

# Comunidad Nacional de Conocimiento:

En prevención de peligros en  
la administración pública

PLAN NACIONAL  
**MULTIMODAL**  
DE EDUCACIÓN EN SST **2023**

LA ASEGURADORA  
DE TODOS LOS  
COLOMBIANOS

# Comunidad Nacional de Conocimiento en:

**Prevención de Peligros en la  
Administración Pública**

---

# ASIGNACIÓN Y COMUNICACIÓN DE RESPONSABILIDADES DEL SG-SST SEGÚN LOS DIFERENTES ROLES

---



# Experto Líder

*de la comunidad, prevención de  
peligros en la administración pública*

**Dayana C. Lago F.**

Correo: [dayanaclagof@gmail.com](mailto:dayanaclagof@gmail.com)

Contacto: 313 8531000

# Ruta de conocimiento

**01**

ADAPTACIÓN DE LA NORMATIVIDAD DE SST EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

**05**

ESTRATEGIAS Y HERRAMIENTAS PARA OPTIMIZAR LA PROMOCIÓN DE LA SALUD

**09**

MANEJO DEL COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL EN ENTIDADES PÚBLICAS

**02**

LA IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

**06**

ESTRATEGIAS DE PREVENCIÓN Y GESTIÓN DEL RIESGO

**10**

HABLEMOS DE LA AUDITORÍA Y DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS

**03**

LOS FACTORES DE RIESGO MÁS COMUNES A LA NATURALEZA DEL TRABAJO EN LA ENTIDAD

**07**

ROMPIENDO PARADIGMAS DE LA SST EN LAS ENTIDADES PÚBLICAS

**11**

ASIGNACIÓN Y COMUNICACIÓN DE RESPONSABILIDADES DEL SG-SST SEGÚN LOS DIFERENTES ROLES

**04**

GESTIÓN DE SISTEMAS DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICO OCUPACIONAL

**08**

FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN COMO ESTRATEGIA DE PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN DE LA SALUD

**12**

RIESGOS ESPECÍFICOS EN EL ÁMBITO DE LA ERGONOMÍA Y LA PSICOSOCIOLOGÍA



# EVALUÉMONOS



# Tabla de contenidos



Responsabilidades SST  
por roles

**Momento 1**



Asignación de  
responsabilidades.

**Momento 2**



Rendición de cuentas

**Momento 3**

# Objetivo general

Estudiar las claves para una asignación de responsabilidades exitosa, en la entidad.

---



### *Asignación y Comunicación de Responsabilidades:*

*Debe asignar, documentar y comunicar las responsabilidades específicas en Seguridad y Salud en el Trabajo SST a todos los niveles de la organización, incluida la alta dirección;*

PLAN NACIONAL  
**MULTIMODAL.**  
DE EDUCACIÓN EN SST **2023**

**Asignación Responsabilidades SST**

## Definición:

- Análisis de Riesgos y Evaluación de Puestos de Trabajo:

Identificar funciones críticas que requieran atención especial en seguridad y salud.

Analizar actividades laborales para determinar responsabilidades específicas.

## Capacitación y Formación:

- Proporcionar capacitación regular sobre responsabilidades en SG-SST y convivencia laboral.
- Asegurar que cada funcionario comprenda su papel en el SG-SST.



## Establecimiento de Indicadores:

- Definir indicadores clave relacionados con seguridad, salud y convivencia.
- Establecer metas cuantificables para evaluar el desempeño en cada área.



## Socialización y refuerzo:

- Reuniones y Comunicación Interna:
  - Realizar sesiones informativas **periódicas** para explicar roles y responsabilidades.
  - Fomentar la comunicación abierta para abordar dudas y preocupaciones.
- Manuales y Documentación:
  - Elaborar y distribuir manuales detallados que describan las responsabilidades de cada dependencia.
- Cultura Organizacional:
  - Integrar la seguridad y salud en la cultura organizacional.
  - Reconocer y premiar el cumplimiento de responsabilidades en este ámbito.

PLAN NACIONAL  
**MULTIMODAL.**  
DE EDUCACIÓN EN SST **2023**

**Responsabilidades SST para algunos roles.**

## 1. Alta Dirección:

**Compromiso y liderazgo:** para fomentar una cultura organizacional que priorice estos aspectos.

**Definición de la política de seguridad y salud:** La alta dirección es responsable de establecer y comunicar la política de seguridad y salud en el trabajo de la organización, que sirve como la declaración de los principios y objetivos en este ámbito.

**Asignación de recursos:** La alta dirección debe asignar los recursos necesarios, tanto financieros como humanos, para implementar y mantener el SGSST de manera efectiva.

## 1. Alta Dirección:

**Revisión del desempeño:** revisar periódicamente el desempeño del SGSS.T.

**Participación en la identificación de riesgos** participar en la identificación y evaluación de los riesgos laborales, así como en la toma de decisiones relacionadas con la prevención y control de estos riesgos.

**Comunicación efectiva:** garantizar una comunicación efectiva en todos los niveles de la organización sobre los temas de seguridad y salud en el trabajo, promoviendo la conciencia y la participación de los empleados.

