

Plan Nacional **MULTIMODAL 2024**

**Comunidad Nacional de
Conocimiento en:**

**ACCIONES
EDUCATIVAS
ESPECIALES EN SST**

**El cuidado de sí
suma a tu vida**



COMO MANTENER ACTIVOS LOS GRUPOS DE APOYO DEL SISTEMA DE GESTIÓN EN SST

Experto Líder:

SOLANGEL ARDILA LONDOÑO

Perfil Profesional:

Facilitadora: MBA Solangel Ardila L.
Comunicadora Social, especialista en mercadeo y mba con énfasis financiero. Extensionista y facilitadora de procesos de formación en liderazgo y equipos. Miembro del Grupo HELICES de la Universidad CES



Correo electrónico
SArdilaL@ces.edu.co



Número de contacto
3183897870



EQUIPOS DE APOYO



Sesión 3





Recordemos



EQUIPOS DE APOYO

Una forma de liderar
desde la
transversalidad



Los Equipos de Apoyo lo constituyen personas que gozan de trayectoria y gran experiencia en los temas sistémicos y que unidos a las diferentes áreas y proyectos de la empresa, realizan una labor de acompañamiento, asesoría y cercanía mediante un **trabajo colaborativo y articulado con miras a obtener un resultado previamente establecido**

Acompañamiento

Asesoría

Cercanía

Trabajo
colaborativo y
articulado



Comprendamos...

Los grupos de apoyo deben ser correctamente utilizados y correctamente liderados

1. **Liderar grupos de apoyo es un proceso.**
2. **El liderazgo de grupos de apoyo implica influencia.**
3. **El liderazgo de grupos de apoyo se produce para grupos.**
4. **El liderazgo de grupos de apoyo implica objetivos comunes.**



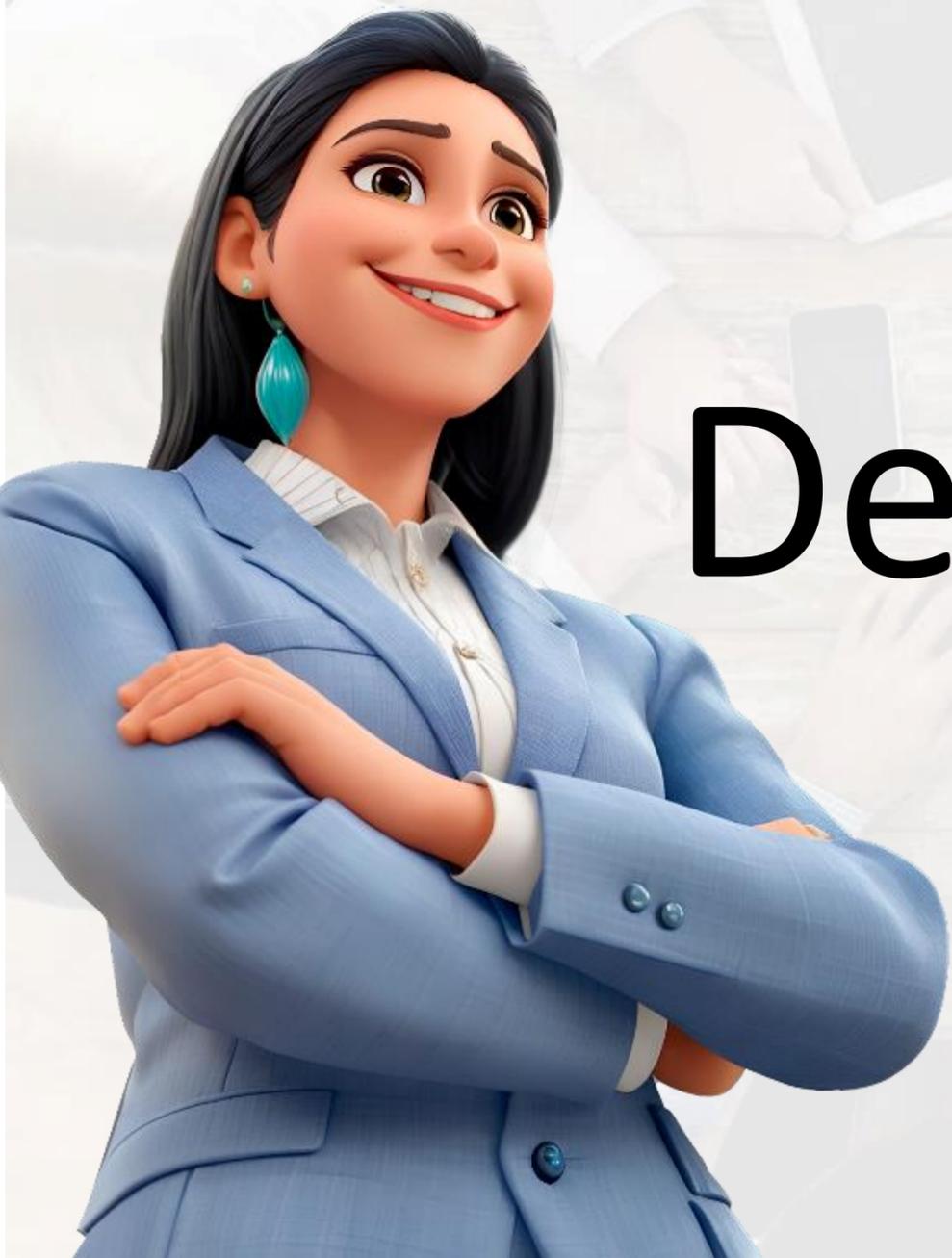
Proceso Influencia Grupos Objetivos



Gran propósito...

Adherencia





Desarrollo del proceso

Motivantes correctos





Pirámide invertida

Líder

Liderados



Liderados



Líder

Inspirar a

otros

Motivar a

otros



Motivantes incorrectos



Hacemos referencia a ciertas actitudes
que frenan la adherencia a los
procesos por parte de los equipos

ORGULLO
TEMOR
CULPA
EGOISMO



Orgullo



¿Cómo se manifiesta?



Comparar
Medir con otros
Buscar sobresalir
Discutir fácilmente
Afanarme por tener la razón
Proteger por encima de todo mi reputación





Temor



Anticipación, lo que podría suceder...



¿Cómo se manifiesta?





- Queja
- Inseguridad
- Ansiedad
- Duda
- Inestabilidad
- Intranquilidad

¿Qué debemos hacer?

Ver el valor de cada equipo en medio de cada circunstancia
Cambiar la manera de comunicarnos ya que no podemos
cambiar la circunstancia
Debo desarrollar una gran capacidad de ser
CONMOVIDO, SACUDIDO, IMPACTADO

Culpa



Tentación de culpar al otro



¿Cómo se manifiesta?



¿Cómo se si me motiva la culpa?

- **Enfado**
- **Ira**
- **Molestia**



El desorden
La desobediencia
Las interrupciones

Egoísmo



¿Cómo se manifiesta?



