

Plan Nacional MULTIMODAL 2024

**Comunidad Nacional de
Conocimiento para la:**

PREVENCIÓN DE RIESGOS LOCATIVOS

**El cuidado de sí
suma a tu vida**



SESIÓN 5. LISTA DE VERIFICACIÓN PARA LAS CONDICIONES LOCATIVAS


Experto Líder:

Julio Ricardo Patarroyo Montejo

Perfil Profesional:

Ingeniero Industrial especializado en Gerencia de Mercados y en Gerencia de Salud Ocupacional, docente universitario en programas de posgrados de Seguridad y Salud en el Trabajo, Entrenador de entrenadores OSHA en estándares de seguridad y salud ocupacional y entrenador de entrenadores NIOSH en seguridad y salud en minas subterráneas de carbón

 juliopatarroyo@gmail.com

 3123606907



Ruta del conocimiento



Evaluémonos



“La educación es el arte de hacer visibles las cosas invisibles”

Jean-François Lyotard



Objetivo general

Comunicar a los participantes, las acciones para realizar listas de verificación para las condiciones locativas



Objetivos específicos



Definir los pasos para la realización de listas de verificación para las condiciones locativas



Repasar aspectos de seguridad con las condiciones locativas



Comunicar las medidas preventivas a considerar en una lista de verificación para las condiciones locativas



Evaluar en los participantes los conceptos adquiridos sobre la realización de las listas de verificación para las condiciones locativas

Listas de Verificación

Condiciones Locativas

Es de gran importancia identificar los peligros, evaluar y valorar los riesgos en las empresas, con el fin de tomar las medidas necesarias para garantizar la seguridad de las personas.

La primera parte de un modelo de seguridad ocupacional consiste en reconocer los peligros que le rodean. Solo entonces puede evitar o controlar los peligros.



Lista de Verificación

Definición

- Las “listas de control”, “listas de chequeo”, “check-lists” o “listas de verificación”, son formatos creados para **realizar actividades repetitivas, controlar el cumplimiento de una lista de requisitos o recolectar datos ordenadamente y de forma sistemática.**
- Se usan para hacer comprobaciones sistemáticas de actividades, productos o áreas, asegurándose de que el trabajador o inspector no se olvida de nada importante.

Características:

Formato físico o electrónico



Para aplicarse de manera repetitiva y permanente



Se aplica para el control ordenado y sistemático de elementos



Apoyo en comprobar cumplimiento de requisitos

Características:

Formato personalizado al área a evaluar

Uso fácil, práctico y sin interferir con la actividad

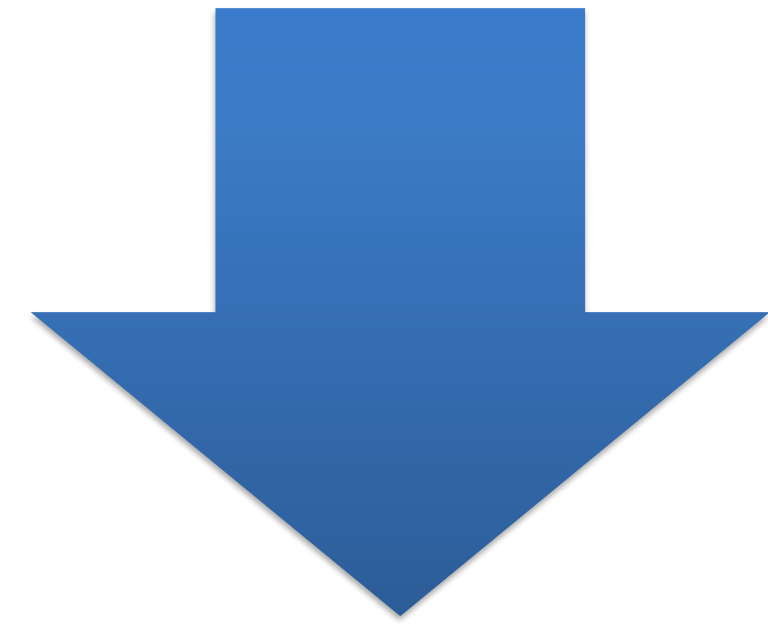
Revisión sistemática y concreta de datos

Fácil análisis de factores que intervienen, afectan o influyen en el funcionamiento del área