## 1. Alta Dirección:

**Asegurar el cumplimiento legal:** asegurar que la organización cumpla con todas las leyes y regulaciones aplicables en materia de seguridad y salud en el trabajo.

**Promover la participación de los trabajadores:** fomentar la participación activa de los trabajadores en el SGSST, involucrándolos en la toma de decisiones y proporcionando los recursos necesarios para su participación efectiva

## 2. Responsable del SG-SST:

- 1. Diseño e implementación del SGSST:** Desarrollar, implementar y mantener el SGSST de acuerdo con los requisitos legales, normativos y las políticas de la organización.
- 2. Identificación de riesgos y evaluación de peligros:** Colaborar en la identificación y evaluación de los riesgos laborales asociados a las actividades de la organización, asegurándose de que se realicen evaluaciones periódicas.
- 3. Desarrollo de programas y procedimientos:** Diseñar y desarrollar programas y procedimientos específicos para abordar los riesgos identificados y garantizar el cumplimiento de las normativas de seguridad y salud.
- 4. Capacitación y concienciación:** Organizar y facilitar programas de formación para empleados en temas de seguridad y salud ocupacional, y promover la concienciación sobre estos temas.
- 5. Coordinación con las partes interesadas:** Colaborar con la alta dirección, los trabajadores y otros departamentos para asegurar la integración efectiva del SGSST en todas las actividades de la organización.

## 2. Responsable del SG-SST:

1. Monitoreo y medición del desempeño: Establecer y supervisar indicadores clave de rendimiento para evaluar la eficacia del SGSST y realizar revisiones periódicas del desempeño.
2. Investigación de incidentes y accidentes: Encargarse de investigar los incidentes y accidentes laborales, identificando las causas subyacentes y proponiendo medidas correctivas y preventivas.
3. Auditorías internas: Realizar auditorías internas regulares para evaluar la conformidad del SGSST con los requisitos establecidos y proponer mejoras continuas.
4. Gestión documental: Mantener y actualizar la documentación del SGSST, asegurando que esté disponible y sea accesible para los empleados y otras partes interesadas.
5. Reporte y comunicación: Preparar informes periódicos sobre el desempeño del SGSST y comunicar los resultados a la alta dirección y otros interesados relevantes.
6. Promoción de la participación de los trabajadores: Fomentar la participación activa de los trabajadores en el SGSST, involucrándolos en la identificación de riesgos, en la toma de decisiones y en la implementación de medidas preventivas.

### 3. Coordinadores, Supervisores, Jefes

**1.Liderazgo en seguridad y salud.** promover la adhesión a las políticas de seguridad, y fomentar una cultura organizacional que valore la seguridad

**2.Identificación y control de riesgos:** controlar y minimizar riesgos en su area.

**3.Capacitación y concienciación.**

**4.Supervisión de la ejecución de políticas y procedimientos de seguridad:** Asegurar que los empleados cumplen con las políticas y procedimientos establecidos en el SGSST.

**5.Participación en investigaciones de incidentes:** deben participar activamente en las investigaciones para determinar las causas y contribuir en la implementación de acciones correctivas.

## 4. Funcionarios

- 1. Cumplimiento de normas y procedimientos:** cumplir con todas las normas y procedimientos establecidos en el marco del SGSST.
- 2. Participación en programas de formación.**
- 3. Reporte de condiciones inseguras:** informar de inmediato sobre condiciones inseguras o situaciones de riesgo que identifiquen en su entorno laboral. Esto contribuye a una identificación temprana.
- 4. Participación en comités:** Pueden ser designados para participar en comités de seguridad y salud en el trabajo, donde tienen la responsabilidad de discutir y abordar cuestiones relacionadas con la seguridad laboral, proponer mejoras, y colaborar en la implementación de medidas preventivas.
- 5. Colaboración en investigaciones de incidentes:** proporcionar información sobre lo sucedido y contribuir en la identificación de causas y en la propuesta de medidas correctivas.
- 6. Uso adecuado de equipos de protección personal (EPP):** correcta utilización, mantenimiento y almacenamiento, de acuerdo con las instrucciones y normativas establecidas.
- 7. Promoción de la cultura de seguridad:** participando activamente en iniciativas que promuevan un entorno laboral seguro.

## 5. Comité de Convivencia Laboral:

- Identificar situaciones de conflicto y proponer soluciones.
- Promover el respeto, la resolución de conflictos y la comunicación efectiva, a través de actividades de prevención.
- Colaborar en la elaboración de políticas contra el acoso laboral.
- Cumplir con la normatividad y el procedimiento del CCL establecido en el manual.
- Presentar la documentación que sea requerida en procesos de auditoría.

## 6. Otros:

### Áreas de Mantenimiento y Servicios Generales:

Identificar y corregir condiciones inseguras en instalaciones.  
Asegurar el mantenimiento de equipos y maquinaria de manera segura.  
Colaborar en la gestión de residuos peligrosos.

### Area de Vigilancia:

Vigilar el acceso a las instalaciones para prevenir situaciones de riesgo.  
Reportar incidentes de seguridad o comportamientos sospechosos.  
Colaborar con el personal de seguridad en emergencias.