Tomar decisiones rápidas o tardar demasiado en tomar decisiones

No detenerse lo suficiente en examinar las consecuencias

No examinar lo suficiente las circunstancias

Luchar con el control

Amar la perfección

¡Todo debe ser ya!

Se suele caer en la imprudencia



Gran recomendación



No debes...





Desmayar Soltar Culpar Enfrentar solo



**NO:
¿QUÉ PUEDO HACER
YO?**

**SI:
QUÉ PODEMOS HACER
JUNTOS**

Señales y alarmas en los equipos de apoyo



Descubramos el equipo



Dos formas para empezar





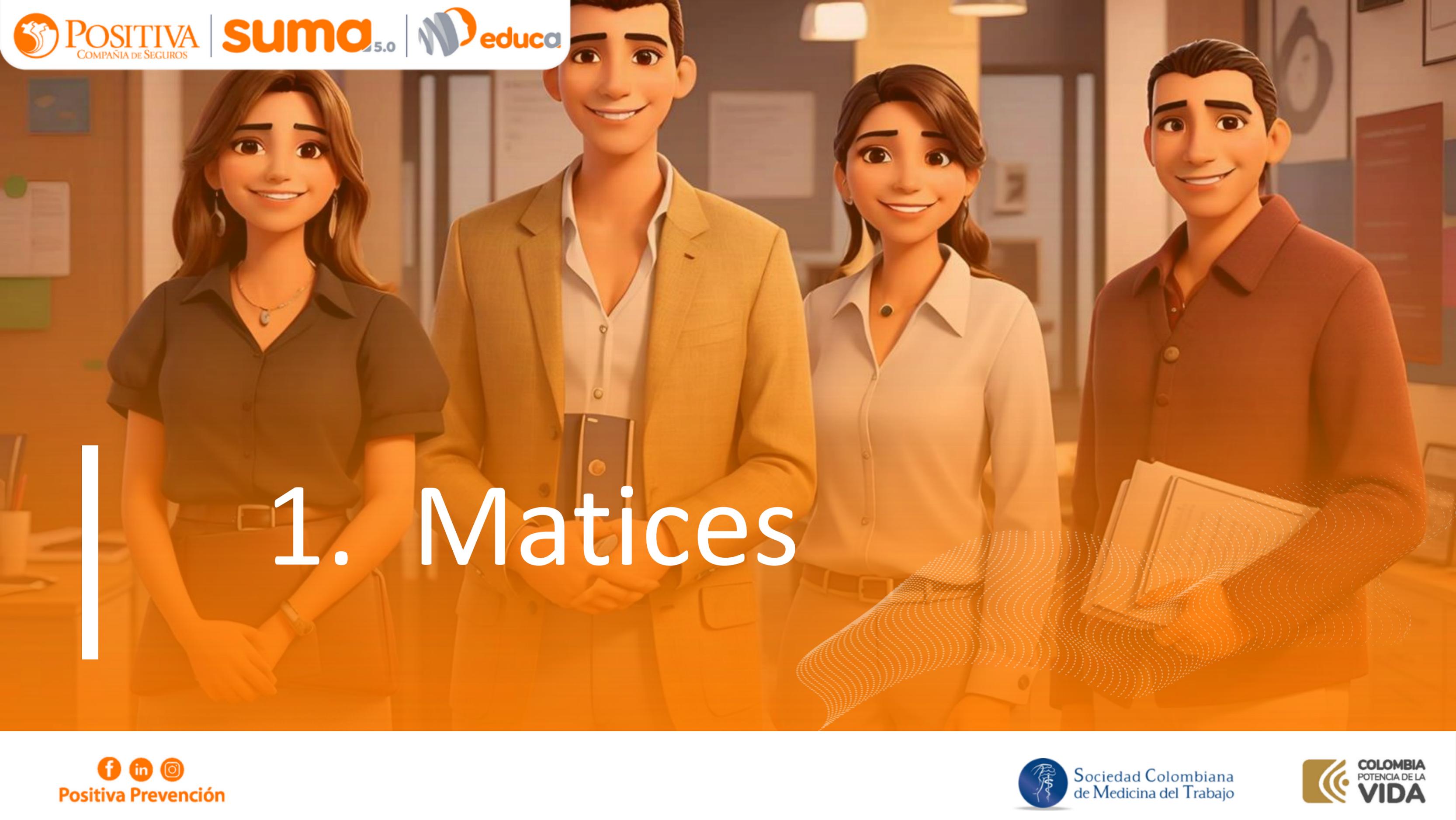
• **Matices**

• **Señales**

Matices:
Rasgos poco perceptibles que añaden carácter

Señales:
Signos de aviso





1. Matices

Revisemos matrices



Matiz...

Autoconocimiento

Autoconocimiento

- Reflexión
- Reconocimiento
- Clara identidad personal
- Conciencia de limitaciones
 - Control de emociones

Matiz...

Honestidad



Honestidad

- Respeto a los demás
 - No mentir
 - No engañar



Matiz...
espíritu
colaborativo

Espíritu colaborativo

- Solidaridad los unos con los otros



¿Dan la milla
más?