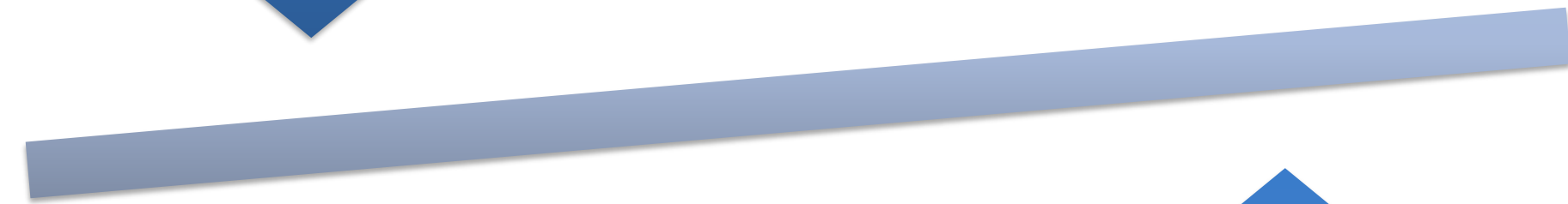
Listas de Verificación - Condiciones



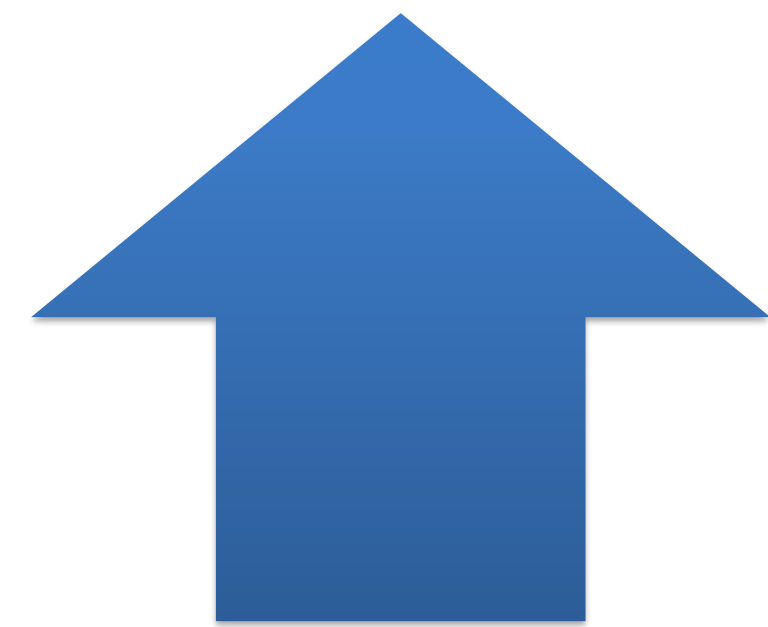
Consideraciones:



Herramienta para recordar todos los aspectos a revisar



Se debe asegurar que todos los aspectos se encuentren incluidos



Beneficios:



Beneficios:



Beneficios:



Usos:

Realización de actividades en las que es importante que no se olvide ningún paso y/o deben hacerse las tareas con un orden establecido.

Realización de inspecciones donde se debe dejar constancia de cuáles han sido los puntos inspeccionados.

Verificar o examinar artículos.

Examinar o analizar la localización de defectos. Verificar las causas de los defectos.

Verificación y análisis de operaciones.

Recopilar datos para su futuro análisis.

Se debe tener en cuenta:

Es importante que las listas de verificación queden claramente establecidas e incluyan por los menos:

- Qué tiene que controlarse o verificarse.
- Cuál es el criterio de conformidad o no conformidad (qué es lo correcto y qué lo incorrecto).
- Cada cuánto se inspecciona: frecuencia de control o chequeo.
- Quién realiza la verificación y cuáles son los procedimientos aplicables.

Se debe tener en cuenta:

Una lista de verificación debe incluir un espacio para observaciones con el fin de poder obtener información previa sobre posibles motivos que han causado la disconformidad.

Por otro lado, si vamos a usar las listas de verificación para la obtención de datos, también se pueden utilizar para construir gráficas o diagramas para controlar la evolución de una característica o actividad.

También se utilizan para reportar diariamente el estado de las operaciones y poder evaluar la tendencia y/o dispersión de las condiciones a observar, sin que sea necesaria la realización de estadísticas o gráficas de mayor complejidad.

