

Comunidad Nacional de Conocimiento:

Para la prevención de
riesgos locativos

PLAN NACIONAL
MULTIMODAL
DE EDUCACIÓN EN SST **2023**

LA ASEGURADORA
DE TODOS LOS
COLOMBIANOS

Comunidad Nacional de Conocimiento para:

La Prevención de Riesgos Locativos

Distribución armónica de las áreas de trabajo



Experto Líder

*de la comunidad, prevención de
riesgos locativos*

Hilda Janice Velasco Alarcón

Abogada. Esp. Derecho Constitucional / Prof. SST

Correo: consultoriarucsgi@gmail.com

Contacto: 315-8875972

Ruta de conocimiento

01

CONTEXTO LEGAL VIGENTE RELATIVO EN EL RIESGO LOCATIVO

05

CONSCIENCIA, ORDEN Y EQUILIBRIO

09

LINEAMIENTOS DE SEGURIDAD EN ARCHIVOS, BODEGAS Y ALMACENES

02

RESPONSABILIDAD LEGAL EN RIESGOS LABORALES Y LOCATIVOS

06

DECALOGO DE TRABAJO SEGURO EN BODEGAS DE ALMACENAMIENTO

10

DISTRIBUCIÓN ARMONICA DE LAS ÁREAS DE TRABAJO

03

HERRAMIENTAS PARA LA IDENTIFICACION DE PELIGROS, EVALUACION Y VALORACION DEL RIESGO LOCATIVO

07

PREVENCIÓN DE ACCIDENTES POR CAÍDAS A NIVEL

04

GESTION INTEGRAL DEL PELIGRO LOCATIVO

08

PREVENCIÓN DEL SÍNDROME DEL EDIFICIO ENFERMO



“ El Secreto del CAMBIO es enfocarse toda tu energía, no en luchar contra lo viejo, sino en construir lo nuevo ”

Sócrates



Objetivo general

Orientar lineamientos prácticos enfocados a la **distribución adecuada de las áreas de trabajo en oficinas administrativas; áreas de producción y trabajo remoto.**

Tabla de contenidos



Bienvenida y
“Evaluémonos”

Momento 1



Espacio para
responder
inquietudes

Momento 2



Evaluación de la
eficacia de la
acción educativa

Momento 3

Objetivos específicos



Objetivo 1

- ✓ Repaso conceptual
Riesgo Locativo



Objetivo 2

- ✓ Comprender el contexto específico de
Oficinas administrativas según su tipo.
Trabajo remoto / virtual
Áreas de producción (Bodegas; Almacenes).



Objetivo 3

- ✓ Asociar la información
aprendida al SG-SST

EVALUÉMONOS



RIESGO LOCATIVO

Son las **Condiciones** de las **instalaciones** o **áreas de trabajo**, que bajo circunstancias no adecuadas pueden ocasionar accidentes de trabajo o pérdidas en los procesos.



Incluye ...

- ✓ Condiciones de orden y aseo,
- ✓ Carencias de señalización informativa; preventiva; de evacuación.
- ✓ Inadecuada ubicación de extintores
- ✓ Condiciones de pisos; Plataformas; Puertas
- ✓ Condiciones de techos; Ventanas; Caminos; senderos







Deficiencia en paredes

Falta de barandas en escaleras

Inadecuadas estrategias de almacenamiento

Ausencia de señalización y demarcación de áreas

Distribución de áreas de trabajo / Oficinas Administrativas



Una OFICINA es un lugar donde se **centralizan las informaciones comerciales, de personal, se organizan ideas** y actividades de un **negocio**.

★

Es el “corazón” de la empresa donde se procesa la información y donde se cierran negocios importantes.

★

Su espacio se “llena” con la “energía” de Seres Humanos, con cualidades y habilidades para “conectar” desde su esencia.

✓ **ABIERTAS:** En éstas, los trabajadores se encuentran expuestos de forma constante al público. Ej: Detrás de un mostrador o ventanilla.