Revise tibiezas



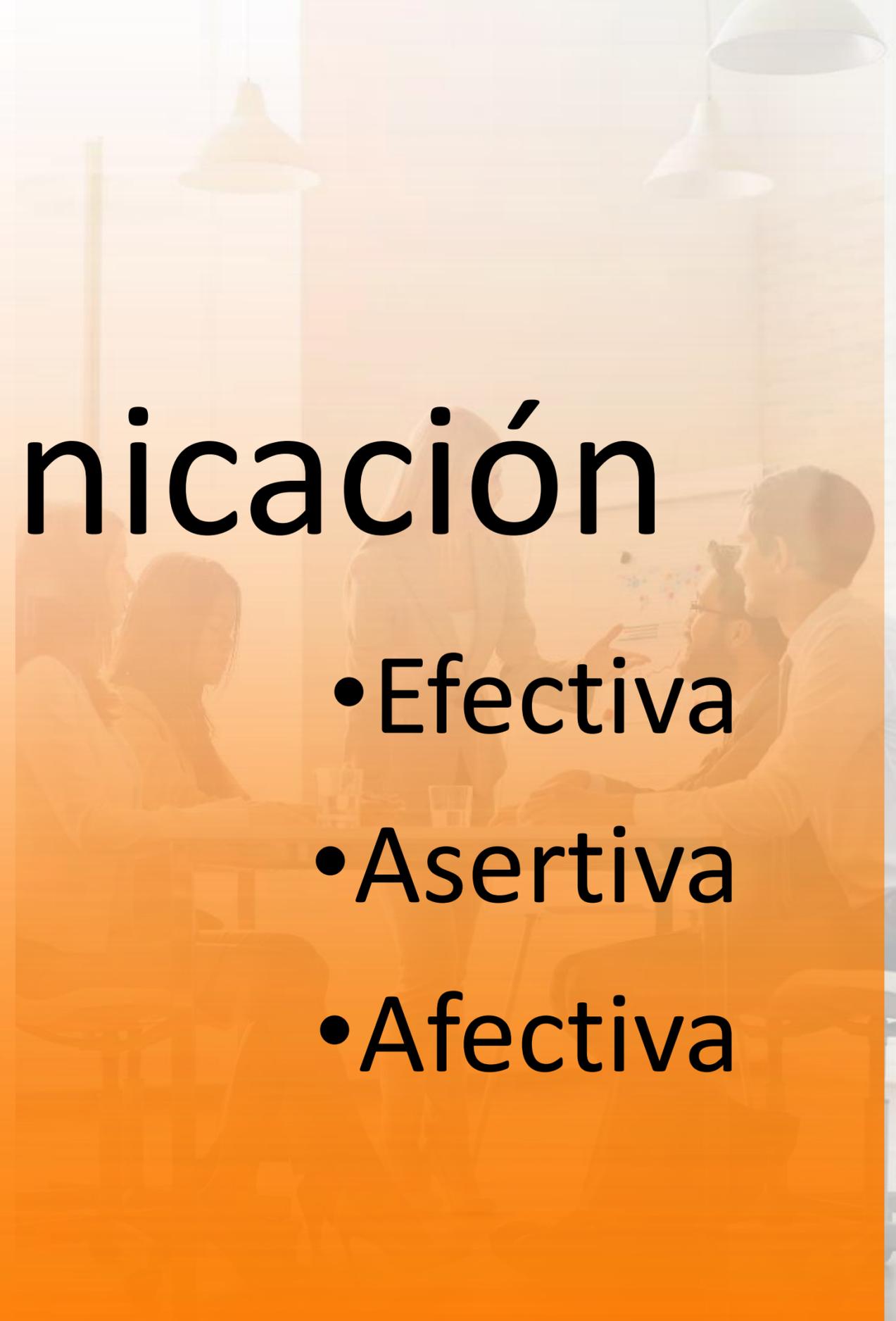
Matiz... Buena comunicación





Buena comunicación

- Efectiva
- Asertiva
- Afectiva



Matiz...

Responsabilidad



Responsabilidad

- Actuación correcta





Todos en el mismo equipo

Matiz... confiabilidad



Confiableabilidad.

Lealtad



Matiz...

Humildad





Humildad

- Reconocimiento de las debilidades y limitaciones propias y de los demás



Encuentra su
propósito y
ayuda a encontrar
propósito

Matiz...

gozo



GOZO

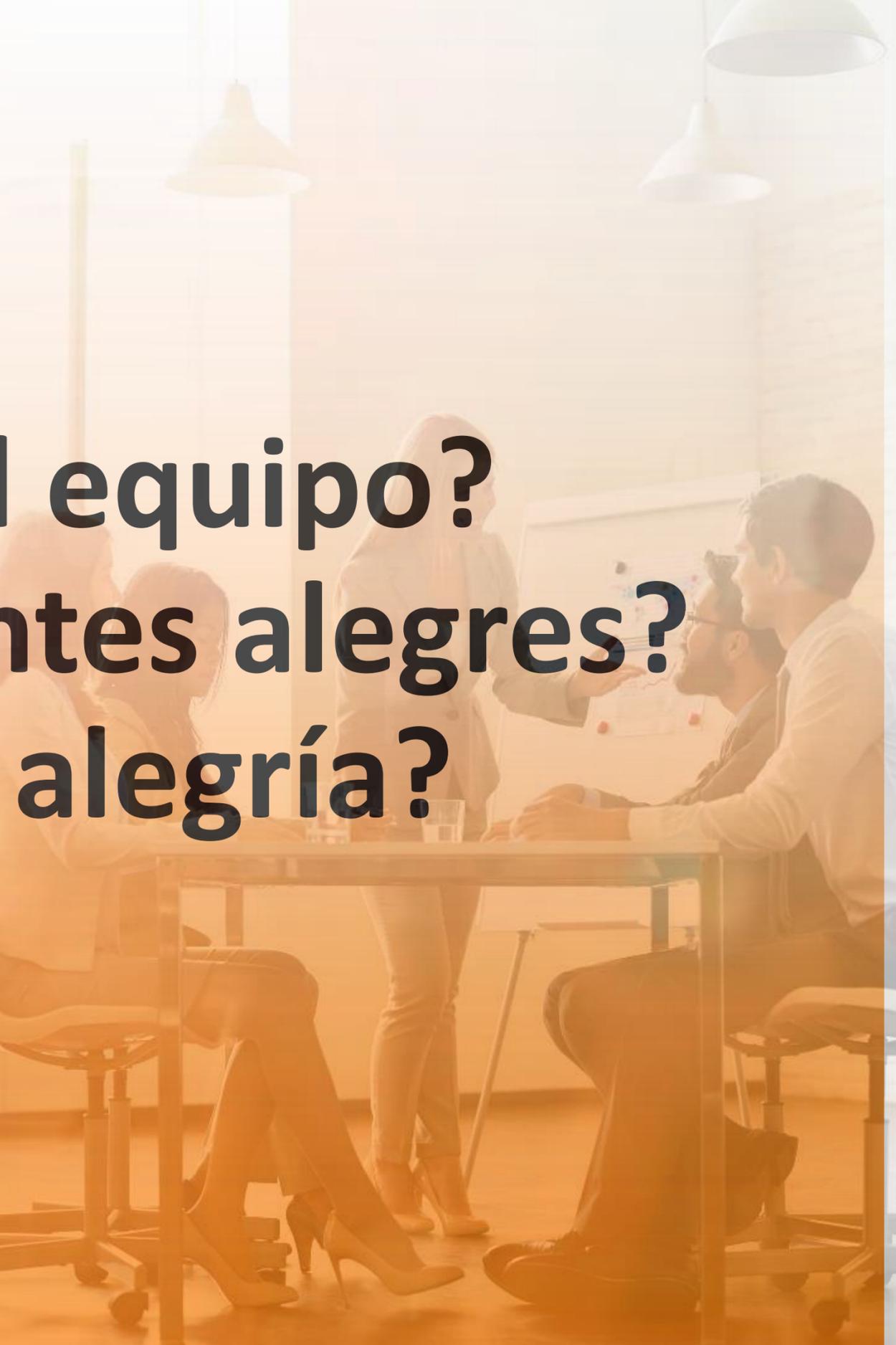
Deleite, complacencia,
satisfacción





¿Contagio?
¿Contagian?

**¿Hay alegría en el equipo?
¿Proporciono ambientes alegres?
¿Contribuyo a la alegría?**





¿Algunos
equipos
necesitan ser
pulidos?





2. Señales





Señales

- Signos de aviso de fácil interpretación



Confianza =
relaciones poco cordiales



Información:

precisa, a destiempo.



