

KIT MOVILIZA

Una mirada hacia la eficiencia
— en Trabajo a Distancia —



Juntos optimizamos las transformaciones

Trabajo a
distancia
Sano y Seguro



LA ASEGURADORA
DE TODOS LOS
COLOMBIANOS



Francisco Manuel Salazar Gómez
Presidente

Camilo Eusebio Gómez Cristancho
Vicepresidente de Promoción y Prevención

Jorge Luis Ramírez Agudelo (E)
Gerente de Administración del Riesgo Laboral

Jorge Luis Ramírez Agudelo
Gerente de Investigación y Control del Riesgo

Equipo técnico Vicepresidencia de Promoción y Prevención

Clara Eugenia de los Angeles Cifuentes Piñeros
Carolina Casas Velásquez
Luana Betsy Polo Cortes
James Yonatan Yazo Castro

Realización:
Aplicando Soluciones en Salud, Seguridad y Trabajo S.A.S.

Coordinadores Técnicos del proyecto:
Nohora Isabel Valbuena Amaris
Alejandro Orozco Acosta

Equipo técnico:
Hardwek Casallas Alfonso – Ing. Electr. Esp.
Alejandro Orozco Acosta – TF. Mag.
Liliana Restrepo Betancourt – Psic. Esp.
Nohora Isabel Valbuena Amaris – TO. Mag

Diseño y Diagramación:
Elvia Yolima Guzmán Pérez
Ángela Rincón Castillo
Gina Marcela García

Corrector de estilo
María Viviana Caballero Suárez

Para citar esta publicación:
Restrepo, L. (2022). ¿Cómo gestionar el cambio y fomentar la participación en el trabajo a distancia? Positiva Compañía de Seguros S.A.

Línea Positiva
Nacional: 01 8000 111 170
Bogotá: 330 7000
servicioalcliente@positiva.gov.co
www.positiva.gov.co

Bogotá D.C., Colombia 24 de mayo de 2022

*Todos los derechos reservados de Positiva Compañía de Seguros S.A.
Se prohíbe la reproducción o copia total o parcial de este material sin expresa autorización.
Se prohíbe la venta de este material; ya que es un documento técnico educativo realizado para las empresas afiliadas a Positiva Compañía de Seguros / ARL.*

ISBN: 978-628-95501-4-6

Esta solución hace parte del KIT MOVILIZA de la ESTRATEGIA INTEGRAL TRABAJO A DISTANCIA SANO Y SEGURO, “Juntos optimizamos las transformaciones”.

Sus contenidos están basados en la revisión técnica internacional, directrices de organismos expertos y en experiencias prácticas exitosas.

Para fortalecer tus competencias, pregunta por las soluciones desarrolladas para ti:

KIT LIDERA LA ESTRATEGIA

1. Normograma trabajo a distancia
2. Etapas para implementar el trabajo a distancia
3. Estrategia para documentar un programa o procedimiento de trabajo a distancia
4. Herramienta de autorreporte y verificación de condiciones de trabajo a distancia
5. Instrumento para la medición y seguimiento del programa o procedimiento de trabajo a distancia
6. Material de sensibilización: videos y afiches
7. Guías internacionales para implementar el trabajo a distancia

KIT MOVILIZA

1. ¿Cómo gestionar el cambio y fomentar la participación en el trabajo a distancia?
2. Gestión de equipos a distancia
3. El arte de la comunicación asertiva en el trabajo a distancia
4. Organización y optimización del tiempo en el trabajo a distancia
5. Una mirada hacia la eficiencia en el trabajo a distancia
6. Prácticas para lograr reuniones efectivas
7. Herramientas TIC para el trabajo no presencial

KIT AUTOGESTIONA

1. Salud y Seguridad para el trabajo a distancia
2. Generalidades del trabajo a distancia
3. Salud músculo esquelética en el trabajo a distancia
4. Salud mental en el trabajo a distancia
5. Hábitos saludables en el trabajo a distancia
6. Plan familiar de emergencias: La seguridad empieza en mi hogar

KIT FORMADOR: APRENDE, ENSEÑA Y APLICA

1. Estrategia Integral TRABAJO A DISTANCIA, Sano y Seguro
2. Generalidades del Trabajo a Distancia
3. La implementación del Trabajo a Distancia
4. Marco jurídico del Teletrabajo
5. Marco jurídico del Trabajo Remoto
6. Marco jurídico del Trabajo en Casa
7. Autorreporte y verificación de condiciones de trabajo
8. Salud músculo esquelética en el Trabajo a Distancia
9. Salud mental en el Trabajo a Distancia
10. Hábitos saludables en el Trabajo a Distancia