### Áreas de Contratos y Proveedores:

Evaluar la seguridad y salud de los proveedores.  
Incluir cláusulas de SST en contratos.  
Coordinar con proveedores para garantizar prácticas seguras.

PLAN NACIONAL  
**MULTIMODAL.**  
DE EDUCACIÓN EN SST **2023**

**Rendición de cuentas de las responsabilidades SST**

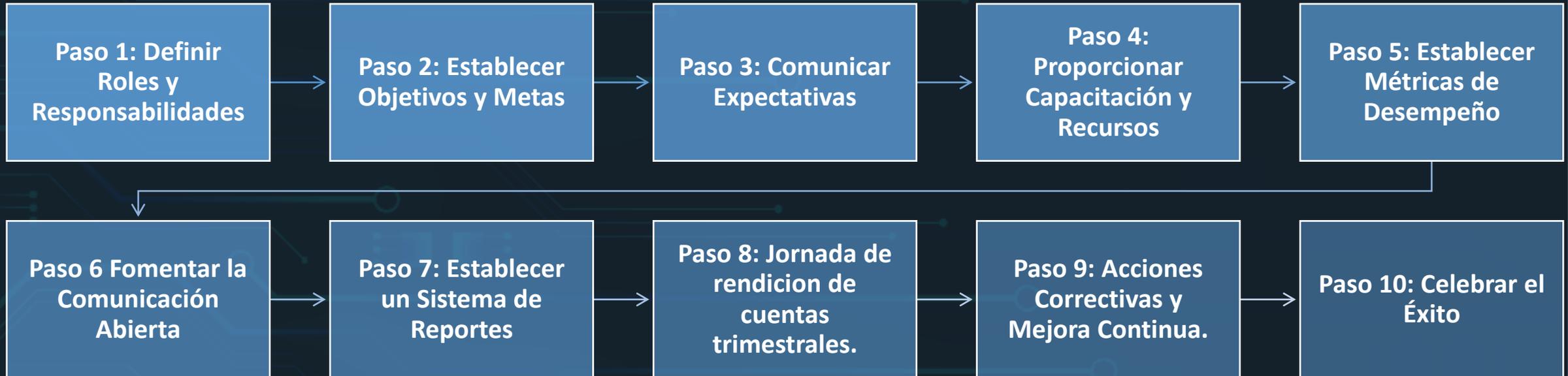
## Incluir en la rendición de cuentas:

- Avance, cumplimiento y deficiencias del plan anual de trabajo
- Estado actual de la intervención sobre los peligros identificados
- Estado actual y observancia del programa de capacitaciones
- Cumplimiento de los planes de acción bajo su responsabilidad.
- Estado de las comunicaciones con la organización
- ]Estado de la documentación y de evidencias y soportes.

### Generar informes Periódicos:

- Generar informes regulares que destaquen el cumplimiento de responsabilidades.
- Incluir datos sobre incidentes, capacitaciones, y cualquier acción preventiva o correctiva tomada.

# Paso a paso para facilitar la rendición de cuentas.



# BIBLIOGRAFIA

- 1 [https://idpc.gov.co/Transparencia/Menu%20Participa/2023/Marzo/RENDICION\\_DE\\_CUENTAS\\_DEL\\_SGSST\\_2022.pdf](https://idpc.gov.co/Transparencia/Menu%20Participa/2023/Marzo/RENDICION_DE_CUENTAS_DEL_SGSST_2022.pdf)
- 2 [https://sigi.sic.gov.co/SIGI/files/mod\\_documentos/documentos/SC04-P12/versiones//SC04-P12\\_copia\\_no\\_controlada.pdf](https://sigi.sic.gov.co/SIGI/files/mod_documentos/documentos/SC04-P12/versiones//SC04-P12_copia_no_controlada.pdf)
- 3 <https://www.funcionpublica.gov.co/web/murc/cuales-son-las-etapas-del-proceso-de-la-rendicion-de-cuentas>

# EVALUÉMONOS



# PREGUNTAS

PLAN NACIONAL  
**MULTIMODAL**  
DE EDUCACIÓN EN SST **2023**



Disponemos para ti los  
canales de atención del:

PLAN NACIONAL  
**MULTIMODAL**  
DE EDUCACIÓN EN SST **2023**



**Educación virtual**  
+1.000 cursos virtuales y  
Curso obligatorio cumplimiento

[educavirtual@positiva.gov.co](mailto:educavirtual@positiva.gov.co)



**Educación presencial y  
talleres web**  
Congresos Nacionales

[Positiva.educa@positiva.gov.co](mailto:Positiva.educa@positiva.gov.co)

# Todo lo tienes con Positiva

*Entra aquí, y descubrelo*

<https://posipedia.com.co/>



Presentaciones  
Técnicas



Juegos  
Digitales



Ludo  
Prevención

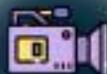
# Positiva siempre contigo

La magia comienza aquí

<https://posipedia.com.co/>



Audios



Videos



Mailings