Equilibrio:

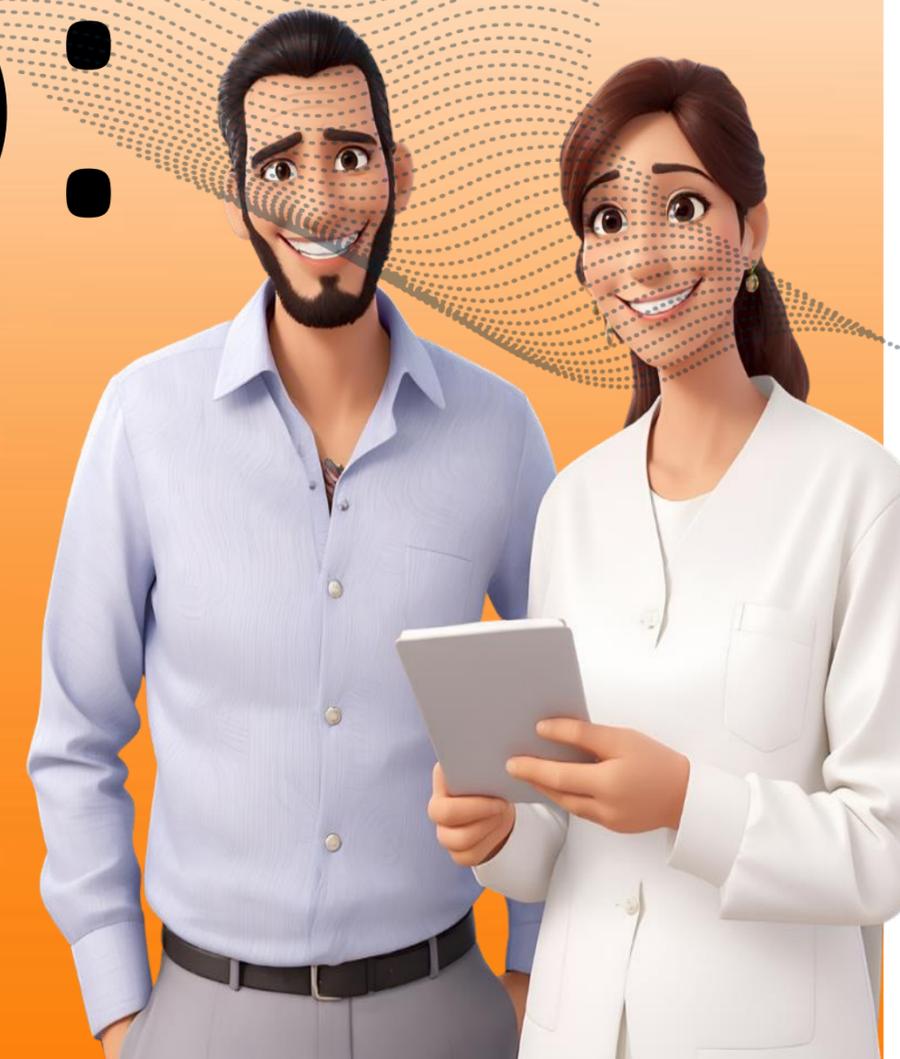
duplicidad de tareas, roles inadecuados,
sentimiento de personal insuficiente,
procesos ralentizados

Reuniones:

insuficientes, parciales, fácilmente
cancelables

Seguimiento:

Basado en métricas, ausencia de espacios lúdicos



Fe:

pérdida de credibilidad en el proceso, decisiones no compartidas, comportamientos tóxicos



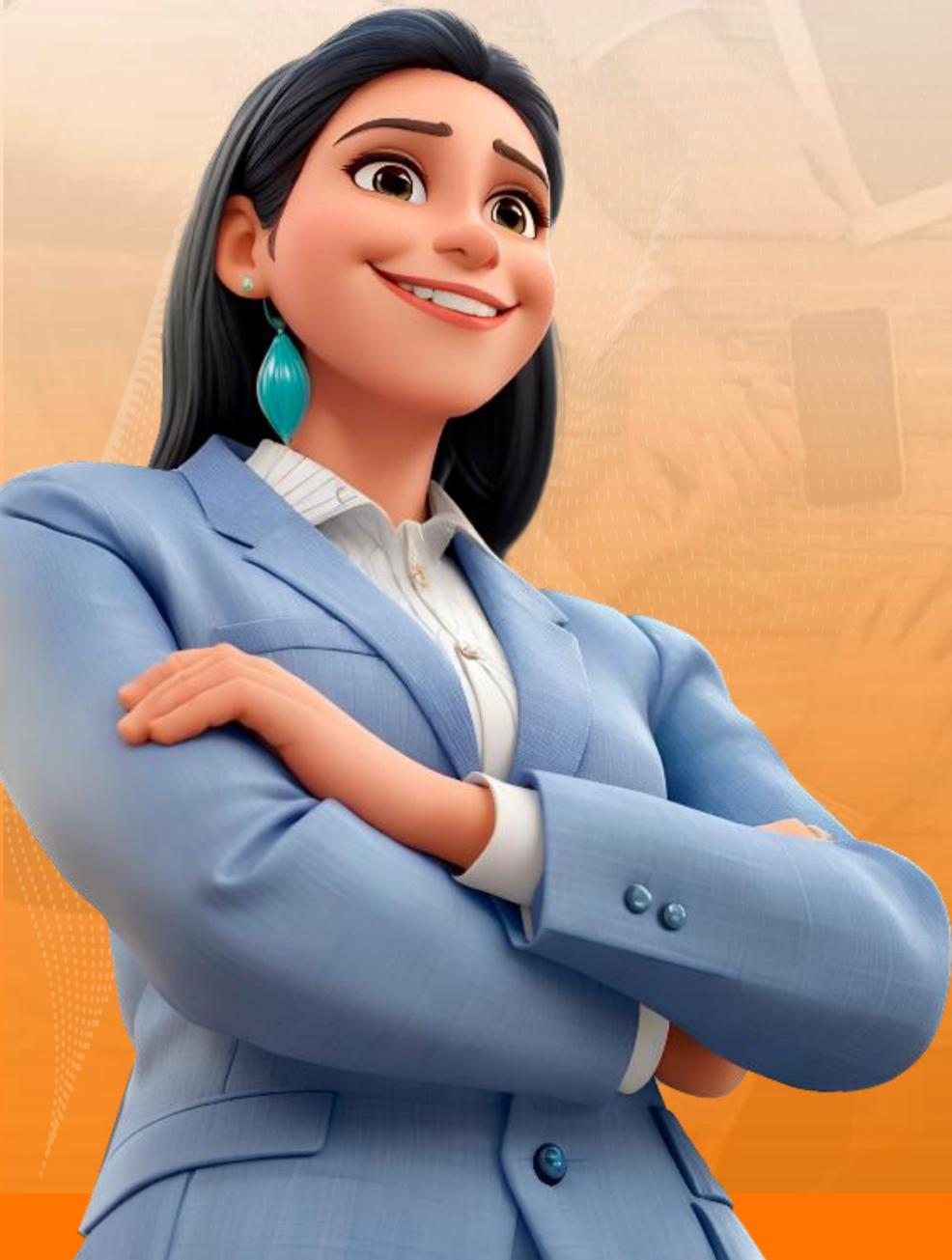
Consecuencia



$$1 + 1 = 0$$

Entonces...





El Liderazgo de los equipos o grupos de apoyo

HERRAMIENTAS DE AYUDA...

