuidado	Proponer medidas y actividades que procuren y mantengan la salud en los lugares y ambientes de trabajo (PROMOCIÓN DE LA SALUD).	Listado de Asistencia	Miembros del COPASST				

Plan de trabajo de un COPASST

PROCESO	ACCIONES Y/O ACTIVIDAD DE MEJORAMIENTO	FUNCIÓN U OBJETIVO DEL COPASST AL QUE LE APUNTA	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE DE EJECUCION	PLAZO PARA OBTENER RESULTADOS
Reuniones	Reuniones ordinarias cada mes	Llevar el archivo referente a las actividades desarrolladas por el Comité y suministrar toda la información que requieran el empleador y los trabajadores	Actas y listados de asistencia	SECRETARIO DEL COPASST	MENSUAL
	Reuniones extraordinarias cuando se requieran				A NECESIDAD
	Reuniones con los trabajadores, líderes de proceso y líder del SG-SST	Estudiar y considerar las sugerencias que presenten los trabajadores en materia de SST.	Actas y listados de asistencia	COPASST	A NECESIDAD

Plan de trabajo de un COPASST

Capacitaciones	Aprobar, participar y socializar el plan capacitaciones referente a seguridad y salud en el trabajo con apoyo de la ARL	El programa de capacitaciones en SST, debe ser revisado mínimo una (1) vez al año, con la participación del COPASST o Vigía.	Cronograma de capacitaciones	LIDER DEL SG-SST	De acuerdo al plan de capacitaciones
	Realizar capacitaciones al COPASST y al personal en temas relacionados de SST, según lo establecido en el cronograma.	Proponer y participar en actividades de capacitación en salud ocupacional.	Listado de Asistencia	Miembros del COPASST	IV TRIMESTRE
Apoyo a la gestión de SST	Evaluación el %Cumplimiento y avance del SG-SST	El empleador debe realizar la identificación de peligros y la evaluación de riesgos, adoptar las medidas de prevención y control, con el apoyo del Comité Paritario o Vigía de SST.	Informe de evaluación	COPASST	IV TRIMESTRE
	Recibir informe de las Actividades realizadas en SST	Vigilar el desarrollo de las actividades que en materia de SST debe realizar la empresa de acuerdo con el Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial y las normas vigentes; promover su divulgación y observancia	Informe de Actividades de gestión de SST	LIDER DEL SG-SST	TRIMESTRAL
	Actividad de concientización y sensibilización en autocuidado	Proponer medidas y actividades que procuren y mantengan la salud en los lugares y ambientes de trabajo.	Listado de Asistencia	Miembros del COPASST	MENSUAL

Plan de trabajo de un COPASST

Programa de medicina preventiva y laboral	Participar en la respectiva investigación a los accidentes trabajo, enfermedad profesional e incidentes.	Colaborar en el análisis de las causas de los AT y EP y proponer al empleador las medidas correctivas que haya lugar para evitar su ocurrencia.	Reporte de accidente ante la ARL	COPASST-LÍDER SST	MENSUAL
	Realizar auditoria a la implementación de recomendaciones de exámenes periódicos	Colaborar con los funcionarios de salud ocupacional en las actividades que éstos adelanten en la empresa y recibir por derecho propio los <u>informes correspondientes</u> .	Lista de verificación		TRIMESTRAL
	Monitorear el Ausentismo laboral	Solicitar periódicamente a la empresa informes sobre accidentalidad y enfermedades profesionales	Informe de Ausentismo		MENSUAL
	Verificar la lectura del dosímetro de RX, Mediciones de ruido, etc.	Vigilar el desarrollo de las actividades que en materia de SST debe realizar la empresa de acuerdo con el Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial y las normas vigentes; promover su divulgación y observancia	Acta de lectura		MENSUAL
Programa de inspecciones de seguridad	Cronograma de inspecciones de seguridad	Visitar periódicamente los lugares de trabajo e inspeccionar sobre la existencia de factores de riesgo y sugerir las medidas correctivas y de control	Cronograma de Inspecciones	COPASST ARL	II TRIMESTRE
	Inspección de extintores		Lista de verificación		III TRIMESTRE
	Inspección de seguridad e higiene de instalaciones locativas		Lista de verificación		TRIMESTRAL
	Notificar informes de las inspecciones y proponer las acciones correctivas pertinentes	evaluaciones de los ambientes de trabajo para que emita las recomendaciones a que haya lugar.	Plan de Mejoramiento		A necesidad
Programa de pausas activas	Dirigir una pausa activa de forma mensual	Servir como organismo de coordinación entre empleador y los trabajadores en la solución de los problemas relativos a la salud ocupacional.	Cronograma de pausas activas	Cada uno de los miembros del COPASST	MENSUAL

BIBLIOGRAFÍA

- Ibero, L. (2024, 9 septiembre). Tendencias en la Planificación Empresarial: lo que debes tener en cuenta. La Ibero. <https://www.iberro.edu.co/blog/articulos/tendencias-planificacion-empresarial>
- Salazar Y, A. (2020) La estrategia emergente: y la muerte del plan estratégico.
- David, F. (2013) Fundamentos de Administración Estratégica, México décimo cuarta edición. Pearson.
- Affonso, A. (2023). Concepto e importancia de la planificación para las organizaciones. <https://professorannibal.com.br/2023/06/13/concepto-e-importancia-de-la-planificacion-para-las-organizaciones/>
- UAPA (S.f.). La planeación estratégica y la empresa. UNAM https://repositorio-uapa.cuaed.unam.mx/repositorio/moodle/pluginfile.php/2814/mod_resource/content/1/UAPA-Planeacion-Estrategica-Empresa/index.html
- Ramos Paredes, E. (2021, 28 diciembre). Consejo Colombiano de Seguridad. Reflexionando sobre la importancia de la planeación estratégica en SST en tiempo real y el comprender la organización y su contexto. ccs.org.co. <https://ccs.org.co/reflexionando-sobre-la-importancia-de-la-planeacion-estrategica-en-sst-en-tiempo-real-y-el-comprender-la-organizacion-y-su-contexto/>
- kmkm

EVALUÉMONOS



Fórmulas para la vida

Valores + Emociones + Competencias

Respeto + Gratitud + Ética y sostenibilidad



PREGUNTAS

Recuerda que POSITIVA tiene para ti:

Posipedia

<https://posipedia.com.co/> 



Cursos virtuales



Artículos



Audios



Juegos digitales



OVAS



Guías



Mailings



Videos

¿Quieres profundizar tus conocimientos y potenciar tus competencias en SST?

¡Capacítate y fortalece la seguridad de tu empresa!

CURSOS

VIRTUALES SG-SST
DE 50 Y 20 HORAS

Escanea e insíbete



Para trabajadores de todas las empresas, áreas y sectores.

¡TE ESPERAMOS!



Síguenos en Whatsapp



1

Escanea el Código QR con tu celular.



2

Síguenos y entérate de todas las actualizaciones de nuestro Plan Nacional de Educación.



3

¡Recuerda!

El canal lo encuentras en la pestaña de Novedades de tu Whatsapp





¡Síguenos en nuestra COMUNIDAD EDUCATIVA!



Escanea el código QR para entrar
a nuestro Canal de Whatsapp