Ventajas:

- ✓ Aprovechamiento de los espacios
- ✓ Optimización de recursos financieros en su estructura
- ✓ Facilita la supervisión del personal



Desventajas:

- ✓ Facilita las distracciones
- ✓ Pérdida de privacidad
- ✓ Exceso de ruido

Recomendaciones...

Determinar el tipo de trabajo que hacen los empleados...

Iluminación en “Trabajo regular de oficinas”, intensidad de 1500 Luxes. (Res. 2400/79. Art. 83. Literal i).

Si en éste la “comunicación” es pieza clave para la misionalidad de la Empresa, una oficina abierta puede ser lo ideal.

Divisiones acústicas

Áreas
ventiladas

Iluminación en “Trabajo regular de oficinas”, intensidad de 1500 Luxes. (Res. 2400/79. Art. 83. Literal i).

Determinar el tipo de trabajo que hacen los empleados...

Si en éste la “comunicación” es pieza clave para la misionalidad de la Empresa, una oficina abierta puede ser lo ideal.

Divisiones acústicas

En los casos que las actividades requieran un ambiente de “hipercomunicación” podría organizarse una oficina con **divisiones acústicas**.

Zonas comunes...



Muros a 1.20 mt (mínimo) desde el piso o baranda de seguridad

PLAN NACIONAL
MULTIMODAL
DE EDUCACIÓN EN SST **2023**



Baños limpios; sin fugas; papel higiénico; toallas DESECHABLES de papel ; jabón antibacterial

Organización de nuestro puesto de Trabajo en casa...



Organización de nuestro puesto de Trabajo en casa...

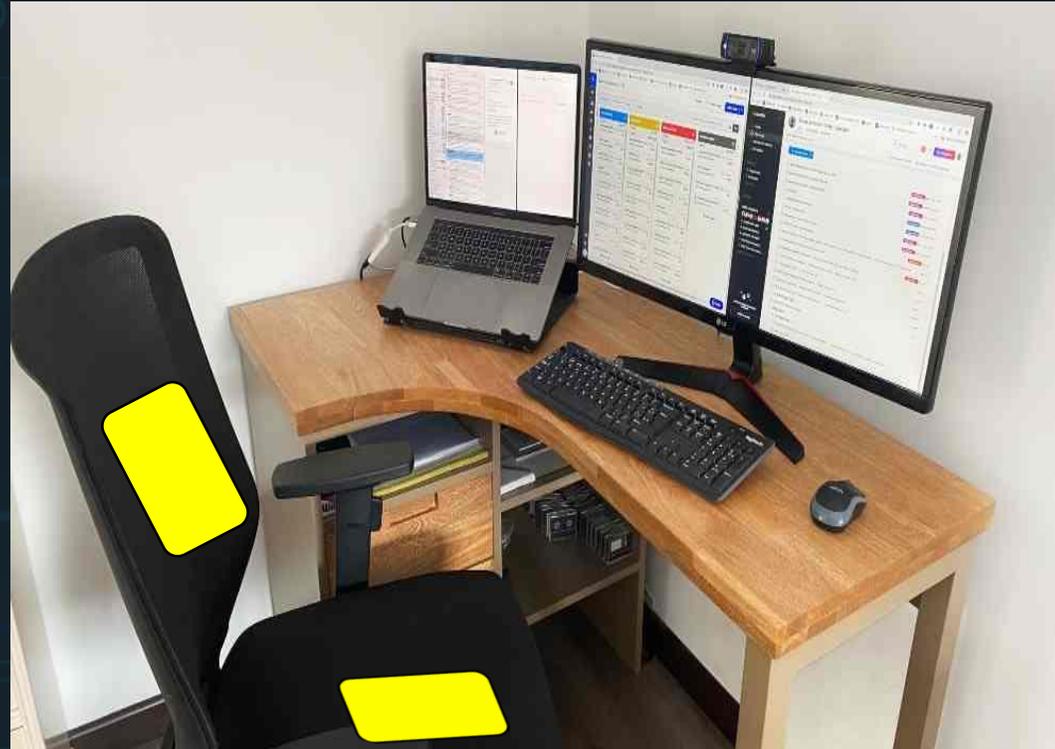


Organización de nuestro puesto de Trabajo en casa...



