

















Comunidad Nacional de Conocimiento en:

Trabajo a Distancia Sano y Seguro - Estrategia Integral







Gestión de la información de Salud y Seguridad en el trabajo a distancia







Experto Líder

de la comunidad, trabajo a distancia sano y seguro - estrategia integral

Nohora Isabel Valbuena Amaris

Correo: nohoravalbuena@hotmail.com

Contacto: 3106807612







01

PRÁCTICAS ORGANIZACIONALES EXITOSAS PARA IMPLEMENTAR EL TRABAJO A DISTANCIA

02

GESTIÓN GANADORA DE LA SALUDY SEGURIDAD EN EL TRABAJO A DISTANCIA

03

DEL AUTORREPORTE YVERIFICACIÓN A LA GESTIÓN DE LOS PELIGROS Y RIESGOS EN EL TRABAJO A DISTANCIA

04

CLAVES PARA GESTIONAR LA SALUD MENTAL EN EL TRABAJO A DISTANCIA



REGLAS PARA
OPTIMIZAR LA SALUD
MÚSCULO
ESQUELÉTICA EN EL
TRABAJO A
DISTANCIA

06

(

○

ESTRATEGIAS PARA LOGRAR LA DESCONEXIÓN LABORAL

07

ELEMENTOS CLAVES PARA PROMOVER EL AUTOCUIDADO EN EL TRABAJO A DISTANCIA

80

GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DE SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO A DISTANCIA











09

CLAVES PARA REGULAR LA CARGA DETRABAJO EN EL TRABAJOA DISTANCIA

10

GESTIÓN DE EQUIPOS YCOMUNICACIÓN EFECTIVA EN EL TRABAJOA DISTANCIA

11

ORGANIZACIÓN DEL TIEMPOYTRABAJOA DISTANCIA EFICIENTE

12

REUNIONES EFECTIVAS EN EL TRABAJOA DISTANCIA



TENDENCIAS PARA FORTALECER LAS COMPETENCIAS DE LÍDERES CON **EQUIPOS EN** MODALIDADES NO PRESENCIALES

14

€

ESTRATEGIA PARA **EVALUAR EL** PROGRAMA DE TRABAJOA DISTANCIA



DE LA MEDICIÓN DEL PROGRAMA DE TRABAJO A DISTANCIA ALPLAN DE MEJORA CONTINUA

























PLAN NACIONAL



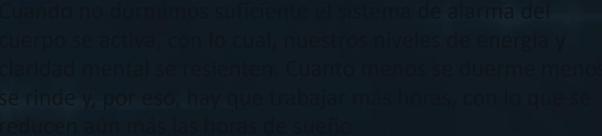


EVALUÉMONOS









El verdadero valor de las estadísticas sobre seguridad y salud en el trabajo reside en su análisis y utilización

OIT









Tabla de contenidos



Del marco jurídico a la gestión de la seguridad y salud en las modalidades de trabajo a distancia

Momento 1



Fuentes de información de la Estrategia Integral Trabajo a Distancia Sano y Seguro que aportan en la Gestión de la empresa

Momento 2



Pistas para gestionar la Seguridad y Salud de los trabajadores en modalidades de trabajo a distancia

Momento 3





Objetivo general

Capitalizar los conocimientos y competencias para gestionar la Salud y Seguridad de los trabajadores en modalidades de trabajo a distancia.









Objetivos específicos



Objetivo 1

Socializar y reforzar conocimientos alusivos al marco jurídico y la Gestión de la Seguridad y Salud en las modalidades de trabajo a distancia





Objetivo 2

el uso y aplicación de herramientas e instrumentos de la Estrategia Integral Trabajo a Distancia Sano y Seguro



Objetivo 3

Lograr la identificación de fuentes de información para Gestionar la Seguridad y Salud de los trabajadores en modalidades de trabajo a distancia





Del marco jurídico a la Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo a Distancia









TELETRABAJO - TRABAJO REMOTO - TRABAJO EN CASA

Para cada caso un marco jurídico...