1. Roles correctos

2. Autoliderazgo



1. ADMINISTRAR

2. TOMAR DECISIONES

3. INFORMAR – COMUNICAR

4. DELEGAR

ADMINISTRAR...

VAYA SIEMPRE A LOS VALORES

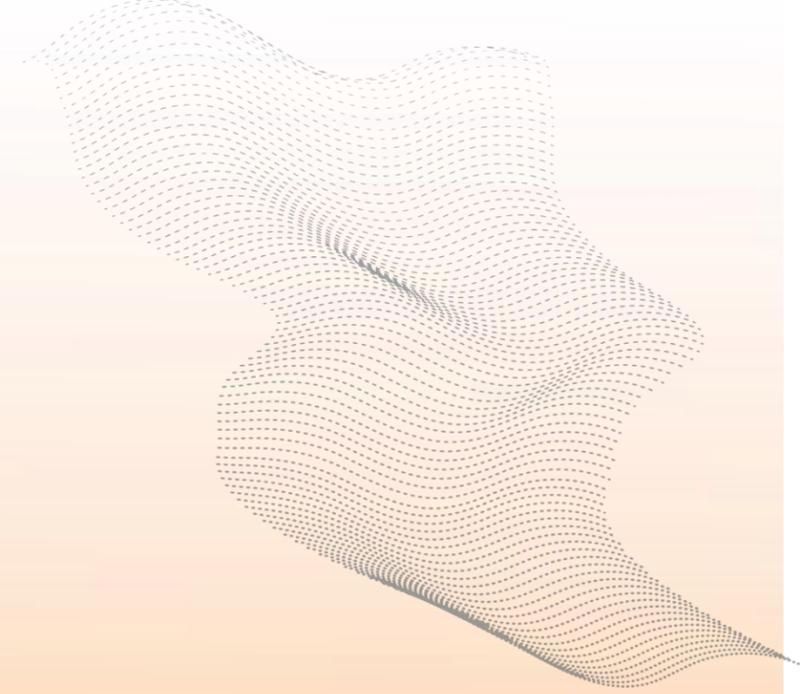
Un equipo no nos falla a
nosotros, le falla a la
organización

1. ADMINISTRAR

2. TOMAR DECISIONES

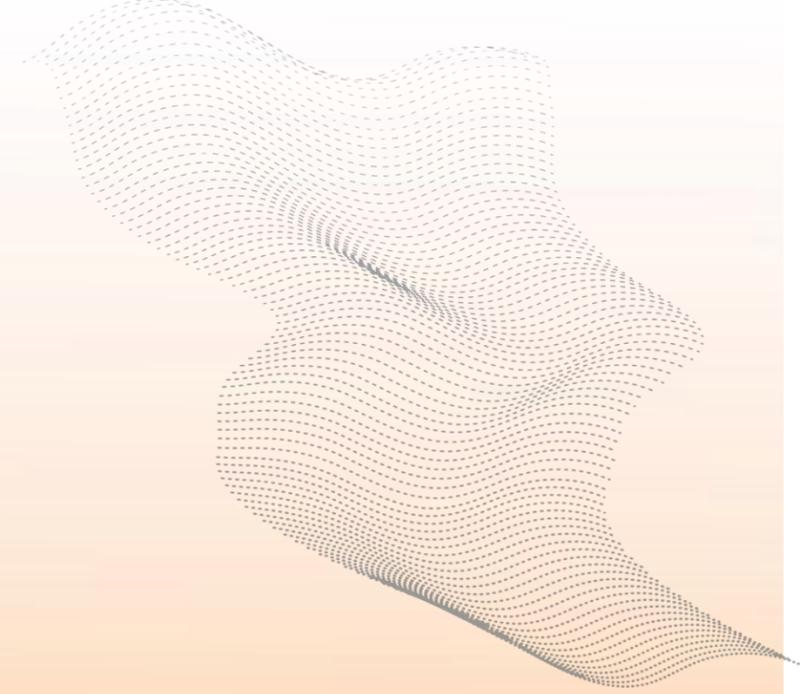
3. INFORMAR – COMUNICAR

4. DELEGAR



TOMAR DECISIONES

**Correr
riesgos**



POR FAVOR... TOME DECISIONES

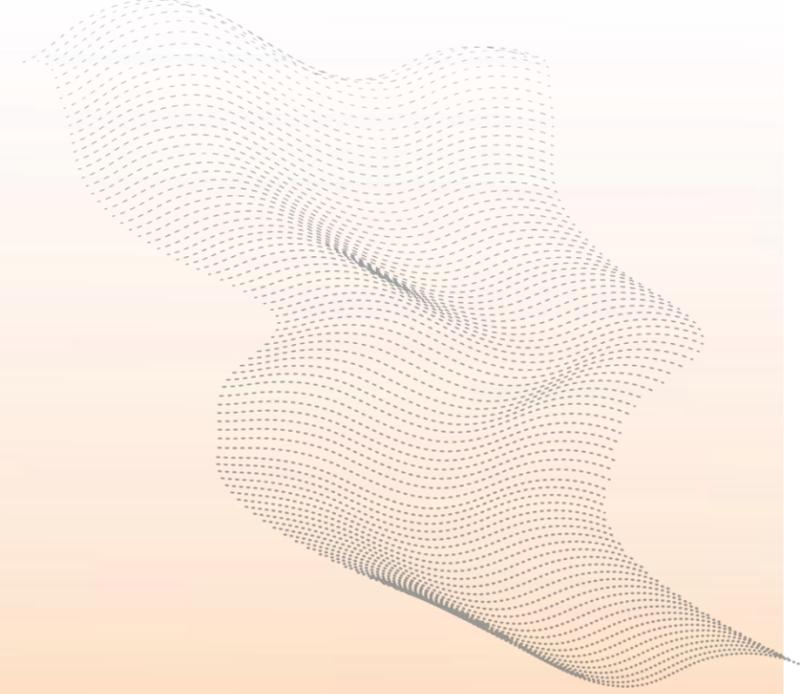
**Evidencie comportamientos
Publique indicadores logrados**

1. ADMINISTRAR

2. TOMAR DECISIONES

3. INFORMAR – COMUNICAR

4. DELEGAR





INFORMAR – COMUNICAR

**¿INFORMAS? ¿POR QUÉ MEDIOS?
¿COMUNICAS? ¿POR QUÉ ESPACIOS?**

1. ADMINISTRAR

2. TOMAR DECISIONES

3. INFORMAR – COMUNICAR

4. DELEGAR

**UNIDAD NO ES
UNIFORMIDAD**

**Cualquier persona
en la empresa,
proceso o proyecto,
puede conducir el
barco, pero no
todos conocen la
ruta correcta**





Delegar



Al delegar

debo asegurarme
de:

Empoderar:

- ¿Tiene la persona la suficiente autonomía?
- ¿Los demás conocen lo que esta persona debe hacer?
- ¿Tiene claros sus límites?

Habilitar:

- ¿Tiene la persona el conocimiento para realizar la tarea delegada?
- ¿Debo enseñarle algo en especial que la persona debe conocer o dominar?
- ¿La persona cuenta con los recursos o debo asignarle algo?
- ¿He promovido la colaboración del equipo para que la apoye?