Adapta tu puesto de trabajo para lograr confort con tu “cuerpo” y “mente”.

Mantén en adecuado estado de **orden y aseo** tu espacio de trabajo...



Elige una **silla cómoda** y/o acondiciónale un **cojín** en la **espalda**...

Planifica tu trabajo para evitar el trabajo repetitivo o trabajar en posturas “incómodas” durante un tiempo prolongado

Oficinas en casa... Trabajo remoto / Teletrabajo



Aromatiza y ventila tu espacio para que desees permanecer en el...

Oficinas en casa... Trabajo remoto

Pregúntate si...

Tu puesto de trabajo está ubicado en un lugar tranquilo, libre de distracciones (ruido)...

Se encuentra en adecuado estado de orden y limpieza...

Está ubicado en un lugar diferente a tu lugar de descanso...

Te gusta lo que ves?

Tienes una silla cómoda...

Es ventilado y adecuadamente iluminado...

Aromatiza el espacio para LEVANTAR EL ÁNIMO o DISMINUIR el ESTRÉS...

Concentración



- ✓ Limón
- ✓ Citronela
- ✓ Menta

Calmar estrés
Favorecer el descanso



- ✓ Lavanda

Purificar el aire
Alegría
Antidepresivo



- ✓ Cítricos



Inspección trabajo remoto y oficinas

CONDICION A INSPECCIONAR	CUMPLIMIENTO (marcar con una X según el caso)				OBSERVACIONES (en caso de presentarse cumplimiento parcial, incumplimiento u otra observación)
	Total	Parcial	No cumple	No aplica	
CONDICIONES LOCATIVAS					
Las paredes y techos están libres de humedad, suciedad y polvo					
Los pisos están libres de superficies resbalosas					
Los pisos están libres de agrietamientos o hundimientos.					
Los pasillos y vías de circulación se encuentran libres de obstáculos.					
Los techos y/o cubiertas se encuentran en buenas condiciones (No hay presencia de goteras o tejas rotas).					
Los vidrios de las ventanas están completas sin rupturas.					
Las puertas se encuentran en buen estado y funcionan adecuadamente					
Las escaleras se encuentran en buen estado					
Las escaleras y balcones tienen pasamanos o bandas antideslizantes					
La huella de la escalera es suficiente para la mayoría de las personas					

Inspección trabajo remoto y oficinas

ILUMINACION				
La iluminación provee condiciones de visibilidad adecuadas, sin esforzar los ojos				
Las lámparas están funcionando adecuadamente				
Todos los bombillos funcionan adecuadamente				
la iluminacion es adecuada para el sitio de trabajo.				
PUESTOS DE TRABAJO				
Se cuenta con espacio suficiente en lugar dispuesto como puesto de trabajo.				
El puesto de trabajo cuenta con espacio suficiente para la ubicación de los equipos de computo y elementos de oficina.				
El puesto de trabajo permite movilidad de la silla				
La silla se encuentra en buenas condiciones de mantenimiento				
La silla es estable y permite libertad de movimientos en una postura confortable.				

BIBLIOGRAFIA

- 1 <https://intranet.secretariajuridica.gov.co/transparencia/marco-legal/normatividad/resoluci%C3%B3n-2400-1979>
- 2 Análisis propio

EVALUÉMONOS



PREGUNTAS

PLAN NACIONAL
MULTIMODAL
DE EDUCACIÓN EN SST **2023**



Disponemos para ti los
canales de atención del:

PLAN NACIONAL
MULTIMODAL
DE EDUCACIÓN EN SST **2023**



Educación virtual
+1.000 cursos virtuales y
Curso obligatorio cumplimiento

educavirtual@positiva.gov.co



**Educación presencial y
talleres web**
Congresos Nacionales

Positiva.educa@positiva.gov.co

Todo lo tienes con Positiva

Entra aquí, y descubre lo

<https://posipedia.com.co/>



Presentaciones
Técnicas



Juegos
Digitales



Ludo
Prevención

Positiva siempre contigo

La magia comienza aquí

<https://posipedia.com.co/>



Audios



Videos



Mailings