Teletrabajo

- Ley 1221 de 2008
- Decreto 884 de 2012
 Reglamenta el teletrabaio
- Resolución 2886 de 2012
- Red Nacional de Fomento al teletrabajo
- Circular 0027 de 2019
 - Precisiones sobre la implementación del teletrabajo
- Decreto 1227 de 2022
 Decreto único Reglamentario del Sector Trabajo –
 Modifica y adiciona artículos relacionados con el
 Teletrobajo.
- Resolución 3192 de 2022 Política pública de fomento e implementación del teletrabajo

Decreto 1072 de 2015

Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo (Libro 2, Parte 2, Título 1, Capítulo 5 - Teletrabajo)

Trabajo Remoto

- Ley 2069 DE 2020
- Impulsa el emprendimiento en Colombia (Art. 17 – habilita el Trabajo Remoto)
- O Ley 2121 de 2021
 - Crea el régimen de trabajo remoto
- Decreto 555 de 2022
 - Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo – Reglamenta Ley 2069 y regula el Trabajo Remoto

Decreto 1072 de 2015

Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo (Libro 2, Parte 2, Título 1, Capítulo 6, Sección 6 – Trabajo Remoto)

Trabajo en casa

- Ley 2088 de 2021
 Requia el Trabajo en Casa
- O Decreto 1662 de 2021
 - Adición al Decreto 1083 de 2015 Único Reglamentario del Sector de la Función Pública - Habilitación del Trabajo en Casa para los servidores públicos
- Decreto 649 de 2022
 Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo habilitación del Trabajo en Casa

Decreto 1072 de 2015

Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo (Libro 2, Parte 2, Título 1, Capítulo 6, Sección 7 – Trabajo en Casa)

Circular 041 de 2020

Lineamientos respecto del Trabajo en Casa

Decreto 771 de 2020

Medida para garantizar el acceso a servicios de conectividad0

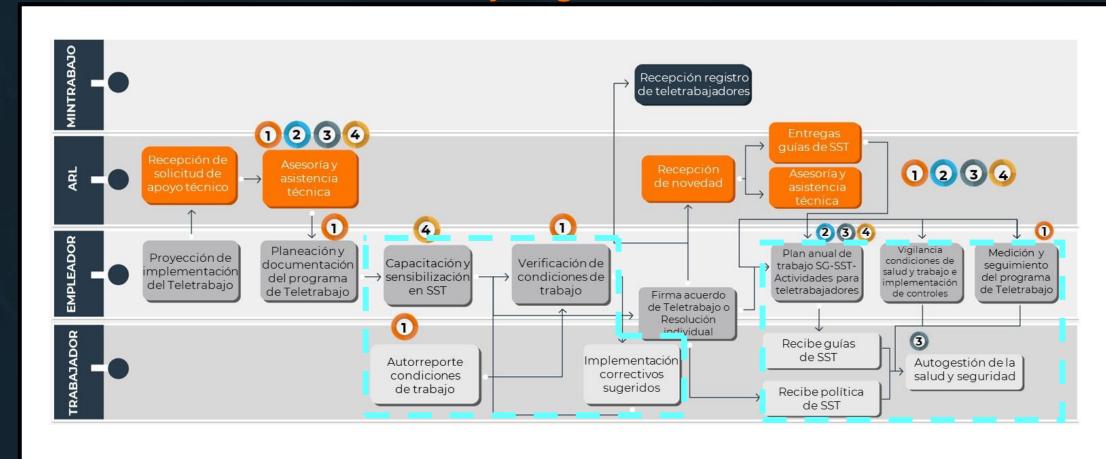
Ley 2191 de 2022 - Ley de desconexión laboral

Sistema General de Riesgos Laborales





Gestión de la Salud y Seguridad en el TELETRABAJO



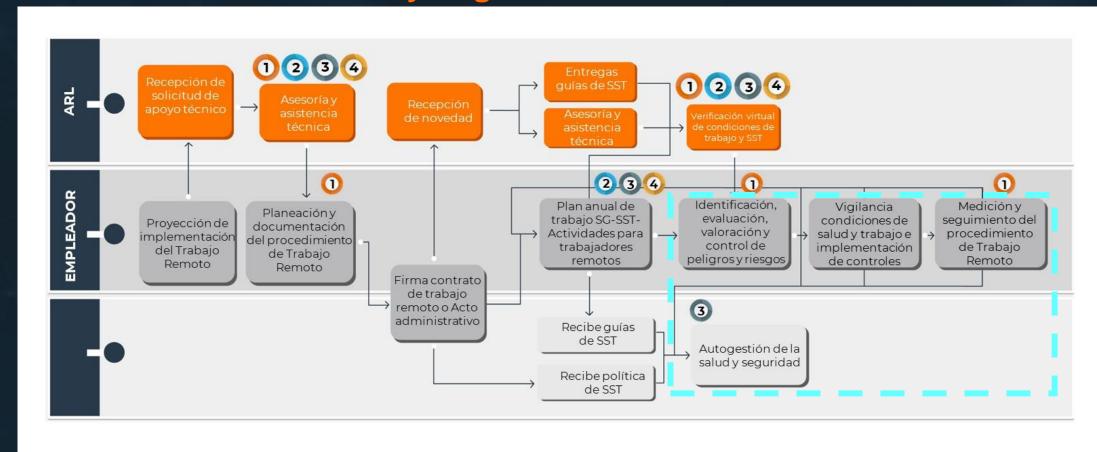


- 1. Kit Lidera la Estrategia
 3. Kit Autogestiona
- 2. Moviliza
- 4. Kit Formador