Sellar acuerdos:

- ¿Quién hace qué?
- ¿Cómo lo debe hacer?
- ¿De cuánto tiempo dispone?
- ¿Cuáles son mis expectativas como líder?
- ¿Cuáles son los criterios de éxito?

HERRAMIENTAS DE AYUDA...

1. Roles correctos



2. Autoliderazgo





AUTOLIDERAZGO



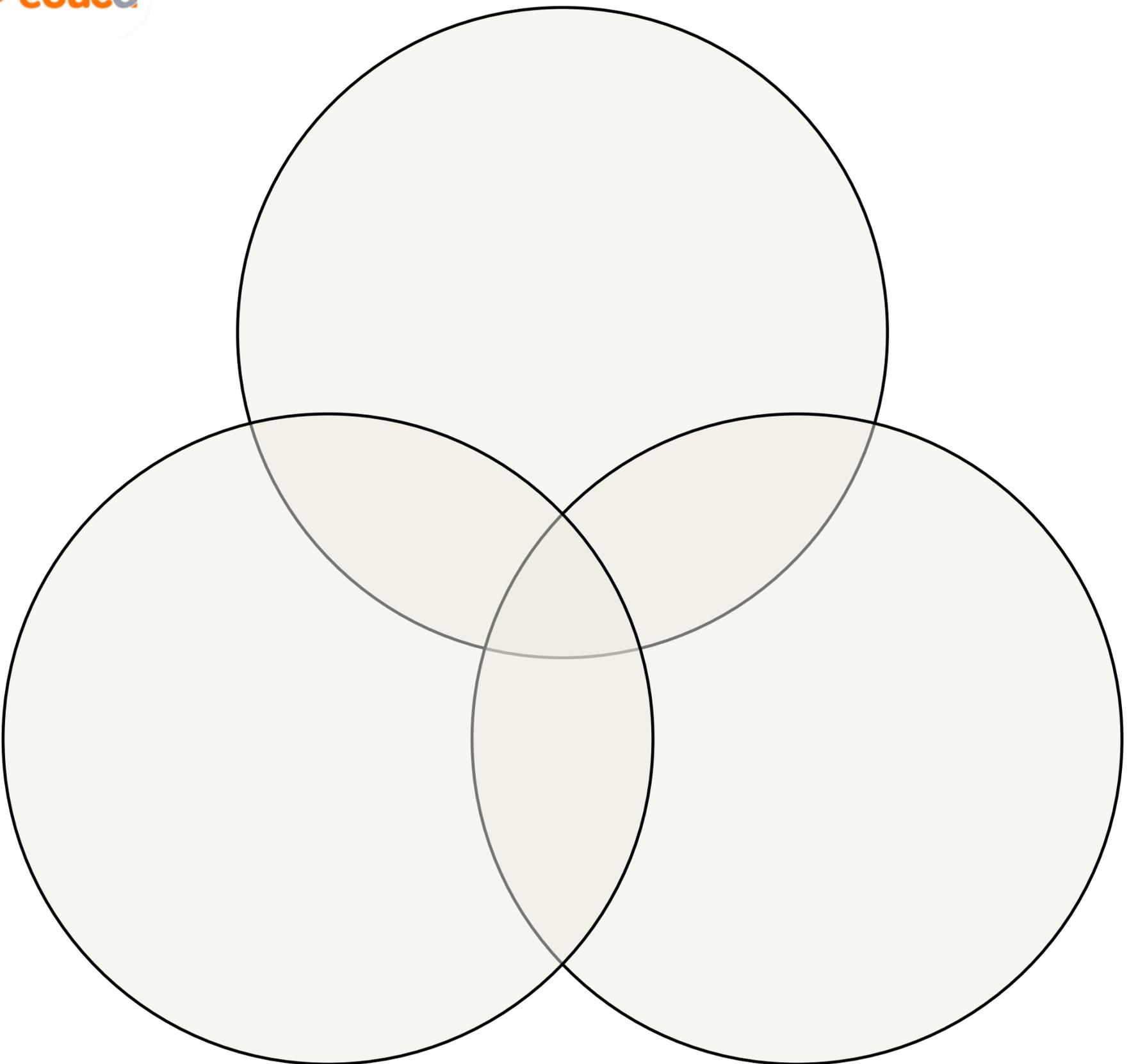
1.



**Un líder formado,
capacitado y dotado, es
una persona capaz de
hacer de una
organización una gran
empresa**



Difícil de imitar



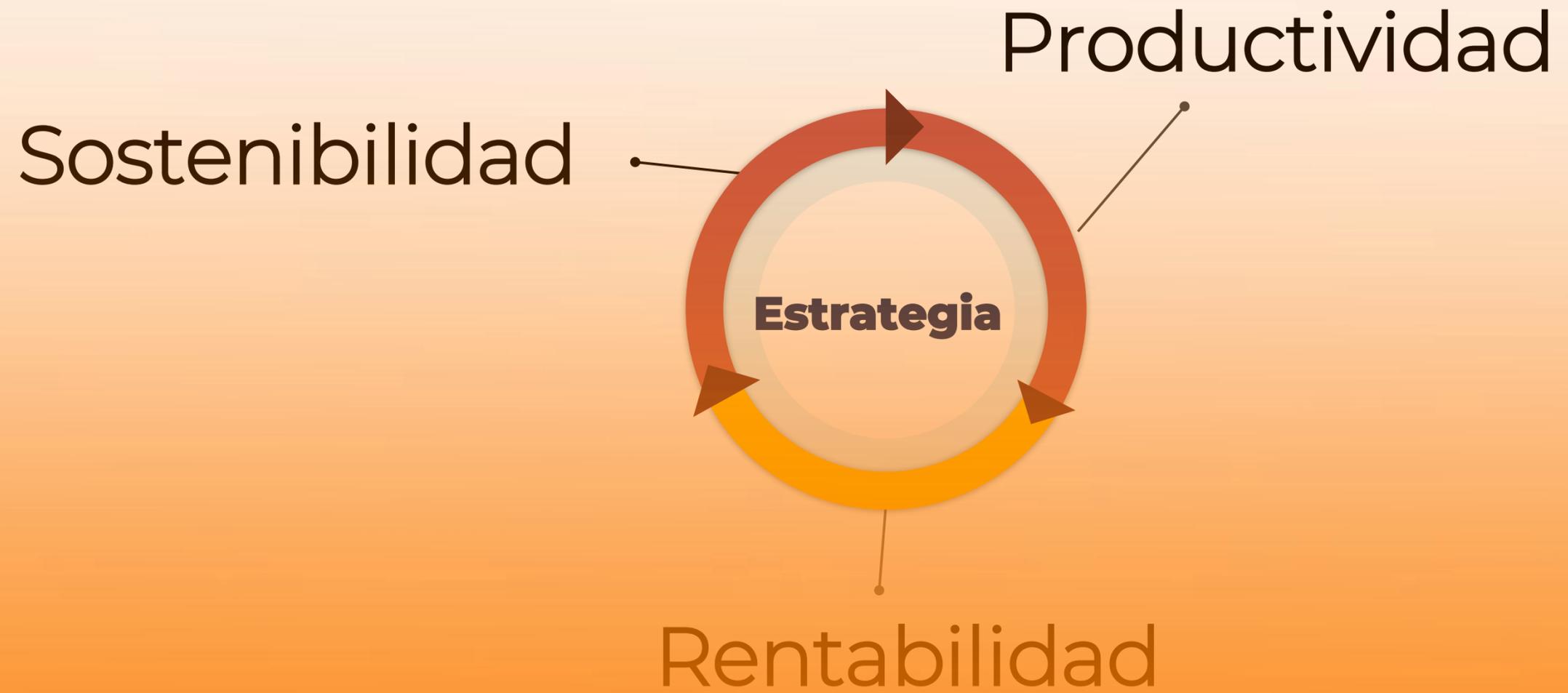
Dotación

2.



