

EL FUTURO ES HUMANO

PLAN NACIONAL

Multimodal 2025

Fórmulas para la vida

Valores + Emociones + Competencias

Respeto + Alegría + Aprendizaje

08



EL FUTURO ES HUMANO

Comunidad Nacional de Conocimiento para

La Prevención de Riesgos Locativos

Fórmulas para la vida

Valores + Emociones + Competencias

Responsabilidad + Gratitude + Resiliencia



Positiva Prevención



Hacienda

Sesión 3:

Notas para Planificar las

Inspecciones de

Seguridad



JULIO RICARDO PATARROYO MONTEJO

COMUNIDAD NACIONAL DEL CONOCIMIENTO PARA LA PREVENCIÓN DE RIESGOS LOCATIVOS

 julioricardop@hotmail.com

 312 3606907

INGENIERO INDUSTRIAL ESPECIALIZADO EN GERENCIA DE MERCADOS Y EN GERENCIA DE SALUD OCUPACIONAL, DOCENTE UNIVERSITARIO EN PROGRAMAS DE POSGRADOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, ENTRENADOR DE ENTRENADORES OSHA EN ESTÁNDARES DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL Y ENTRENADOR DE ENTRENADORES NIOSH EN SEGURIDAD Y SALUD EN MINAS SUBTERRÁNEAS DE CARBÓN



Ruta de conocimiento



SESIÓN 1:
GENERALIDADES DE
SEGURIDAD EN BODEGAS
DE ALMACENAMIENTO

SESIÓN 2:
CONDICIONES LOCATIVAS
EN LA SEGURIDAD Y SALUD
EN EL TRABAJO

SESIÓN 3:
NOTAS PARA PLANIFICAR
LAS INSPECCIONES DE
SEGURIDAD

SESIÓN 4:
ELEMENTOS PARA UN
PROGRAMA DE PREVENCIÓN
DEL RIESGO LOCATIVO

Ruta de conocimiento



SESIÓN 5:
TÉCNICAS DE SEGURIDAD
APLICADAS A LAS
CONDICIONES LOCATIVAS

SESIÓN 6:
GESTIÓN EFICIENTE DEL
RIESGO LOCATIVO

SESIÓN 7:
MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y
CONTROL PARA LAS
CONDICIONES LOCATIVAS

SESIÓN 8:
CONTROLES
ADMINISTRATIVOS PARA LAS
CONDICIONES LOCATIVAS

EVALUÉMONOS



Fórmulas para la vida

Valores + Emociones + Competencias

Respeto + Gratitud + Ética y sostenibilidad

«La educación no cambia el mundo, cambia a las personas que van a cambiar el mundo.»

PAULO FREIRE

OBJETIVOS

01

Definir los elementos que permiten la planificación de la inspección del riesgo locativo

02

Establecer las principales acciones para la planificación de la inspección del riesgo locativo en las empresas

