

Comunidad Nacional de Conocimiento:

En prevención de peligros en
la administración pública

PLAN NACIONAL
MULTIMODAL
DE EDUCACIÓN EN SST **2023**

LA ASEGURADORA
DE TODOS LOS
COLOMBIANOS

Comunidad Nacional de Conocimiento en:

**Prevención de Peligros en la
Administración Pública**

Hablemos de la auditoría y de la rendición de cuentas



Experto Líder

*de la comunidad, prevención de
peligros en la administración pública*

Dayana C. Lago F.

Correo: dayanaclagof@gmail.com

Contacto: 313 8531000

Ruta de conocimiento

01

ADAPTACIÓN DE LA NORMATIVIDAD DE SST EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

05

ESTRATEGIAS Y HERRAMIENTAS PARA OPTIMIZAR LA PROMOCIÓN DE LA SALUD

09

MANEJO DEL COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL EN ENTIDADES PÚBLICAS

02

LA IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

06

ESTRATEGIAS DE PREVENCIÓN Y GESTIÓN DEL RIESGO

10

HABLEMOS DE LA AUDITORÍA Y DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS

03

LOS FACTORES DE RIESGO MÁS COMUNES A LA NATURALEZA DEL TRABAJO EN LA ENTIDAD

07

ROMPIENDO PARADIGMAS DE LA SST EN LAS ENTIDADES PÚBLICAS

11

ASIGNACIÓN Y COMUNICACIÓN DE RESPONSABILIDADES DEL SG-SST SEGÚN LOS DIFERENTES ROLES

04

GESTIÓN DE SISTEMAS DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICO OCUPACIONAL

08

FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN COMO ESTRATEGIA DE PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN DE LA SALUD

12

RIESGOS ESPECÍFICOS EN EL ÁMBITO DE LA ERGONOMÍA Y LA PSICOSOCIOLOGÍA



EVALUÉMONOS



Tabla de contenidos



Factores de relevancia de la auditoría y la rendición de cuentas

Momento 1



Pasos que facilitan la rendición de cuentas.

Momento 2



Criterios de éxito.
*Relación asertiva con el auditor

Momento 3

Objetivo general

Estudiar las claves para una auditoria y una rendición de cuentas exitosa, en la entidad.



Las auditorias
permiten
**garantizar la
efectividad de
las políticas SST**

La rendición de
cuentas **se define en
el Decreto 1072 de
2015** como: *«Mecani
smo por medio del
cual las personas e
instituciones informan
sobre su
desempeño».*



“Rendición de cuentas al interior de la empresa: A quienes se les hayan delegado responsabilidades en el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST, tienen la obligación de rendir cuentas internamente en relación con su desempeño. Esta rendición de cuentas se podrá hacer a través de medios escritos, electrónicos, verbales o los que sean considerados por los responsables. La rendición se hará como mínimo anualmente y deberá quedar documentada”.

Decreto 1072 de 2015



La rendición de cuentas corresponde a la **obligación de la entidad pública de informar, comunicar y transparentar sus acciones y resultados.** Esto incluye la **divulgación de políticas, procedimientos y logros en esta área.**

La rendición de cuentas
refuerza la responsabilidad
de la entidad hacia sus
empleados al mostrar su
compromiso con su
bienestar.



6 factores de relevancia:

- Permiten una evaluación exhaustiva del cumplimiento de las normativas, **asegurando que la entidad cumple con los estándares mínimos**
- A través de auditorías periódicas, **es posible identificar riesgos y deficiencias en los procesos** y prácticas SST.
- Las auditorías fomentan una cultura de seguridad y conciencia sobre los riesgos laborales. Esto **ayuda a sensibilizar a los empleados y a fomentar la responsabilidad en la prevención.**



6 factores de relevancia:

- Demuestran **la transparencia** de la entidad y su compromiso con la rendición de cuentas ante los ciudadanos y las autoridades reguladoras.
- Las **auditorías internas preparan a la entidad para auditorías externas** realizadas por entidades reguladoras o certificadoras. Esto facilita el proceso de revisión por parte de terceros y ayuda a evitar multas y sanciones.
- Las entidades **generan confianza** en su capacidad para gestionar eficazmente la seguridad y salud en el trabajo



Paso a paso para facilitar la rendición de cuentas.

