

CICLO	POLÍTICA DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	OBJETIVOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN	ESTANDAR	DESCRIPCIÓN DEL ESTANDAR	Evidencia	RESPONSABLE	PERIODO DE EJECUCIÓN	ASIGNACIÓN DE RECURSOS	
PRIMERA	En la empresa ABCDEFGH, ofrecemos soluciones para XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, con el fin de contribuir al logro de los objetivos para todas las partes interesadas y la mejora continua del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, mediante los siguientes planes: <b>1. CUMPLIMIENTO</b> Responsabilidad en la prestación de servicios mediante el cumplimiento de los requisitos legales y otros requisitos, desarrollando estrategias que minimicen el acceso e incursión en la sana convivencia laboral, con el fin de generar un ambiente sano, seguro y adecuado para nuestros colaboradores. <b>2. CONOCIMIENTO</b> Fomentar la práctica de hábitos de vida y de trabajo saludables, generar conciencia sobre los peligros por el consumo en exceso de alcohol, drogas y/o tabaco. Promover la consulta y participación de los colaboradores. <b>3. EFECTIVO</b> Comprometidos con las condiciones de trabajo seguras y saludables para la protección y promoción de la salud de los colaboradores; procurando su integridad física y mental mediante el control y reducción de los riesgos, eliminación peligros e identificación de oportunidades.	1. Cumplir los requisitos legales aplicables al SSGST en los servicios desarrollados por ABCDEFGH	RECURSOS	Responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SSG-ST	SST-DC-17 Designación Responsable del SSGST	Gerencia	ene-23		
				Responsabilidades en el Sistema de Gestión de la Seguridad y la Salud en el Trabajo SSG-ST	Responsabilidades y autoridad del SSGST THU-DC-1.3-4-5-6-7-8-9 Perfil del Cargo	Gerencia	ene-23		
				Asignación de recursos para el Sistema de Gestión de la Seguridad y la Salud en el Trabajo SSG-ST	SST-DC-16 Asignación de Recursos	Gerencia	dic-22		
				Afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales	Certificación de aporte al SGGSS	Líder administrativo	A NECESIDAD		
				Pago de pensión a trabajadores Alto Riesgo	Registros de aporte	Líder administrativo	Mensual		
				Confirmación COPASST	SST-DC-21 Designación Copasst	Coordinador SST	ene-23		
				Capacitación COPASST	SST-PR2-F-1 Asistencia a la Inducción, Reinducción, Capacitación, Curso, Reunión	Coordinador SST	ene-23		
				Confirmación Comité de Convivencia	SST-DC-28 Acta de Comité	Coordinador SST	ene-23		
				Programa Capacitación, Promoción y Prevención PPP	SST-PR2-F-1 Asistencia a la Inducción, Reinducción, Capacitación, Curso, Reunión	Coordinador SST	feb-23		
				Capacitación en el Sistema de Gestión de la Seguridad y la Salud en el Trabajo SSG-ST	SST-PR2-F-1 Asistencia a la Inducción, Reinducción, Capacitación, Curso, Reunión	Coordinador SST	ene-23		
Responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SSG-ST con curso (Oj Normal)	Evidencia de certificación de cumplimiento del curso	Coordinador SST	ene-23						
SEGUNDA	En la empresa ABCDEFGH, ofrecemos XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, con el fin de contribuir al logro de los objetivos para todas las partes interesadas y la mejora continua del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, mediante los siguientes planes: <b>1. CUMPLIMIENTO</b> Responsabilidad en la prestación de servicios mediante el cumplimiento de los requisitos legales y otros requisitos, desarrollando estrategias que minimicen el acceso e incursión en la sana convivencia laboral, con el fin de generar un ambiente sano, seguro y adecuado para nuestros colaboradores. <b>2. CONOCIMIENTO</b> Fomentar la práctica de hábitos de vida y de trabajo saludables, generar conciencia sobre los peligros por el consumo en exceso de alcohol, drogas y/o tabaco. Promover la consulta y participación de los colaboradores. <b>3. EFECTIVO</b> Comprometidos con las condiciones de trabajo seguras y saludables para la protección y promoción de la salud de los colaboradores; procurando su integridad física y mental mediante el control y reducción de los riesgos, eliminación peligros e identificación de oportunidades.	2. Garantizar un ambiente de trabajo bajo condiciones de respeto e igualdad para todos	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Política de la Seguridad y la Salud en el Trabajo	Política del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SSG-ST Firmada, Fecha y Comunicada al COPASST	SST-PT1-1 Política SSGST	Gerencia	ene-23	