03

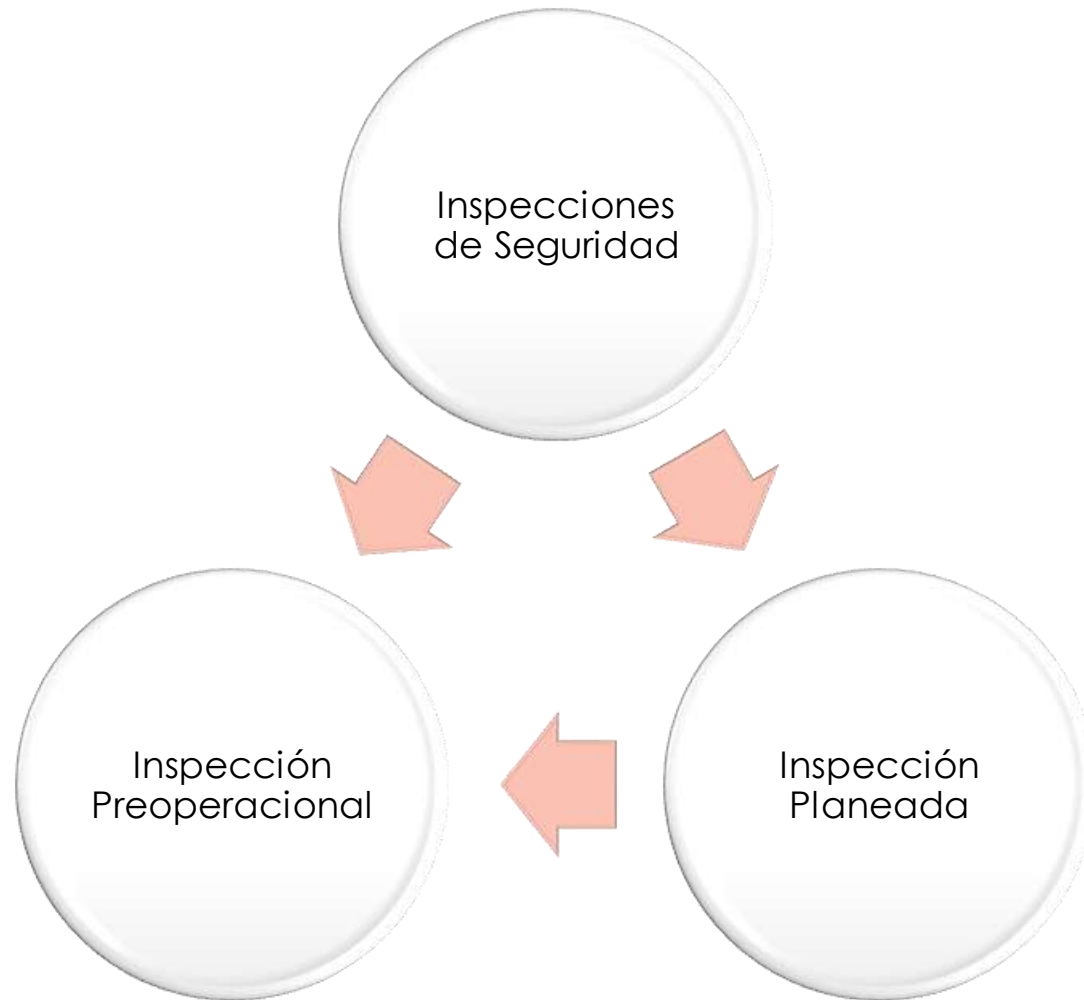
Evaluar en los participantes los conceptos adquiridos sobre planificación de la inspección del riesgo locativo en las empresas

Inspección

Examen de un producto, actividad, servicio, o **instalación** o su diseño y determinación de su conformidad con requisitos específicos o, sobre la base del juicio profesional, con requisitos generales. (ISO/IEC 17020-2012. Requisitos para el funcionamiento de diferentes tipos de organismos que realizan inspección)



Tipos de Inspecciones



Definiciones

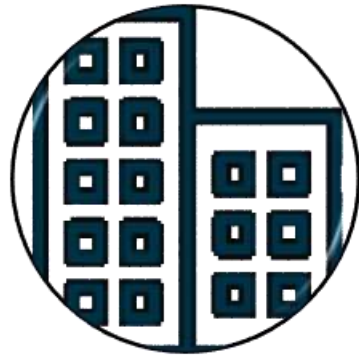
Inspección Planeada: Recorrido sistemático **planificado** y detallado, orientado a verificar el estado de funcionamiento, mantenimiento y de seguridad de las instalaciones locativas, de acuerdo con las condiciones establecidas.

Inspección Preoperacional:

Reconocimiento de un área para el servicio, realizado de forma obligatoria al iniciar la jornada de trabajo o el uso del área, para determinar las condiciones subestándares.



Inspecciones Planeadas:



Generales



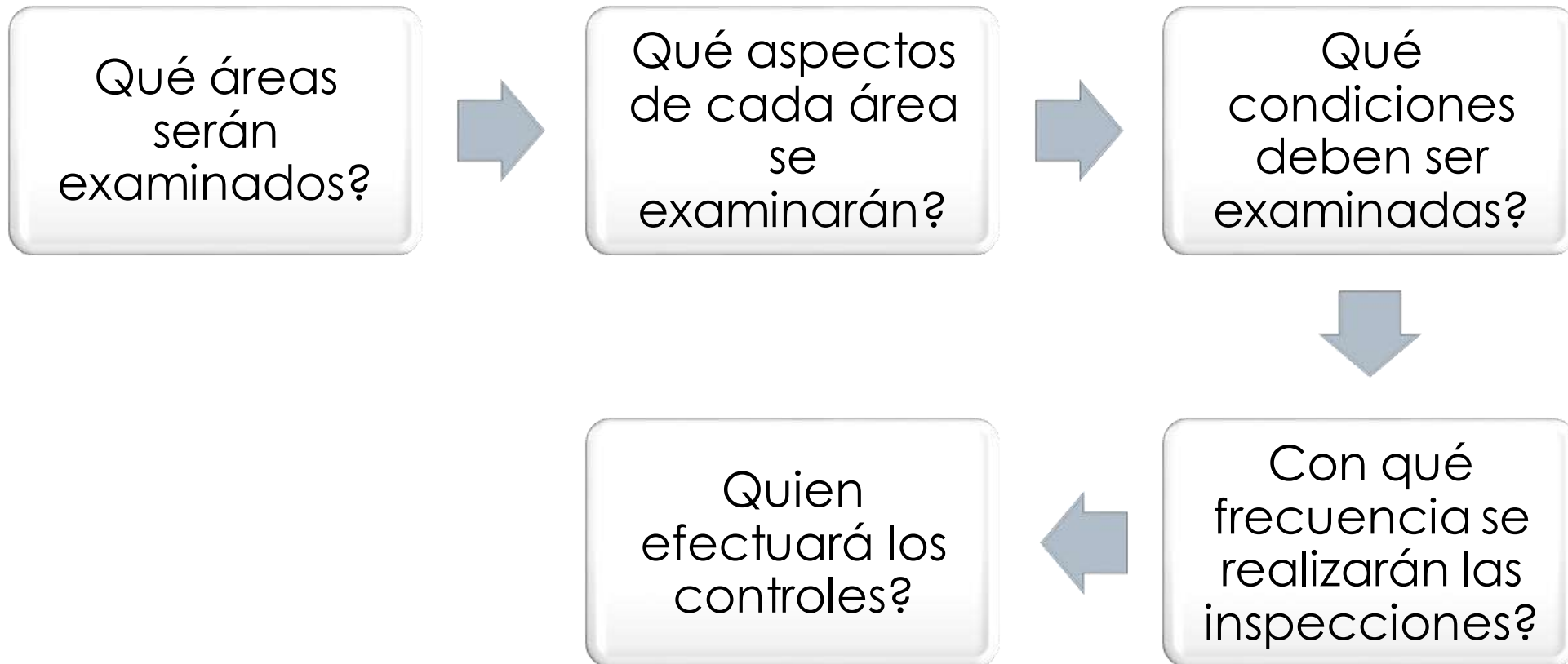
Orden y
Aseo



Áreas
Críticas



Antes de establecer un programa de identificación y control de riesgos, es necesario responder cinco preguntas:



Etapas - Actividades:

Antes	Durante	Después
• Cronograma • Documentarse • Objetivos • Revisar Inspecciones Previas • Preparar Listas de Verificación	• Orientarse con las listas de verificación • Identificar condiciones • Reporte inmediato • Observación exhaustiva	• Valoración • Proponer control • Informe • Seguimiento

Fases de la Inspección:



Situaciones a considerar antes de inspeccionar:

Materias primas y elementos usados en la empresa y su flujograma.



Las instalaciones locativas y el proceso operativo



Los equipos y maquinarias empleadas en los distintos procesos.



Procedimientos para las distintas actividades realizadas.



Comprender los aspectos contemplados en la lista de chequeo



Elaborar la lista de chequeo.



Conocimiento de los accidentes e incidentes ocurridos en el área.

Pasos para elaborar un inventario:

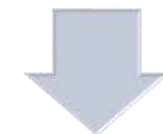
Clasificar por categorías, todo lo que posee el área: (maquinarias, equipos, estructuras, materiales y áreas)



Delimite áreas de responsabilidad y asigne responsable



Haga una lista de todos los equipos de cada área



Prepare un listado de todos los equipos, indicar que inspeccionar, quien hará la inspección y las partes críticas.



Ordene todas las listas identificando todas las partes, equipos y áreas críticas.