Propósito:

1

Seguimiento al desarrollo del trabajo del equipo líder y al desarrollo de la estrategia (insumos y actividades).

2

Evaluación de las acciones propuestas en la estrategia de rendición de cuentas, tanto por los participantes como por el equipo líder.

3

Seguimiento a los compromisos adquiridos en los espacios de rendición de cuentas con los grupos de valor y de interés.

4

Evaluación de la contribución de la rendición de cuentas a la gestión de la entidad (resultados e impacto).



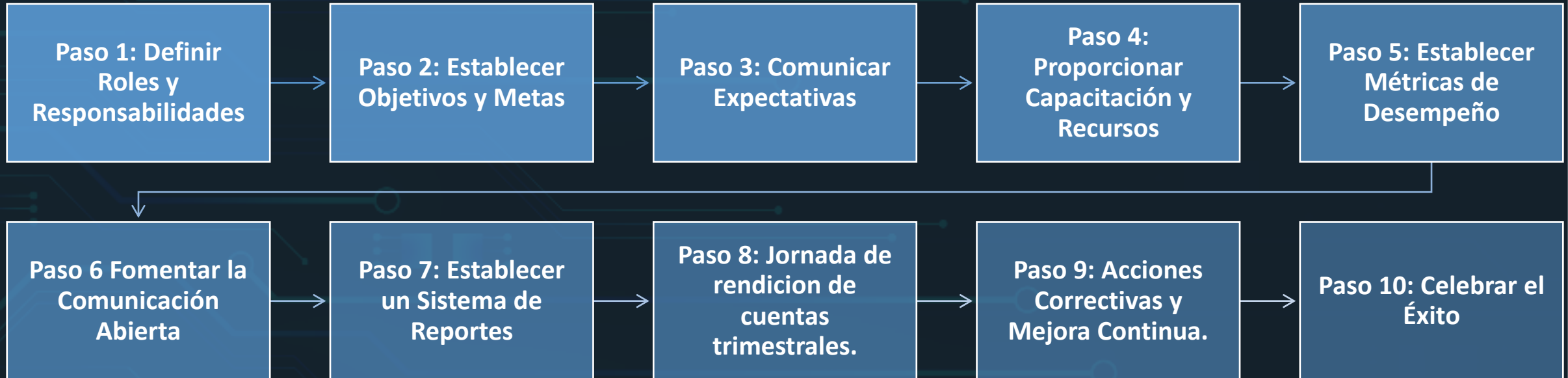
Planear:

1. Identificar las responsabilidades asignadas a cada rol
2. Identificar los objetivos de los planes y programas en los cuales participa el rol
3. Identificar los indicadores definidos para medir los resultados de los planes y programas
4. Identificar las actividades programadas en el periodo
5. Identificar las actividades ejecutadas en el periodo

Incluir en la rendición de cuentas:

- Avance, cumplimiento y deficiencias del plan anual de trabajo
- Estado actual de la intervención sobre los peligros identificados
- Estado actual y observancia del programa de capacitaciones
- Cumplimiento de los planes de acción bajo su responsabilidad.
- Estado de las comunicaciones con la organización
-]Estado de la documentación y de evidencias y soportes.

Paso a paso para facilitar la rendición de cuentas.



Criterios para garantizar el éxito del proceso de auditoría y de rendición de cuentas.

Enfoque en el SG-SST:

Los procesos de auditoría deben centrarse en el SG-SST, asegurando que se cumplan todas las regulaciones y normativas relacionadas con la seguridad y salud en el trabajo



Responsabilidad y Rendición de Cuentas

Asignación y Comunicación de Responsabilidades: Debe asignar, documentar y comunicar las responsabilidades específicas en Seguridad y Salud en el Trabajo SST a todos los niveles de la organización, incluida la alta dirección;

- Administrador del SG-SST.
- COPASST o el Vigía de seguridad y salud en el trabajo
- Comité de convivencia
- Brigada de emergencias
- Alta dirección y líderes.
- Empleados
- Comité de seguridad vial
- Empresas de servicios temporales cuando hay empleados en misión

Reportes de Resultados y Acciones Tomadas:

Los reportes periódicos que detallan los resultados en SG-SST y las acciones tomadas para abordar problemas son esenciales. Deben ser precisos y comprensibles para el público en general.



