



Comunidad Nacional de Conocimiento:

En proyecto especial
empresas MIPYMES

PLAN NACIONAL
MULTIMODAL
DE EDUCACIÓN EN SST **2023**

LA ASEGURADORA
DE TODOS LOS
COLOMBIANOS

Comunidad Nacional de Conocimiento en:

**Proyecto Especial Empresas
MIPYMES**

MATRIZ LEGAL EN SST



Experto Líder

*de la comunidad, proyecto
especial empresas mipymes*

ISABEL CRISTINA AMAYA LUNA

Profesional en ingeniería ambiental,
Especialista en seguridad y salud en el trabajo

Correo: i.amaya@asesges.com

Celular: 300 4794974

Ruta de conocimiento



EVALUÉMONOS



"Cuando respetamos las leyes, evitamos el caos y permitimos que la sociedad prospere." - John F. Kennedy



Tabla de contenidos



DEFINICIONES
BASE NORMATIVA

Momento 1



ESTRUCTURACIÓN DE LA
MATRIZ SST

RECONOMIENTO DE LA
ESTRUCTURA DE LA NORMA

Momento 2



ACTUALIZACIÓN Y
SEGUIMIENTO DE LA
MATRIZ SST

Momento 3

Objetivo general

Proporcionar a los participantes un conocimiento detallado y práctico sobre la matriz legal en seguridad y salud en el trabajo que busca comprender y aplicar de manera efectiva las regulaciones y normativas pertinentes, identificar los requisitos legales aplicables a su industria, crear y mantener una matriz legal, e integrarla de manera estratégica en la gestión empresarial para garantizar un entorno laboral seguro y cumplir con las obligaciones legales.

Fuente: Propia



¿QUE ES UNA MATRIZ LEGAL ?

Es una herramienta que posibilita a las organizaciones reconocer los requerimientos legales pertinentes en relación con la Seguridad y Salud en el Trabajo, además de evaluar el nivel de conformidad de estas durante la realización de sus operaciones. La matriz en cuestión constituye un conjunto que engloba las regulaciones actuales a nivel nacional o local, y es fundamental mantenerla al día y someterla a evaluación de manera periódica.



Generalidades



APLICACIÓN DE LA MATRIZ LEGAL



FUNCIONALIDAD DE LA MATRIZ LEGAL EN SST EN COLOMBIA

Responsable de Actualizar la Matriz y divulgar la información

Responsable de dar cumplimiento

Responsable de verificar el cumplimiento

RESPONSABLE DE LA ESTRUCTURACIÓN Y ACTUALIZACIÓN.

1

**IDENTIFICAR
NORMATIVIDAD LEGAL
APLICABLE Y BUSCAR EN
FUENTES APROPIADAS**

**CREAR UN FORMATO
CLARO Y ENTENDIBLE
Y REGISTRAR
ACTIVIDADES COMO
EVIDENCIA DE
CUMPLIMIENTO**

2

3

**HACER SEGUIMIENTO
AL DESARROLLO DE
ACTIVIDADES**

**ACTUALIZAR LA MRL Y
DIVULGAR LA
INFORMACIÓN**

4



IDENTIFICACION FUENTES DE NORMAS APLICABLES

- Diario oficial
- Sistema único de información normativa
- Página del Congreso de Colombia
- SUIN Juriscol
- Fondo de riesgos laborales
- <https://posipedia.com.co/>

POSITIVA
COMPAÑÍA DE SEGUROS

COLOMBIA
POTENCIA DE LA
VIDA

Bienvenido a **Posipedia**

Usa el buscador para encontrar lo que necesitas

Buscar...

EDÚCATE **SOLUCIONES EN SST** **NOVEDADES**

Soluciones en S.S.T.
Prevención Covid - 19

Ayuda técnica
Implementación de estándares mínimos SG-SST Empresas Mipymes

Educate
Vive en directo los talleres web en S.S.T.

Ayuda técnica
Implementación de estándares mínimos SG-SST Empresas grandes

Educate
Red Nacional de Comunidades de enseñanza y aprendizaje en S.S.T.

Soluciones en S.S.T.
Matriz legal en S.S.T.

JERARQUIA DE LA LEY COLOMBIANA PIRAMIDE DE HANS KELSEN



TEMAS NORMATIVOS A INCLUIR

Normatividad de acuerdo
con las actividades o
sectores

Normas según el alcance y
exposición a riesgos.

Estándares internacionales

Legislación nacional y local

La prestación del servicio o
proceso productivo

CONTENIDO DE LA MATRIZ LEGAL

Se recomienda que la matriz legal esté en formato de tabla y contenga al menos los siguientes aspectos:

- Aspecto/Peligro o Tema de Gestión
- Ley, Decreto, Resolución/Acuerdo
- Fecha de emisión de la normativa
- Autoridad Reguladora
- Exigencia a Cumplir
- Evaluación del cumplimiento del requisito
- Acciones de Cumplimiento por la Organización



MODELO DE MATRIZ DE REQUISITOS LEGALES

Fecha de elaboración: DD __, MM __, AA __

Fecha de actualización: DD __, MM __, AA __

Responsable de actualización:

Clasificación		Norma	Año de emisión	Disposición que regula	Art. Aplicable	Descripción del requisito	Evidencia de cumplimiento	Responsable	Existe evidencia actualizada		Observaciones
General	Específica								Si	No	
x		Decreto 1072	2015	Decreto único reglamentario del sector trabajo	Art. 2.2.4.6.25	Formular el plan de emergencias para responder ante inminencia u ocurrencia de eventos potencialmente desastrosos.	Plan de emergencias	Gerente, persona encargada del SST	x		