Cómo hacer una lista de verificación:

Paso 1. Definir quién la elaborará (una persona idónea) y para qué se quiere realizar la lista de chequeo, qué se busca con ella, cuál será su aplicabilidad, determinando una única actividad, a fin que la lista de chequeo no sea extensa, pues no es aconsejable tener listas con más de 10 o 12 ítems. Una vez definidos los anteriores aspectos, pueden buscarse modelos, analizarlos y escoger el que más convenga, pudiendo también hacer una fusión según el caso.

Cómo hacer una lista de verificación:

Paso 2. Observar el área, proceso, actividad, equipo o herramienta, en su normal desempeño e ir detectando y registrando los peligros que se van presentando.

Esta observación es necesaria durante toda la actividad y operación, e incluso en días diferentes, ya que las condiciones varían muchas veces de un día a otro.

Cómo hacer una lista de verificación:

Paso 3. El trabajador que realiza una actividad específica en el área, posee experiencia importante que se debe aprovechar. Por lo tanto, es necesario preguntarle sobre los peligros que éste detecta y comentarle sobre los riesgos descubiertos por quien está elaborando la lista de chequeo para tener su opinión.

Cómo hacer una lista de verificación:

Paso 4. El supervisor es una persona que igualmente conoce los procesos y las dificultades que se presentan en ellos, por ello es necesario obtener toda la información posible, mediante preguntas al respecto.

Paso 5. Analizar toda la información e ir describiendo los ítems que conformarán la lista de chequeo.

Paso 6. Filtrar la lista donde aparecen los ítems descritos, es decir, anular aquellos que se hayan repetido o unir en un ítem varios que no se requieran individualmente.

Cómo hacer una lista de verificación:

Paso 7. Establecer el formato que se quiere utilizar y hacer un pequeño manual de instrucciones. Es necesario que se disponga de un encabezado donde aparezca el nombre de la empresa, sección de trabajo; máquina, equipo, herramienta o actividad (una sola por lista de chequeo); fecha y responsable. La lista de chequeo debe contener al menos un número consecutivo para los ítems a evaluar que no sean más de doce; deberá contemplarse la descripción del ítem, una evaluación del mismo bajo criterios de aceptable o no aceptable, observaciones y recomendaciones y puede adicionalmente establecer índices comparativos entre las condiciones aceptables y no aceptables.

Cómo hacer una lista de verificación:

Paso 8. Realizar una prueba piloto con el formato y manual de instrucciones, siendo aplicada por diferentes trabajadores.

Paso 9. Realizar retroalimentación de toda la información, a fin de hacer ajustes de forma y contenido.

Paso 10. Normatizar el formato a utilizar y aplicarlo de acuerdo con el cronograma que se establezca.

Paso 11. Realizar retroalimentaciones periódicas.

Conclusión

Una lista de verificación suele ser utilizada para la realización de comprobaciones rutinarias y para asegurar que al trabajador o el encargado de dichas comprobaciones no se le pasa nada por alto, además de para la simple obtención de datos.

La ventaja de las listas de verificación es que, además de sistematizar las actividades a realizar, una vez diligenciados sirven como registro, que podrá ser revisado posteriormente para tener constancia de las actividades que se realizaron en un momento dado.

Bibliografía

-  ICONTEC GTC 045 de 2012
-  <https://www.posipedia.com.co>
-  Ministerio del Trabajo. Decreto 1072 de 2015
-  ICONTEC NTC 4114 de 1994
-  ICONTEC NTC 4116 de 1994
-  Decreto 1072 de 2015



Evaluémonos





¿Preguntas?



Recuerda que POSITIVA tiene para ti:

Posipedia

<https://posipedia.com.co/> 



Cursos virtuales



Artículos



Audios



Juegos digitales



OVAS



Guías



Mailings



Videos

POR MUCHAS CONEXIONES MÁS

Andrés

Despierta todos los días seguro y feliz, porque permanece informado de las noticias y actividades nuevas en SST con su comunidad educativa Positiva Educa en WhatsApp.



1

Escanea el Código QR con tu celular.



2

Síguenos y entérate de todas las actualizaciones de nuestro Plan Nacional de Educación.



3

¡Recuerda!

El canal lo encuentras en la pestaña de Novedades de tu Whatsapp



¡SIGUENOS EN NUESTRA COMUNIDAD EDUCATIVA!



Escanea el código
QR con tu celular