Gestión de la Salud y Seguridad en el TRABAJO REMOTO



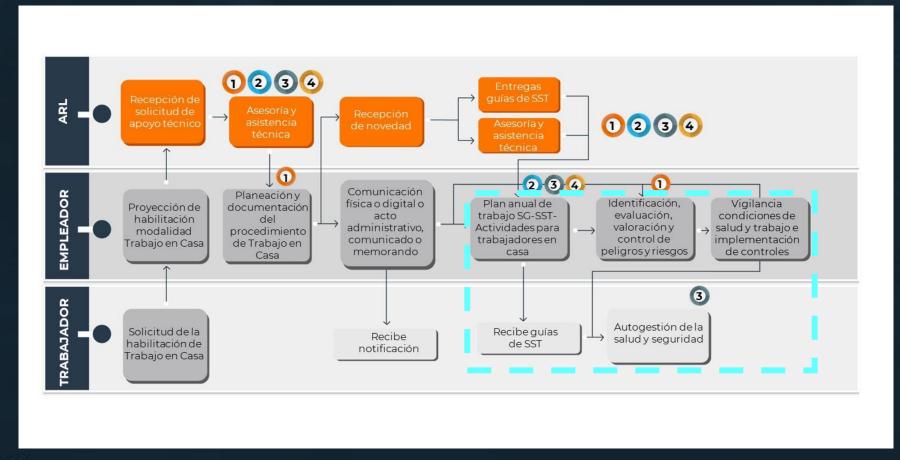


- 1. Kit Lidera la Estrategia 3. Kit Autogestiona
- 2. Moviliza4. Kit Formador





Gestión de la Salud y Seguridad en el TRABAJO EN CASA





- 1. Kit Lidera la Estrategia
- 3. Kit Autogestiona

- 2. Moviliza
- 4. Kit Formador







De la Estrategia Integral Trabajo a Distancia Sano y Seguro, a la Gestión de la Seguridad y Salud de los trabajadores







HERRAMIENTA DE AUTORREPORTE Y VERIFICACIÓN DE CONDICIONES DE TRABAJO A DISTANCIA

RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA

INDUSTRIAS ACME SAS

Instructivo
Formato autorreporte
Base ingreso autorreporte
Formato verificación
Base ingreso verificación
Informe por trabajador
Consolidado

Portada - Hoja 1

Hoja 2

Hoja 4

→ Hoja 5

Hoja 6

Hoja 7

Hoja 8

Herramienta de Autorreporte

Herramienta de Verificación









Hoja 4. Base ingreso autorreporte – Parte A

No.	1.8 APELLIDOS	1.9 NOMBRES	1.7 No. DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	1.10 DEPENDENCIA / ÁREA	1.11 CARGO	1.1 FECHA DE EVALUACIÓN (dd/mm/aaaa)	1.2 MUNICIPIO	1.3 ZONA	1.4 DIRECCIÓN	1.5¿UBICACIÓN EN UNIDAD RESIDENCIAL?	1.6 LUGAR DESTINADO PARA TRABAJAR	1.12 TELÉFONO	1.13 CORREO ELECTRÓNICO	1.14 MODALIDAD DE TRABAJO A DISTANCIA
1	Sánchez	Leo	123	SST	Asesor Ergonomía	22/03/2022	Bogotá	Urbana	Calle 19 # 81-45	SI	Apartamento	654	ergoleo@induacm e.com	Teletrabajo
2	Díaz	Angie	789	Comunicaciones	Diseñadora	23/03/2022	Cali	Urbana	Cl 55 con 22	SI	Casa	753	litagraficos@indua	Trabajo en casa
3	Neira	Marta	489	Capacitación	Formadora	19/03/2022	Villa de Leyva	Rural	Vereda cardonal Jm12 vía Arcabuco	NO	Casa	387	miform@induacm e.com	Trabajo Remoto