REPASEMOS

Realiza el levantamiento de la información sobre lo que hace realmente la empresa

Identifica normatividad Nacional, Departamental, Local, propia de la actividad económica, sector de la empresa y normas técnicas, así como normatividad obligatoria en SG SST y Ambiental

Busca en fuentes apropiadas como página web de Ministerios, Alcaldía, Senados; entre otros, busca en los Boletines Jurídicos, Secretarías Jurídicas y Red Juristas

Dentro de la Planeación debes asignar un Responsable de Actualizar la Matriz y Divulgar la información

Cuando tengas identificado los requisitos legales crea un formato claro y entendible y registra las actividades como evidencia de cumplimiento

ACTUALIZACION DE LA MATRIZ LEGAL SST

- La actualización se realiza cada vez que se expida un requisito legal aplicable a la organización de acuerdo con su actividad económica. Por lo tanto, el responsable del SGSST deberá identificar cada nuevo requisito en su matriz y establecer la forma en que se le dará cumplimiento. De igual manera, deberá mantenerse al tanto de requisitos derogados.

Cuando se expida un nuevo requisito, o se modifique o elimine uno existente

Cuando se incluyan nuevas líneas de negocio o modifiquen procesos que apliquen requisitos legales

SEGUIMIENTO DE LA MATRIZ LEGAL SST

El responsable del SG-SST establecerá un procedimiento de identificación, actualización y evaluación de cumplimiento de la Matriz Legal, en el cual se definirán las medidas y acciones que permitan que los requisitos legales identificados se cumplan. Dentro de estas acciones, se recomienda establecer periodos de actualización o evaluación de cumplimiento de los requisitos de Seguridad y Salud que la empresa debe cumplir.

	PROCEDIMIENTO PARA LA ELABORACIÓN MATRIZ DE REQUISITOS LEGALES EN MATERIA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO RECURSOS HUMANOS	Código	
		Versión	
		Fecha de Aprobación:	

1. OBJETIVO

El presente procedimiento se elabora con el fin de tener una guía para la mejor comprensión y utilización de la Matriz de Requisitos Legales aplicables a XXXXX., en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo.

2. RESPONSABLE

El responsable de garantizar la adecuada aplicación y ejecución del presente instructivo será el Gestor de Seguridad y Salud en el Trabajo de XXXXX.

3. DEFINICIONES

ACUERDO: Son actos administrativos expedidos por autoridad de la rama ejecutiva, especialmente de elección popular, como lo es el Presidente de la República, Gobernadores y Alcaldes. En el caso de Bogotá D. C. son de exclusivo uso del Alcalde Mayor de la ciudad, todos aquellos actos que definan o resuelvan situaciones de carácter general, sean éstos creadores o modificatorios de situaciones existentes.

CIRCULAR: Son actos administrativos mediante los cuales se expide toda aquella información de interés general cuyo contenido sea de importancia o trascendencia para la Administración Distrital. Se utiliza también como medio para requerir una misma información a cada uno de los organismos o entidades de la Administración Distrital.

CONSTITUCIÓN: La Constitución Política del Estado es la norma jurídica suprema positiva que rige la organización de un Estado, estableciendo: la autoridad, la forma de ejercicio de esa autoridad, los límites de los órganos públicos, definiendo los derechos y deberes fundamentales de los ciudadanos y garantizando la libertad política y civil del individuo. Es un conjunto de reglas que establece la forma en que debemos comportarnos todos los que vivimos en Colombia para que exista bienestar; estas normas establecen los derechos y garantías que tenemos los colombianos para poder construir un país, como por ejemplo el derecho a la vida, la salud, la educación, etc".

DECRETO: Son actos administrativos expedidos por autoridad de la rama ejecutiva, especialmente de elección popular, como lo es el Presidente de la

BIBLIOGRAFIA

- ❖ Mintrabajo. (2015). Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo EL PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA, En ejercicio de las facultades que le confiere el numeral 11 del artículo 189 de la Constitución Política.
<https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=72173>
- ❖ Mintrabajo. (2020). Sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo SG SST .Guía técnica de implementación para PYMES. chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/<https://www.mintrabajo.gov.co/documents/20147/51963/Guia+tecnica+de+implementacion+del+SG+SST+para+Mipymes.pdf/e1acb2b-8a54-0da7-0f24-8f7e6169c178>

EVALUÉMONOS



PREGUNTAS

PLAN NACIONAL
MULTIMODAL
DE EDUCACIÓN EN SST **2023**



Disponemos para ti los
canales de atención del:

PLAN NACIONAL
MULTIMODAL
DE EDUCACIÓN EN SST **2023**



Educación virtual
+1.000 cursos virtuales y
Curso obligatorio cumplimiento

educavirtual@positiva.gov.co



**Educación presencial y
talleres web**
Congresos Nacionales

Positiva.educa@positiva.gov.co

Todo lo tienes con Positiva

Entra aquí, y descubre lo

<https://posipedia.com.co/>



Presentaciones
Técnicas



Juegos
Digitales



Ludo
Prevención

Positiva siempre contigo

La magia comienza aquí

<https://posipedia.com.co/>



Audios



Videos



Mailings