Mapas – Listas de Verificación

1

- Planear la inspección

2

- Realizar el recorrido en forma sistemática

3

- Buscar los sitios menos frecuentados

4

- Hacer tantas anotaciones como sea posible

5

- Preguntar siempre acerca de aquello que nos resulte raro

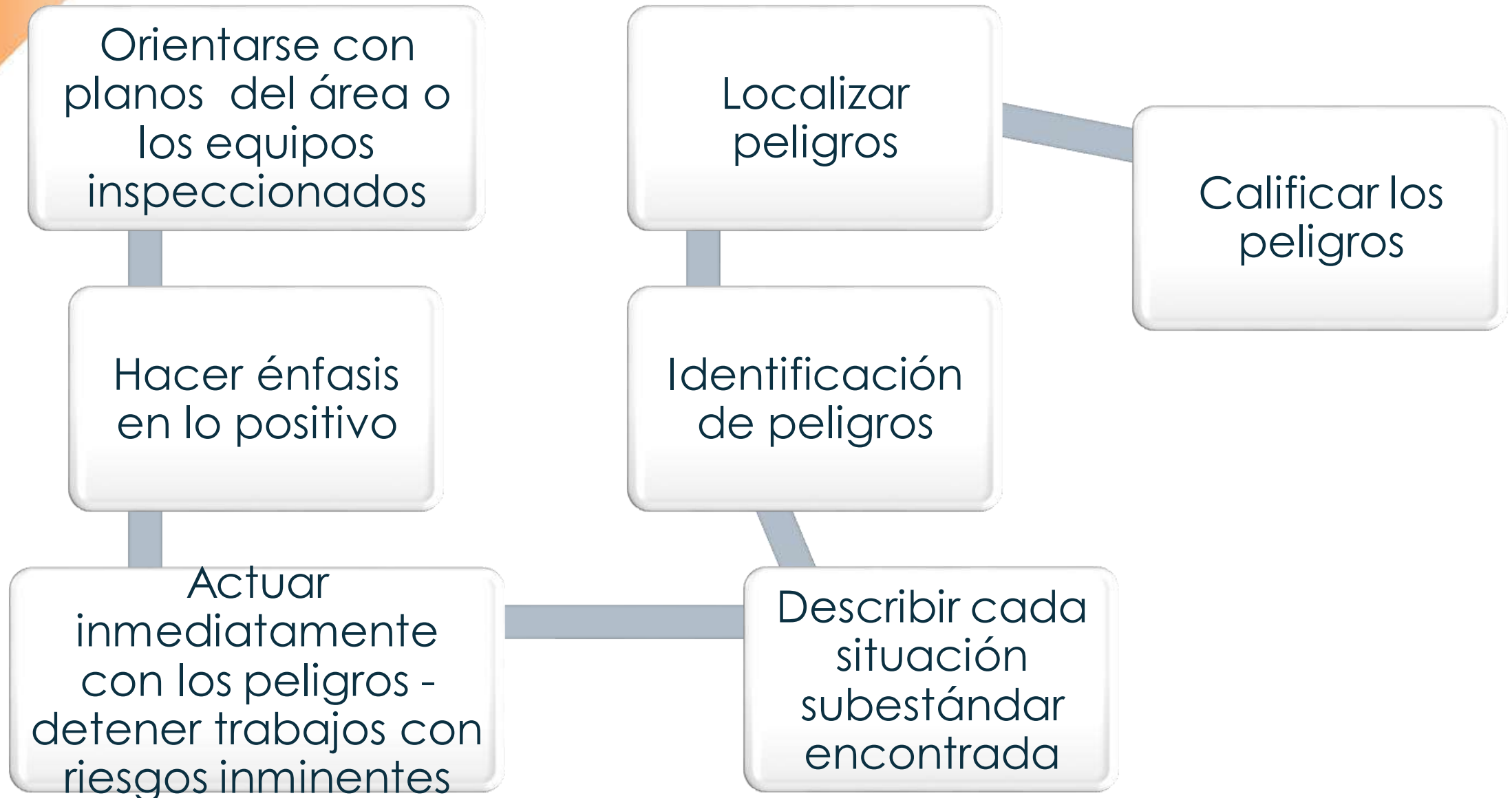
6

- Clasificar todas las anomalías encontradas según su peligro

Listas de Verificación - Condiciones



Desarrollo de la Inspección



Análisis de Resultados

Clasificar la exposición



Calificar la probabilidad de ocurrencia de accidentes



Conocer el costo y el grado de control



Buscar alternativas de control