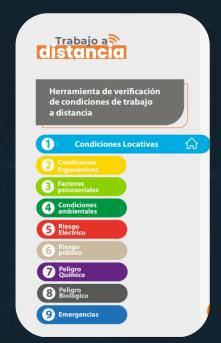




- Cas
- Apartamento
- Espacios de coworking
- Locaciones
 de clientes







PLAN NACIONAL	W = W
MULTIMO	DVL
DE EDUCACIÓN EN SST	2023

Hoja 4. Base ingreso autorreporte – Parte B

	2. CONDICIONES LOCATIVAS							3. CO	NDICIONES	ERGONÓMIC	AS			4. FACTOR	ES PSICOS	OCIALES
2.1 ¿Las paredes, techos y ventanas donde ubica su puesto de trabajo se encuentran sin grietas, hum edades, goteras o alguna condición que le pueda generar daño a los equipos ?	2.2 ¿El lugar de trabajo se encuentra ordenado y limpio, permitiendo desarrollar las tareas de forma segura?	2.3 ¿El piso donde ubica su puesto de trabajo está nivelado y en adecuadas condiciones de mantenimiento?	2.4 ¿El lugar de trabajo cuenta con el espacio suficiente para ponerse de pie y caminar de forma erguida sin golpearse con algún objeto?	2.5 ¿Las es caleras que transita en su sitio de trabajo tenen peldaños y barandas en buen estado y le permiten el tránsito seguro?	Observaciones	3.1 ¿La superficie de trabajo tiene dimensiones que le permiten ubicar la pantalla (s), teclado(s), ratón y elementos de trabajo y realizar cómodamente su actividad laboral?	3.2 ¿La superficie de trabajo le permite apoyar los antebraz os de manera cómoda durante la digitación y manipulación del ratón?	3.3 ¿El espacio bajo la superficie de trabajo le permite el movimiento cómodo de las piernas y el cambio de postura?	$3.4\rm La$ silla se encuentra en buen estado (acojinado, tapizado, mecanismos, rodachinas, etc.)?	3.5 ¿La silla le permite apoyar cómodamente los antebrazos en la superficie de trabajo?	3.6 ¿Para el uso de computador portátil se dispone de teclado y ratón externo?	Observaciones	4.1 ¿El área de trabajo proporciona privacidad?	4.2 ¿Cuenta con equipos, aplicaciones, conectividad y los elementos necesarios para desarrollar las labores?	4.3 ¿Es posible separar las actividades laborales de las actividades personales y/o familiares?	Observaciones
SI	SI	SI	SI	SI	Observaciones locativas	SI	SI	SI	NO	SI	SI	Compraré una silla	SI	SI	SI	Observaciones Psicosociales
SI	SI	NO	SI	SI	Actualmente estoy cambiando el piso	SI	SI	SI	SI	SI	NO	No cuento con teclado ni ratón	SI	NO	SI	Aún no me han instalado todas las aplicaciones en el equipo
SI	SI	SI	SI	NO	Tengo previsto realizar mantenimiento en el pasamanos de la escalera	SI	SI	SI	SI	SI	SI	Observaciones ergonómicas	SI	SI	SI	Observaciones Psicosociales





Herramienta de Verificación de condiciones de Trabajo a distancia

Hoja 6. Base ingreso verificación – Parte A

No.	1.8 APELLIDOS	1.9 NOMBRES	1.7 No. DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	1.10 DEPENDENCIA / ÁREA	1.11 CARGO	1.1 FECHA DE EVALUACIÓN (dd/mm/aaaa)	1.2 MUNICIPIO	1.3 ZONA	1.4 DIRECCIÓN	1.5 ¿UBICACIÓN EN UNIDAD RESIDENCIAL?	1.6 LUGAR DESTINADO PARA TRABAJAR	1.12 TELÉFONO	1.13 CORREO ELECTRÓNICO	1.14 MODALIDAD DE TRABAJO A DISTANCIA
1	Sánchez	Leo	123	SST	Asesor Ergonomía	24/03/2022	Bogotá	Urbana	Calle 19 # 81-45	SI	Apartamento	654	ergoleo@gmail.com	Teletrabajo
2	Díaz	Angie	789	Comunicaciones	Diseñadora	23/03/2022	Cali	Urbana	CI 55 con 22	SI	Casa	753	litagraficos@gmail.c om	Trabajo en casa
3	Neira	Marta	489	Capacitación	Formadora	19/03/2022	Villa de Leyva	Rural	Vereda cardonal Jm12 vía Arcabuco	NO	Casa	486	miform@gmail.com	Trabajo Remoto









