



Conversando con el experto en

**COPASST**



# COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (COPASST)

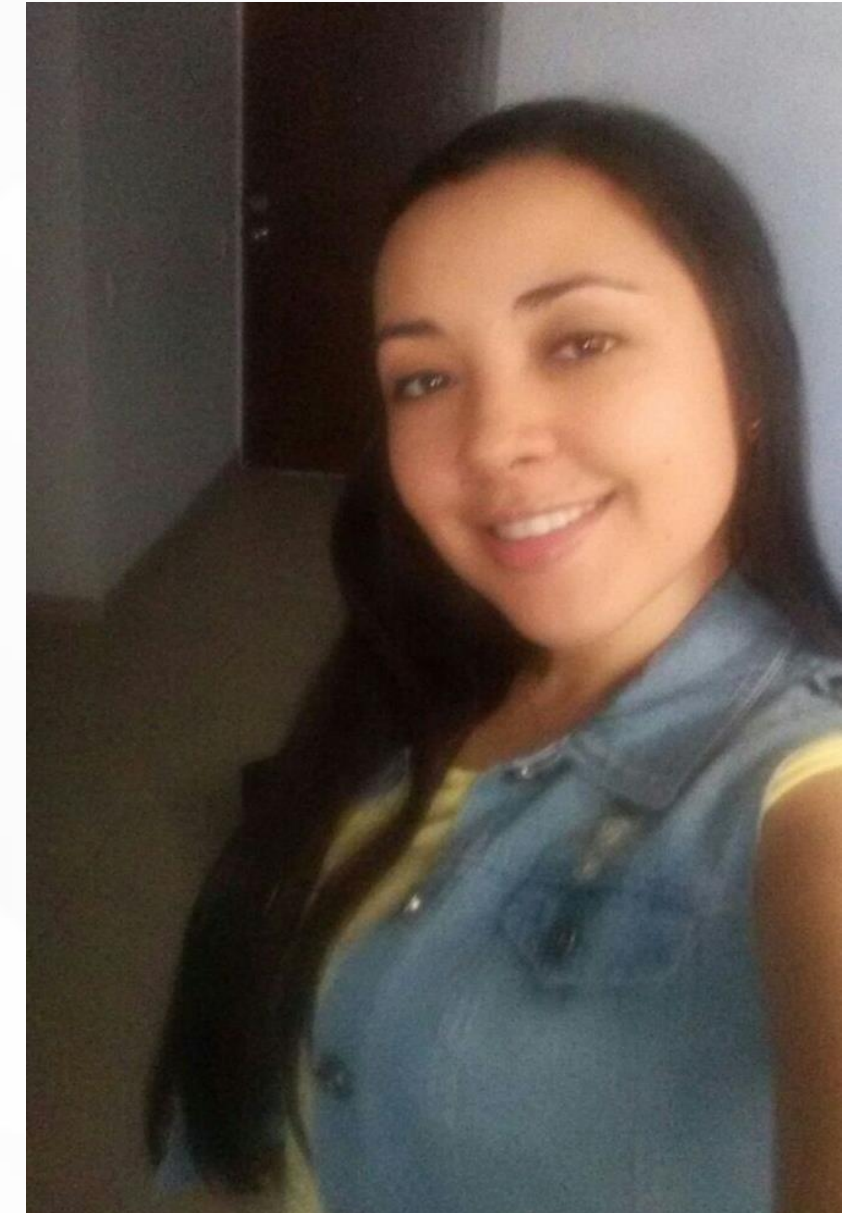
# EXPERTO LIDER

**Carolina Medina Castaño**

**Especialista en SST**

**E-mail: [cmedinaca21@gmail.com](mailto:cmedinaca21@gmail.com)**

**Teléfono: 3046739330**





Conversación inicial y actividad interactiva "conversación con el experto"

**Momento 1**



Actividad de discusión grupal: EL COPASST IDEAL y socialización grupal.

**Momento 2**



Conclusiones y cierre.

**Momento 3**

## Objetivo general

Discutir los aspectos de mayor importancia y promover acciones de fortalecimiento para el COPASST a través de la conversación y análisis de casos de los afiliados de la ARL Positiva con un experto en el tema.