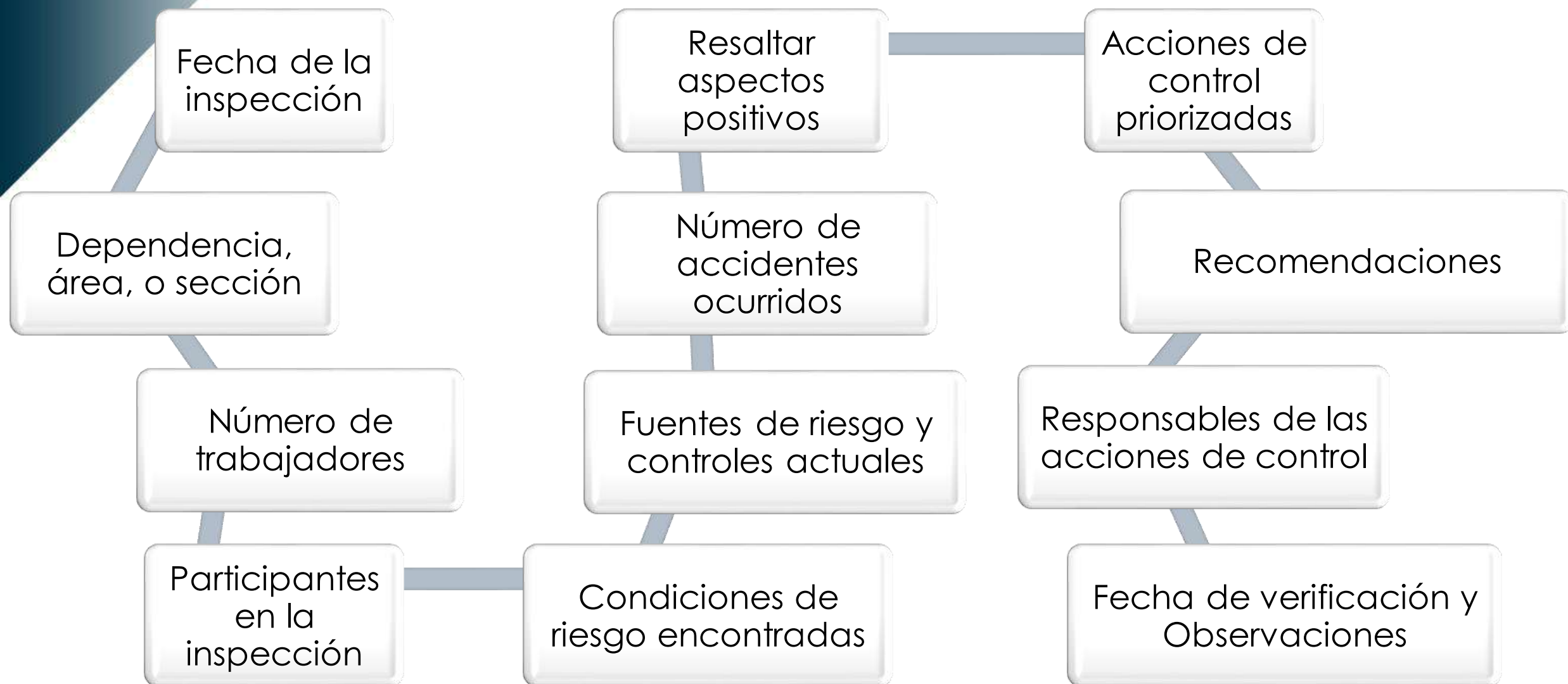


Establecer y justificar medidas preventivas y correctivas

Sistema de Calificación

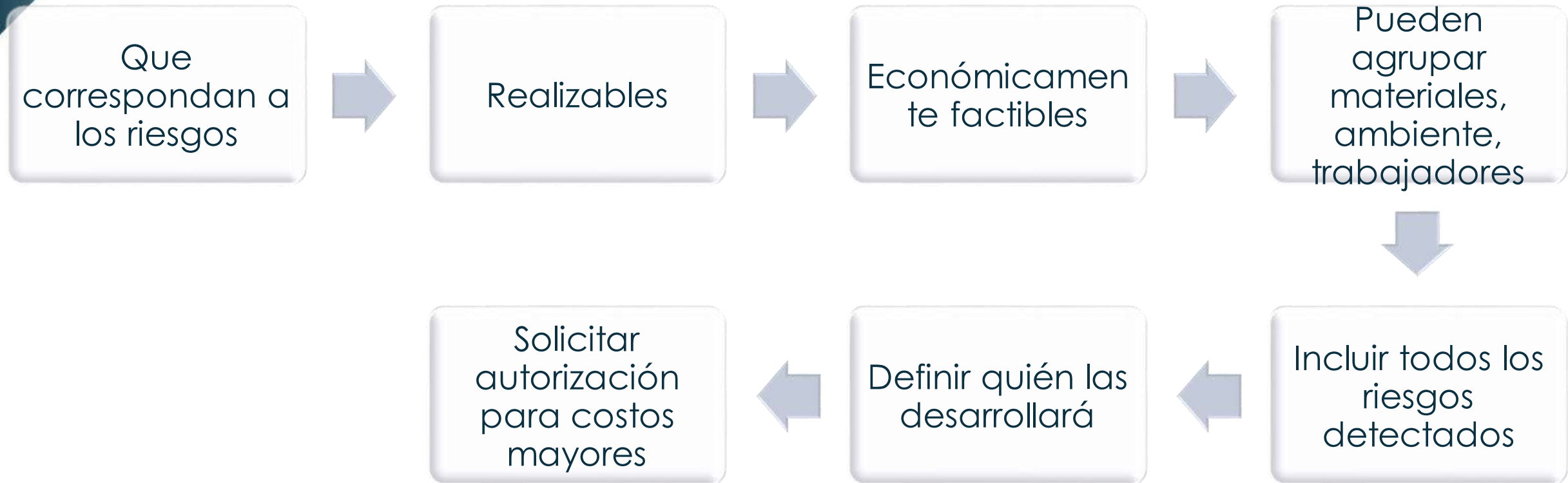
Clase	Potencial de pérdidas de la condición o acto subestándar identificado	Grado de acción
A	Podría ocasionar la muerte, una incapacidad permanente o pérdida de alguna parte del cuerpo, o daños de considerable valor.	Inmediata
B	Podría ocasionar una lesión o enfermedad grave, con una incapacidad temporal, o daño a la propiedad menor al de la clase A.	Pronta
C	Podría ocasionar lesiones menores incapacitantes, enfermedad leve o daños menores.	Posterior