Participación de los Empleados:

Los empleados deben participar activamente en el SG-SST, proporcionando retroalimentación, reportando incidentes y colaborando en la identificación de riesgos y soluciones.



Planificación Eficaz:

Las auditorías deben llevarse a cabo de acuerdo con un plan sólido que abarque todas las áreas críticas del SG-SST, desde la identificación de riesgos hasta la respuesta a incidentes.



Capacitación y Concienciación:

Es esencial que los empleados reciban capacitación y estén conscientes de los riesgos laborales y de las políticas de seguridad y salud en el trabajo.



Benchmarking y Mejores Prácticas:

Estudiar las mejores prácticas en seguridad y salud en el trabajo y considerar la posibilidad de implementar estrategias exitosas de otras organizaciones similares.



Comunicación Interna Efectiva:

Fomentar la comunicación interna efectiva para garantizar que todos los empleados estén al tanto de las políticas y procedimientos de SG-SST.



Relación con los auditores

Una relación asertiva con los auditores se basa en la comunicación abierta, el respeto mutuo y la colaboración efectiva. Al trabajar juntos de manera constructiva, ambas partes pueden lograr una auditoría exitosa que beneficie a la entidad y contribuya a la mejora continua.

Comunicación Abierta y Transparente:

Fomenta la comunicación abierta desde el principio. Establece canales claros de comunicación con los auditores y asegúrate de que estén al tanto de la información relevante sobre la entidad o proceso a auditar.

Colaboración en la Planificación:

Trabaja con los auditores en la planificación de la auditoría. Comparte información sobre procesos, riesgos y controles para que puedan enfocarse en las áreas más críticas.

Escucha Activa:

Escucha atentamente las inquietudes y comentarios de los auditores. Dales la oportunidad de expresar sus preocupaciones y preguntas, y respóndeles de manera respetuosa

Aprendizaje Continuo:

Aprovecha la auditoría como una oportunidad de aprendizaje. Acepta las recomendaciones de mejora y utiliza la auditoría como una herramienta para fortalecer los procesos y sistemas.

BIBLIOGRAFIA

- 1 [https://idpc.gov.co/Transparencia/Menu%20Participa/2023/Marzo/RENDICION DE CUENTAS DEL SGSST 2022.pdf](https://idpc.gov.co/Transparencia/Menu%20Participa/2023/Marzo/RENDICION_DE_CUENTAS_DEL_SGSST_2022.pdf)
- 2 https://sigi.sic.gov.co/SIGI/files/mod_documentos/documentos/SC04-P12/versiones//SC04-P12_copia_no_controlada.pdf
- 3 <https://www.funcionpublica.gov.co/web/murc/cuales-son-las-etapas-del-proceso-de-la-rendicion-de-cuentas>

EVALUÉMONOS



PREGUNTAS

PLAN NACIONAL
MULTIMODAL
DE EDUCACIÓN EN SST **2023**



Disponemos para ti los
canales de atención del:

PLAN NACIONAL
MULTIMODAL
DE EDUCACIÓN EN SST **2023**



Educación virtual
+1.000 cursos virtuales y
Curso obligatorio cumplimiento

educavirtual@positiva.gov.co



**Educación presencial y
talleres web**
Congresos Nacionales

Positiva.educa@positiva.gov.co

Todo lo tienes con Positiva

Entra aquí, y descubre lo

<https://posipedia.com.co/>



Presentaciones
Técnicas



Juegos
Digitales



Ludo
Prevención

Positiva siempre contigo

La magia comienza aquí

<https://posipedia.com.co/>



Audios



Videos



Mailings