Herramienta de Verificación de condiciones de Trabajo a distancia

Hoja 6. Base ingreso verificación – Parte B



PLAN NACIONAL	
WILLIWO	DVI
DE EDUCACIÓN EN SST	2023

	3. CONDICIONES ERGONÓMICAS																	
				3.1 MOBI	LIARIO					3.2	EQUIPO	S Y ELEM	IENTOS D	E TRABA	ŊO			
10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25			
31.1 2La superincie de trabajo tiene dimensiones que le permiten ubicar la pantalla (s), teclado(s), raton y elementos de trabajo y replizar, compogamente, su actividad labocato.	5.1.2 ¿La superilicie de usabajo le permine apoyar los antebrazos de manera cómoda durante la digitación y manipulación del ratón?	3.1.3 ¿El espa bajo le permite las piernas y	3.1.4 ¿La silla se encuentra en buen estado (acojinado, tapizado, mecanismos, rodachinas, etc.)?	3.1.5 ¿La silla le permite apoyar cómodamente los antebrazos en la superfície de trabajo?	tá acojinado, cor redondeado?	3.1.7 ¿ La silla cuenta con mecanismo que permite ajustar la altura del asiento, de manera que la persona puede apoyar los pies en el bisco.	3.1.8 ¿La silla posee apoyo en 5 puntos, con rodachines en buen estado?	3.1.9 ¿El respaldo de la silla proporciona apoyo dorsal y lumbar?	3.1.10 ¿La silla cuenta con mecanismo que permite ajustar la altura y la inclinación del respaldo?	I	Te Ta pa al horiz tener q	3.2.3 See disponé de basé o arm para elevar la altura del computador portátil o la pantalla, quedando el borde superior en la línea visual borizontal?	3.2.4 ¿El computador está ubicado manteniendo una distancia ojo-pantalla entre 50 cm y 70 cm?	3.2.5 ¿El teclado y el ratón están ubicados en el mismo nivel de la superficie de trabajo?	3.2.6 ¿Para el uso de computador portátil se dispone de teclado y ratón externo?	OBSERVACIONES	MEDIDAS PREVENTIVAS (EMPRESA)	RECOMENDACIONES PARA LA AUTOGESTIÓN (TRABAJADORES)
SI	SI	SI	NO	SI	NO	NO	SI	NO	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	El trabajador proyecta comprar a corto plazo una silla con características ergonóicas	Se recomienda analizar la viabilidad de suministrar una silla ergonómica al trabajador	En caso de ser el trabajador quien compre la silla, considerar que cumpla con criterios ergonómicos.

3. CONDICIONES ERGONÓMICAS

FLEMENTOS	ERGONÓMICOS	SUGFRIDOS

SOPORTE PANTALLA PRINCIPAL	SOPORTE PANTALLA SECUNDARIA	SOPORTE ELEVADOR PORTÁTIL	PANTALLA PRINCIPAL	PANTALLA SECUNDARIA	TECLADO	MOUSE	DIADEMA/SISTE MA MANOS LIBRES	SILLA CORPORATIVA	APOYAPIÉS	ESCRITORIO	BANDEJA SUPLEMENTO ESCRITORIO	PORTATECLADO
								Х				
		X			Х	Х						





Herramienta de Verificación de condiciones de Trabajo a distancia

Hoja 6. Base ingreso verificación – Parte C

Valoración:

- Aceptable Mayor al 85% de cumplimiento
- Moderadamente aceptable Entre 60 al 85% de cumplimiento
- Crítico Menor a 60% de cumplimiento

07040	CON	SOLIDADO EVALUACI	ÓN				
OTRAS OBSERVACIONES DEL EVALUADOR	% Cumplimiento	Clasificación	Fecha de seguimiento sugerida	TIPO DE INSPECCIÓN	PROFESIONAL QUE REALIZA LA INSPECCIÓN	LICENCIA SST	
Otras observaciones	82%	MODERADAMENTE ACEPTABLE	20/09/2022	Virtual	Leo Sánchez	456 de 2022	
Otras observaciones	59%	CRÍTICO	21/06/2022	Virtual	Leo Sánchez	456 de 2022	
Otras observaciones	78%	MODERADAMENTE ACEPTABLE	15/09/2022	Virtual	Leo Sánchez	456 de 2022	