TABLA DE CONTENIDO

Introducción	5
Objetivos	5
Analizar la compañía	6
Capacitar constantemente marca la diferencia	7
Niveles de desarrollo	13
Listado de competencias	14
Multiplicar la productividad enfocándose en el bienestar	16
1. La buena comunicación	17
2. Fomentar la colaboración	17
3. Nuestro propósito	17
4. ¿Cómo vamos?	18
5. Generar nuevos aprendizajes	19
6. ¡Felicitaciones!	
Buenas prácticas para favorecer la eficiencia	19
1. La tecnología como un aliado	20
2. Reuniones virtuales	20
3. Prender la cámara	20
4. Recomendación de la semana	20
5. Hacer seguimiento a las tareas	20
6. La retroalimentación	21
7. Creer en la evolución	21
8. Socializar y fomentar la cultura organizacional	21
9. Atención a la salud mental	21
Referencias	22



INTRODUCCIÓN

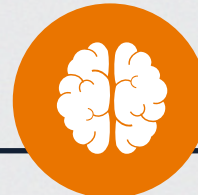
Cuando se habla de trabajo a distancia, la mayoría de las personas (líderes o implementadores de estos programas) se preguntan si es posible generar dicho cambio en las metodologías de trabajo sin abandonar la calidad o productividad de sus empresas. Esta cartilla, ayudará a comprender que un programa o procedimiento de trabajo a distancia (teletrabajo, trabajo remoto, trabajo en casa) implementado de manera organizada, concienzuda y planeada, podrá dar excelentes resultados, incluso mejores que cuando se está en modelos presenciales.

La eficiencia, confianza y productividad en el trabajo a distancia, puede generar grandes cambios en la mentalidad, no solamente de los gerentes o de la dirección, sino de cada uno de los empleados. Se ha visto que esta implementación, incrementa la atracción de talentos, mejora la calidad de vida y el bienestar de todos, así como la capacidad de fidelización o retención de los integrantes de una organización. Adicionalmente, el trabajo a distancia, genera mayor compromiso reduciendo costos para todas las partes.

OBJETIVOS



Identificar cuáles son las principales actividades y tareas que se deben ejecutar para contar con un programa de trabajo a distancia eficiente y productivo.



Brindar herramientas y metodologías a los líderes e implementadores del programa de trabajo a distancia, que les permita generar estrategias para mantener la eficiencia durante las jornadas de trabajo en casa.

ANALIZAR LA COMPAÑÍA

La primera tarea que tiene un líder o implementador de un programa de trabajo a distancia, es realizar un análisis de los cargos y sus respectivos perfiles, para, de esta manera, poder definir con claridad cuáles de ellos pueden tenerse en cuenta para el trabajo a distancia. De igual forma, es importante analizar de manera detallada, cómo no afectar la productividad debido a la clase o tipo de funciones.

Así mismo, cuando se está realizando dicho análisis, es fundamental realizar una evaluación objetiva del desempeño de cada empleado para poder definir si las condiciones personales e individuales del trabajador aportarán de manera positiva al programa de trabajo a distancia de la compañía.

Otro aspecto relevante que se debe evaluar, para que las personas sigan siendo eficientes durante el trabajo a distancia, es que se pueda evidenciar qué tanto conocimiento tienen los trabajadores sobre las plataformas tecnológicas que se ofrecen. En ese sentido, es importante realizar una valoración.

No esperes a que los problemas tecnológicos se presenten para revisar con detenimiento cada caso. Lo ideal es poder analizar estos temas antes de que comiences con el programa de trabajo a distancia. De esta manera, podrás anticiparte y garantizar la conectividad que genera, indiscutiblemente, la eficiencia y productividad.



**ANÁLISIS
ANÁLISIS
ANÁLISIS**

salud
salud
salud
salud
sa

Trabajo a **distancia**



Para ver el contenido completo debes registrarte en la plataforma educativa **moodle**

<https://bit.ly/cursosvirtualeshrs>

• Posteriormente te llegarán los accesos para ingresar y acceder al material. •