3.







A pesar de
todo... ser
rentable

4.



**LO POPULAR ESTÁ
EQUIVOCADO... SOLO
TE SIRVE LO QUE VA
CON TU TALLA**

5.

El líder y las personas



Primero las personas y
luego las situaciones

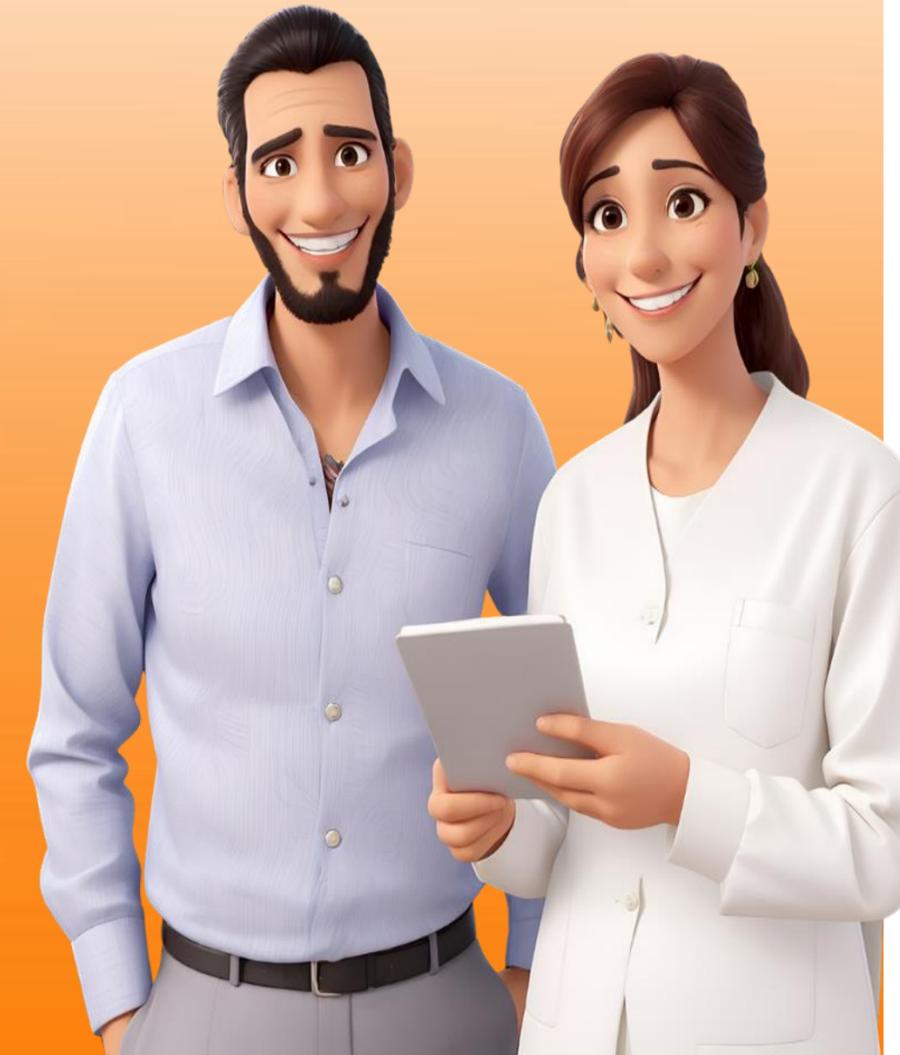


Resuelva cuidando...

- Trato
- Tono de voz
- Lugar de la compra
- Momento de la compra
- Comunicación no verbal
- Escuche
- Haga preguntas
- Vaya la oferta de



6.



El líder y los equipos





**NO SE EMPENE EN UNIRLOS...
LOS OBJETIVOS COMUNES Y LOS
INDICADORES COMPARTIDOS
LOGRARÁN HACERLO**

REVISE RELACIONES CON LOS DEMÁS EQUIPOS

Oriente al equipo a comunicarse con los demás equipos

JUNTOS: hacemos parte de la misma empresa

Diríjase a los líderes

Corrija e informe: podrías...



7.



El líder y las generaciones

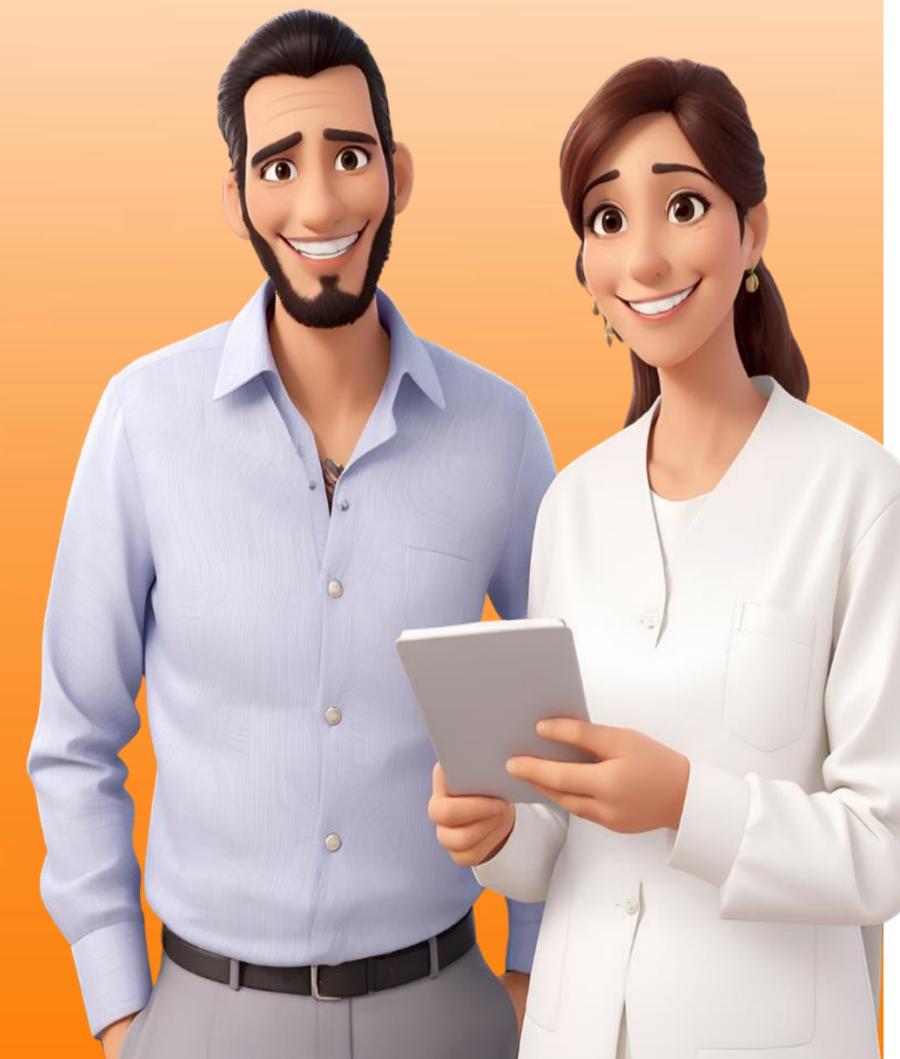
Ambientes multigeneracionales requieren líderes hábiles en la gestión de cada generación:

Comunicar
Asignar tareas
Medir
Comprensión de la estrategia

8.



El líder y la estrategia



¿La comprende?

¿La sabe comunicar?

¿Lidera su adhesión?

¿La recuerda?

9.





Líderes
con
visión

Visión es = sueño + pasión



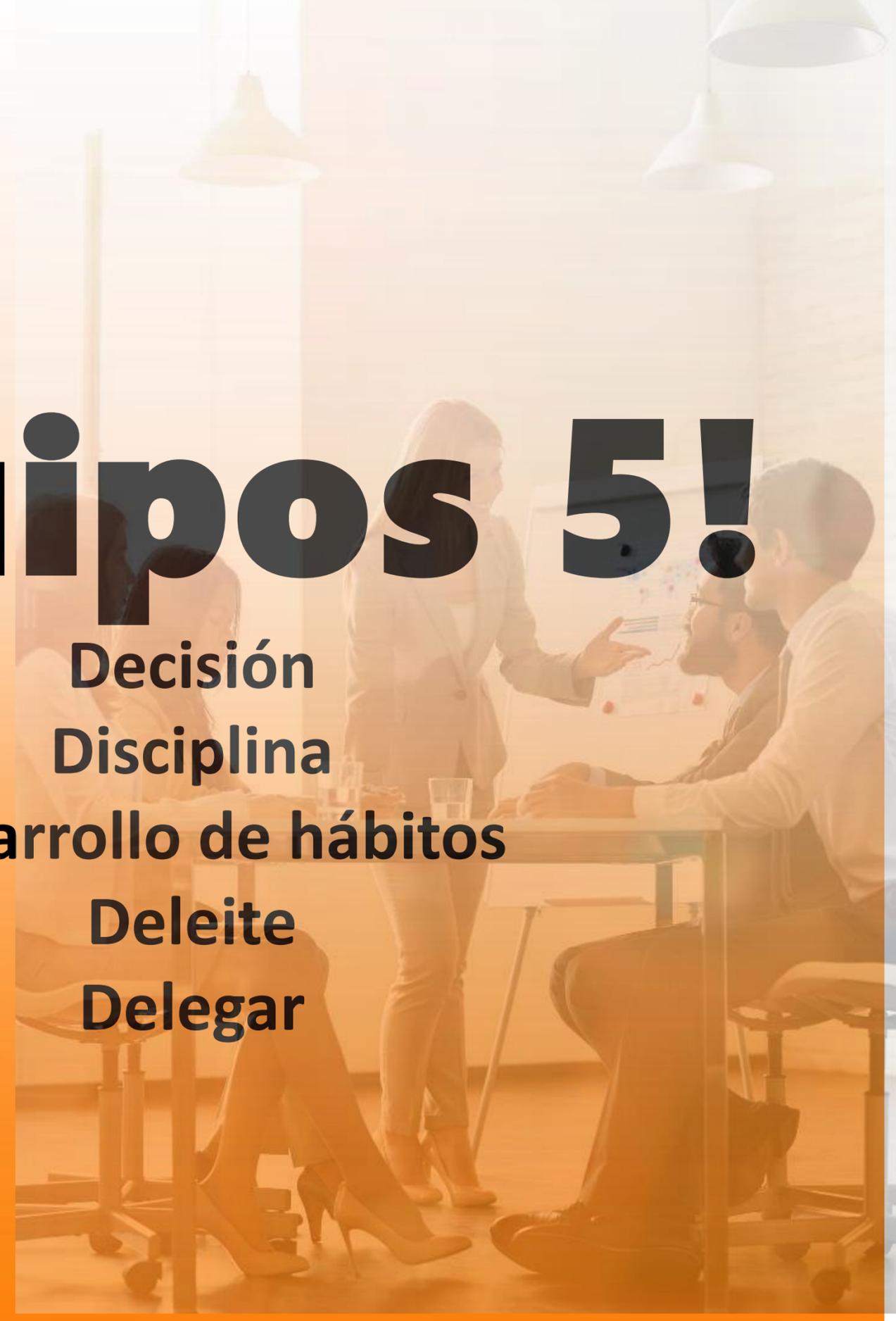


**LOS SUEÑOS SE
COMPARTEN...**



10. Equipos 5!

Decisión
Disciplina
Desarrollo de hábitos
Deleite
Delegar



**Tenemos una
misión...**



1. Un buen empleado, pero con un mal carácter
2. Equipo silenciado por dolores ocasionados por el anterior Jefe
3. No entiendo la estrategia de la empresa, pero sí entiendo lo que debo hacer en el trabajo
4. Me impacientan las personas lentas
5. Siento que los demás equipos no ayudan
6. Sé que el tema de la empresa está muy complejo, pero prefiero ignorar lo que pasa y mantenerme centrado en mi trabajo
7. Si no sé lo que debo hacer, no lo hago
8. Siento que la gente joven no quiere trabajar
9. Es muy difícil trabajar sin presupuestos holgados
10. Me piden más de lo que estoy en capacidad de hacer



¿Preguntas?

Recuerda que POSITIVA tiene para ti:

Posipedia

<https://posipedia.com.co/> 



Cursos virtuales



Artículos



Audios



Juegos digitales



OVAS



Guías



Mailings



Videos

POR MUCHAS CONEXIONES MÁS

Andrés

Despierta todos los días seguro y feliz, porque permanece informado de las noticias y actividades nuevas en SST con su comunidad educativa Positiva Educa en WhatsApp.



1

Escanea el Código QR con tu celular.



2

Síguenos y entérate de todas las actualizaciones de nuestro Plan Nacional de Educación.



3

¡Recuerda!

El canal lo encuentras en la pestaña de Novedades de tu Whatsapp



¡SIGUENOS EN NUESTRA COMUNIDAD EDUCATIVA!



Escanea el código
QR con tu celular