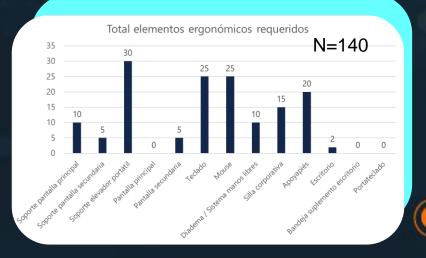






Hoja 8. Consolidado

		,
N=140	Total	Porcentaje
Aceptable	55	39%
Moderadamente aceptable	50	36%
Crítico	35	25%



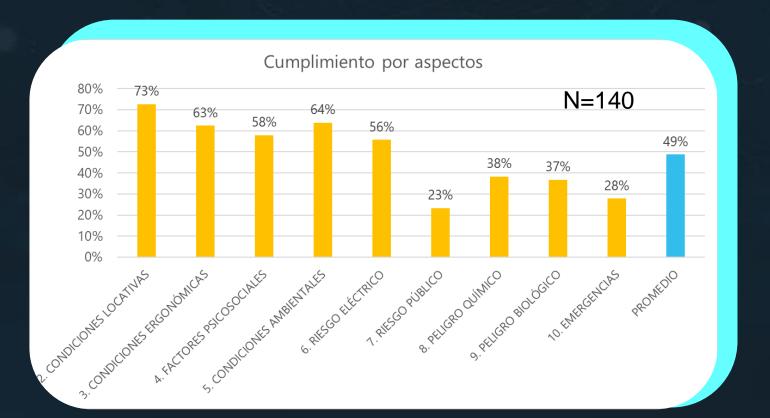






Hoja 8. Consolidado









Trabajo a Distancia Sano y Seguro



INSTRUMENTO DE MEDICIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PROGRAMA DE TRABAJO A DISTANCIA

(TELETRABAJO, TRABAJO REMOTO, TRABAJO EN CASA)

RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA

INDUSTRIAS ACME SAS

Kit Lidera la estrategia

Aspectos evaluados
 Organización del programa.
- Impacto del programa.
- Carga de trabajo de los no trabajadores a
distancia.
 Capacidad para detectar dificultades.
- Satisfacción global.
- Impacto en la salud e Índice de Bienestar (OMS).
- Principales retos
- Organización del trabajo
- Cambios suscitados
- Eficacia en el trabajo
- Satisfacción global
- Impacto en la salud e Índice de Bienestar (OMS).
- Principales retos.
- Organización del trabajo.
- Cambios suscitados.
- Satisfacción global.
- Impacto en la salud e Índice de Bienestar (OMS).
- Principales retos.







Gestión de la Salud y Seguridad

- Matriz de peligros y riesgos (Identificación de peligros, evaluación, valoración de los riesgos y gestión de los mismos)
- Diagnóstico de condiciones de salud Exámenes médicos ocupacionales (Profesiogramas)
- Bases Herramientas de Autorreporte y verificación de condiciones de trabajo a distancia
- Bases Instrumentos de medición y seguimiento de Programa de trabajo a distancia
- Reporte e investigación de incidentes y ATEL

- Plan de trabajo anual
- Plan de capacitación, entrenamiento, inducción e reinducción
- PVE, Programas de promoción de la salud
- Prevención, preparación y respuesta ante emergencias
- Criterios para la adquisición de bienes
- Gestión del cambio
- Acciones preventivas y correctivas



- Desglose de los datos
- Combinar diferentes fuentes para aunar los puntos fuertes
- Indicadores coherentes





BIBLIOGRAFIA

- https://posipedia.com.co/trabajo-a-distancia/kit-lidera-la-estrategia/
- https://www.ilo.org/wcmsp5/groups/public/---dgreports/---stat/documents/publication/wcms_794841.pdf
- https://www.ilo.org/wcmsp5/groups/public/---ed_dialogue/---lab_admin/documents/publication/wcms_836250.pdf







EVALUÉMONOS









PREGUNTAS







Disponemos para ti los canales de atención del:

PLAN NACIONAL

MULTIMODIAL

DE EDUCACIÓN EN SST 2023



Educación virtual

+1.000 cursos virtuales y Curso obligatorio cumplimiento

educavirtual@positiva.gov.co



Educación presencial y talleres web

Congresos Nacionales

Positiva.educa@positiva.gov.co





Todo lo tienes con Positiva

Entra aquí, y descubrelo

https://posipedia.com.co/













Positiva siempre contigo

La magia comienza aquí

https://posipedia.com.co/