Elaboración del Informe

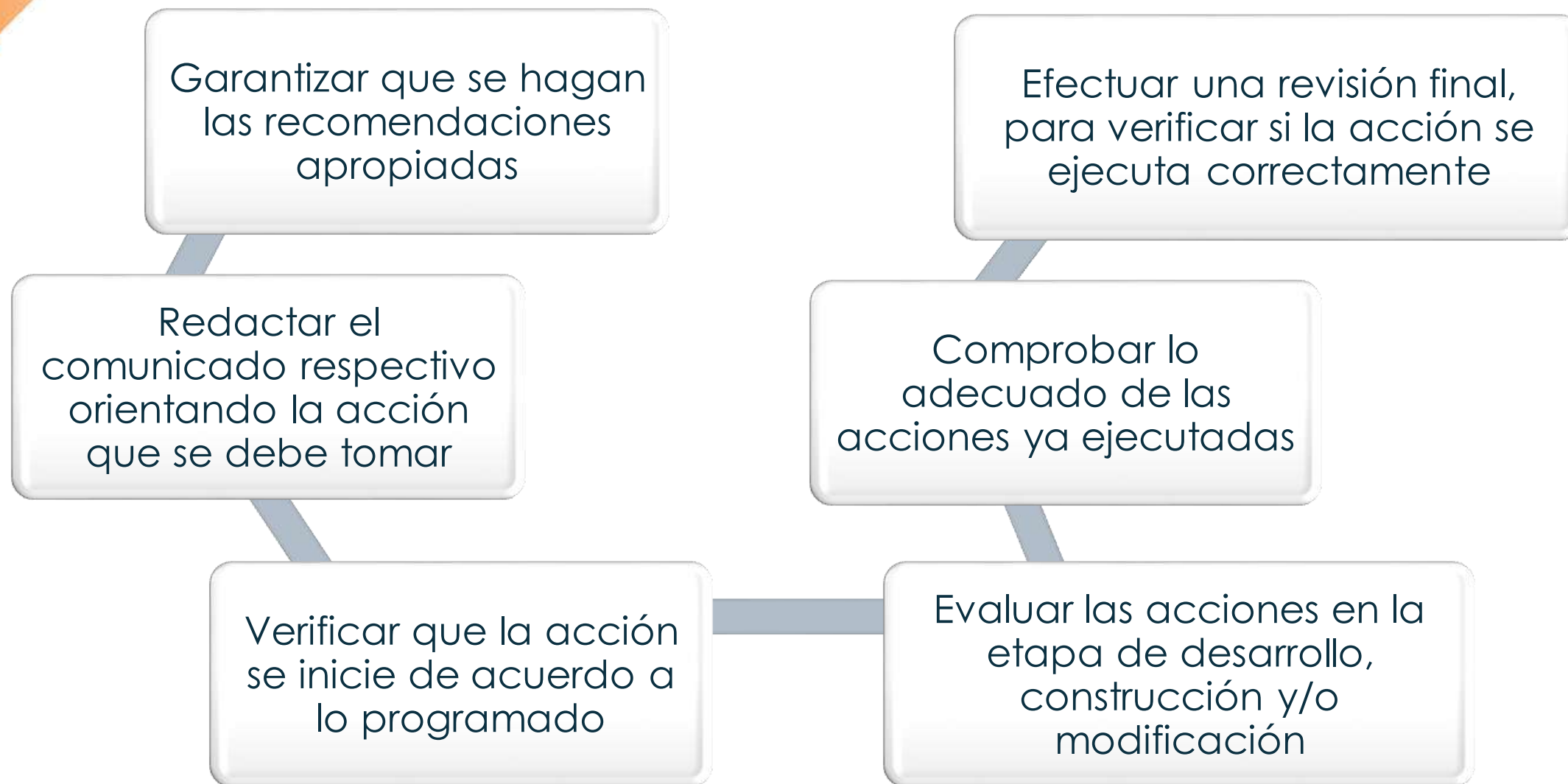


[illegible]

Acciones Correctivas



Seguimiento y Evaluación



Seguimiento y Evaluación

INSPECCIONES PLANEADAS SEGUIMIENTO DE ACCIONES CORRECTIVAS

AREA (1): ____

Fecha de inspección inicial (2): ____

Fecha de inspección de seguimiento (3): ____

No. (4)	CONDICIÓN REPORTADA (5)	RESPONSABLE DE LA ACCIÓN CORRECTIVA (6)	FECHA ASIGNADA (7)	FECHA DE CUMPLIMIENTO (8)	ACCIÓN CORRECTIVA QUE SE TOMÓ (9)

RESPONSABLE DEL INFORME (10) : _____

REVISÓ (11): ____ REVISÓ: _____

Copia: Jefe de Área, Jefe de Departamento, Departamento de SST

Como guía para las inspecciones planificadas se sugieren las siguientes frecuencias:

- **Diariamente:** supervisor de área y personal de mantenimiento; también puede requerir sugerencias de empleados en sus diferentes estaciones de trabajo.
- **Semanalmente:** jefes de departamento.
- **Mensualmente:** supervisores, jefes de departamento, departamento de seguridad y COPASST.
- El COPASST también debería participar activamente en inspecciones trimestrales, semestrales y anuales.

Frecuencia de las Inspecciones

Frecuencia de las Inspecciones:

- Se deberá tener en cuenta la frecuencia del uso, el nivel de desgaste de los áreas de trabajo y sus partes así como también, la opinión de las personas con experiencia sobre los equipos o procesos.

BIBLIOGRAFÍA

- ICONTEC GTC 045 de 2012
- <https://www.posipedia.com.co>
- Ministerio del Trabajo. Decreto 1072 de 2015
- ICONTEC NTC 4114 de 1994
- ICONTEC NTC 4116 de 1994
- Decreto 1072 de 2015

EVALUÉMONOS



Fórmulas para la vida

Valores + Emociones + Competencias

Respeto + Gratitud + Ética y sostenibilidad



PREGUNTAS

Recuerda que POSITIVA tiene para ti:



<https://posipedia.com.co/> 



Cursos virtuales



Artículos



Audios



Juegos digitales



OVAS



Guías



Mailings



Videos



¿Quieres profundizar tus conocimientos y potenciar tus competencias en SST?

¡Capacítate y fortalece la seguridad de tu empresa!

CURSOS

**VIRTUALES SG-SST
DE 50 Y 20 HORAS**

Escanea e insíbete



Para trabajadores de todas las empresas, áreas y sectores.

¡TE ESPERAMOS!



Síguenos en Whatsapp

1

Escanea el Código QR con tu celular.



2

Síguenos y entérate de todas las actualizaciones de nuestro Plan Nacional de Educación.



3

¡Recuerda!

El canal lo encuentras en la pestaña de Novedades de tu Whatsapp



¡Síguenos en nuestra COMUNIDAD EDUCATIVA!



Escanea el código QR para entrar
a nuestro Canal de Whatsapp