### Objetivo 1

Reconocer la normatividad legal vigente relacionada con el COPASST



### Objetivo 2

Promover acciones que fortalezcan la intervención del COPASST en los diferentes sectores económicos



### Objetivo 3

Preparar al COPASST para ejecutar sus funciones de la manera correcta

# OBJETIVOS ESPECÍFICOS

# JUSTIFICACIÓN

**Las actividades relacionadas con el COPASST son fundamentales para una correcta gestión de la seguridad y salud en el trabajo, de acuerdo con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015.**

**El COPASST tiene una serie de responsabilidades frente al SG-SST y es elemento clave para su desarrollo eficiente**



# COPASST



# 1. ¿Qué es el COPASST? y ¿por qué paritario?

Organismo de promoción y vigilancia de las normas y reglamentos de SST en las organizaciones.

*Paritario: por pares = paridad entre las partes (empleador y trabajadores).*

**¿Ha evidenciado alguna situación en la que no sea paritario?**

# Resolución 2013 de 1986

Resuelve que todas las empresas e instituciones, públicas o privadas, que tengan a su servicio diez o más trabajadores, están obligadas a conformar un COPASST, cuya organización y funcionamiento estará de acuerdo con la normatividad al respecto.

**Dec. 1295 /1994 – Sistema de riesgos profesionales**

**Res. 1401 /2007 – Investigación IL y AL**

**Ley 1562 /2012 – Modifica el SGRL, cambio de COPASO a COPASST**

**Dec. 1072 /2015 – Decreto único sector trabajo.**

**Res. 4927 /2016 – Curso 50 horas**

**Res. 0312 /2019 – Estándares mínimos**

## 2. ¿Quiénes pueden hacer parte del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo - COPASST?

*Todos los trabajadores de la empresa*

**¿Cómo motivan a sus colaboradores para que pertenezcan al COPASST?**

**¿Quiénes no pueden hacer parte del COPASST?**

### 3. ¿Cuántos integrantes debe tener el COPASST?



1000 Trabajadores o mas  
4 representantes por cada una de las partes

CON SUS RESPECTIVOS SUPLENTE



## ¿Con cuántos integrantes puede reunirse el COPASST?

- ❖ El quórum para sesionar el Comité estará constituido por la mitad más uno de sus miembros.
- ❖ Pasados los primeros treinta (30) minutos de la hora señalada para empezar la reunión, el Comité sesionará con los miembros presentes y sus decisiones tendrán plena validez.
- ❖ A las reuniones del Comité sólo asistirán los miembros principales. Los suplentes asistirán por ausencia de los principales y serán citados a las reuniones por el Presidente del Comité.

¿Has tenido alguna experiencia de un miembro del COPASST que nunca asista a las reuniones?



## 4. ¿Cómo se eligen los miembros del COPASST?

**El empleador libremente nombra sus propios representantes.**

**Los representantes de los trabajadores son elegidos por votación libre de los trabajadores.**

¿Cómo se eligen los miembros del COPASST en su empresa?

¿Manual o electrónico?

¿Cuál rol asume en el COPASST?

**ELECCIONES ELECTRÓNICAS**  
**COPASST**

Comité paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo

¡Ahora es muy fácil la elección de los representantes de los trabajadores!



**ALISTA**®  
gestión a tu alcance

[www.alissta.gov.co](http://www.alissta.gov.co)



## 5. ¿Cuál es el periodo de duración del COPASST?

Los miembros del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo se eligen para períodos de dos (2) años y pueden ser reelegidos.



***evidencia de conformación en acta***



## 6. ¿Cuáles son las funciones del COPASST?

- Capacitación: propuesta y revisión del programa de capacitación.
- Estudiar las sugerencias de los trabajadores.
- Coordinación y comunicación.
- Inspecciones: preventiva.
- Recibir por parte del empleador información sobre el desarrollo de todas las etapas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST).

## 6. ¿Cuáles son las funciones del COPASST?

- Investigación: seguimiento.
- Propuestas de mejora.
- Participación y promoción.
- Vigilancia: SG-SST.

## 6. ¿Cuáles son las funciones del COPASST?

### Funciones complementarias

- Recibir los resultados de las evaluaciones de los ambientes de trabajo y emitir recomendaciones.
- Participar en el análisis de gestión del cambio apoyando las medidas de intervención
- Participar en las auditorías al SG-SST.

## 7. ¿Cómo se eligen el presidente y el secretario del COPASST?

El empleador elige a sus representantes y dentro de estos designa al presidente del comité

Los trabajadores mediante votación libre eligen a sus representantes en el comité.



*El comité en pleno elige al secretario, entre la totalidad de los miembros que conforman el comité.*

## ¿Cuáles son las funciones a cumplir por el presidente y el secretario del COPASST?

### **PRESIDENTE**

- Presidir y orientar las reuniones en forma dinámica y eficaz.
- Determinar el lugar o sitio de las reuniones.
- Citar o convocar a los miembros del Comité.
- Notificar lo escrito a los miembros del Comité sobre convocatoria a las reuniones por lo menos una vez al mes.
- Preparar los temas que van a tratarse en cada reunión.
- Tramitar las recomendaciones aprobadas en el interior del Comité.
- Coordinar todo lo necesario para la buena marcha del Comité e informar a los trabajadores de la empresa, acerca de las actividades de este

**PRESIDIR - ADMINISTRAR**

## ¿Cuáles son las funciones a cumplir por el presidente y el secretario del COPASST?

- Verificar la asistencia de los miembros del Comité.
- Tomar nota de los temas tratados, elaborar el acta y someterla a la discusión y aprobación del Comité.
- Llevar el archivo y suministrar toda la información que requieran el empleador y los trabajadores

**SECRETARIO**

**Secretariar – Documentar**

**¿Cómo manejar las relaciones al interior del COPASST?**

**¿Qué hacer si hay discusiones o momentos de tensión entre sus miembros?**



## 8. ¿Qué se debe considerar para llevar a cabo una reunión del COPASST?

**De forma permanente:** Objetivos claros – Propiciar la comunicación asertiva – coordinación y valoración entre miembros.

**1. Antes (planeación):** Reservar un espacio apto, organizar un cronograma, citar a los miembros, garantizar los insumos necesarios, definir un objetivo claro.

**2. Durante (ejecución):** Iniciar a la hora establecida, expresar claramente los objetivos (concentrarse colectivamente en el asunto a tratar), propiciar adecuadamente la participación de todos los miembros.



## 8. ¿Qué se debe considerar para llevar a cabo una reunión del COPASST?

Hacer un inventario de las conclusiones.  
Definir las acciones (tareas).  
Evaluar la reunión.

### **3. Después (seguimiento):**

Hacer seguimiento a los compromisos.  
socializar las conclusiones y plan de trabajo.

**¿Cómo planean las reuniones del COPASST en su empresa?**

## 9. ¿Cada cuanto se debe reunir el COPASST?

reuniones ordinarias y extraordinarias

El COPASST se reunirá por lo menos una vez al mes en las instalaciones de la organización y durante el horario de trabajo.

El empleador se obligará a proporcionar cuatro (4) horas semanales dentro de la jornada normal de cada uno de sus miembros para el funcionamiento del comité.



## **10. ¿Es obligatorio el curso de 50 horas para el COPASST?**

**De conformidad con la Resolución 4927/2016 y demás disposiciones**

**¿Cómo hicieron en su empresa para que todos los miembros del COPASST tuvieran el curso de 50 horas?**

# Evaluémonos

## Grupo 1

Un presidente Efectivo



## Grupo 2

Un secretario proactivo



## Grupo 3

Un representante de los trabajadores ideal



Un representante del empleador activo



## Grupo 4

Un representante del COPASST para eventos propositivo



## Grupo 5



# PREGUNTAS

Recuerda que POSITIVA tiene para ti:

# Posipedia

<https://posipedia.com.co/> 



Cursos virtuales



Artículos



Audios



Juegos digitales



OVAS



Guías



Mailings



Videos

# POR MUCHAS CONEXIONES MÁS

## Andrés

Despierta todos los días seguro y feliz, porque permanece informado de las noticias y actividades nuevas en SST con su comunidad educativa Positiva Educa en WhatsApp.



1

Escanea el Código QR con tu celular.



2

Síguenos y entérate de todas las actualizaciones de nuestro Plan Nacional de Educación.



3

## ¡Recuerda!

El canal lo encuentras en la pestaña de Novedades de tu Whatsapp



# *¡SÍGUENOS EN NUESTRA COMUNIDAD EDUCATIVA!*



Escanea el código  
QR con tu celular