				Objetivos del Sistema de Gestión de la Seguridad y la Salud en el Trabajo	Objetivos definidos, claros, medibles, cuantificables, con metas, documentados, verificados SSG-ST	SST-DC-13 Objetivos SSGST	Gerencia / Coordinador SST / Líder de proyectos / Líder de Ingeniería	ene-23	
				Evaluación Inicial del SSG-ST	Evaluación e identificación de prioridades	Autoevaluación de los Estándares Mínimos	Coordinador SST	ene-23	
				Plan anual de trabajo	Plan que identifica objetivos, responsabilidad, recursos con cronograma y Firmado	SST-F-4 Plan de Trabajo Anual	Gerencia / Coordinador SST	ene-23	
				Conservación de la documentación	Archivo o intención documental del Sistema de Gestión de la Seguridad y la Salud en el Trabajo SSG-ST	SST-PR1-F-1 Listado Maestro de Información Documentada	Líder administrativo	ene-23	
				Rendición de cuentas	Rendición sobre el desempeño	SST-PR2-F-1 Acta de Revisión por la Dirección	Líder de Ingeniería / Líder de proyectos / Líder administrativo / Coordinador SST	dic-23	
				Normatividad nacional vigente y aplicable en materia de la seguridad y la salud en el trabajo	Matriz Legal	SST-DC-5 Matriz de Requisitos Legales y otros requisitos	Coordinador SST	feb-23	
				Comunicación	Mecanismos de comunicación, auto reporte en el Sistema de Gestión de la Seguridad y la Salud en el Trabajo	SST-PR4-F-4 Comunicación, consulta y participación de los trabajadores SST-PR4-F-3 Mecanismo de comunicación	Líder administrativo / Coordinador SST	mar-23	
				Adquisiciones	Identificación, evaluación para adquisiciones de productos y servicios en Sistema de Gestión de la Seguridad y la Salud en el Trabajo SSG-ST	COM-PR1-F-2 Compromiso Vinculación como Proveedor COM-PR1-F-3 Seguimiento de Proveedores	Coordinador SST / Líder administrativo	abr-23	
				Contratación	Evaluación y selección de proveedores y contratistas	COM-PR2-F-1 Selección de Proveedores	Líder administrativo	A NECESIDAD	
Gestión de cambio	Evaluación de impactos de cambios internos y externos en el Sistema de Gestión de la Seguridad y la Salud en el Trabajo SSG-ST	Identificación para la gestión del cambio	Coordinador SST	A NECESIDAD					
TERCERA	En la empresa ABCDEFGH, ofrecemos soluciones para XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, con el fin de contribuir al logro de los objetivos para todas las partes interesadas y la mejora continua del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, mediante los siguientes planes: <b>1. CUMPLIMIENTO</b> Responsabilidad en la prestación de servicios mediante el cumplimiento de los requisitos legales y otros requisitos, desarrollando estrategias que minimicen el acceso e incursión en la sana convivencia laboral, con el fin de generar un ambiente sano, seguro y adecuado para nuestros colaboradores. <b>2. CONOCIMIENTO</b> Fomentar la práctica de hábitos de vida y de trabajo saludables, generar conciencia sobre los peligros por el consumo en exceso de alcohol, drogas y/o tabaco. Promover la consulta y participación de los	3. Fomentar hábitos saludables basados en el aprendizaje y aplicación de buenas prácticas	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	CONDICIONES DE SALUD	Evaluación Médica Ocupacional	Historia clínica	Empresa habilitada para la prestación del	A NECESIDAD	
					Actividades de Promoción y Prevención en Salud	SST-PR2-F-1 Asistencia a la Inducción, Reinducción, Capacitación, Curso, Reunión	Coordinador SST	Mensual	
					Información al médico de los perfiles de cargo	Fundones	Líder administrativo	A NECESIDAD	
					Realización de los exámenes médicos ocupacionales: preingreso, periódicos	Matriz de registro y control de exámenes	Empresa habilitada para la prestación del servicio	A NECESIDAD	
					Custodia de Historias Clínicas	Archivo de retención	Líder administrativa	Mensual	
					Recepciones y recomendaciones médico laborales	Acta de recomendaciones medica y seguimiento a su cumplimiento	Coordinador SST	A NECESIDAD	
					Estilos de vida y entornos saludables (control de tabaquismo, alcoholismo, farmacodependencia y otros)	Campaña de prevención	Coordinador SST	A NECESIDAD	
					Agua potable, servicios sanitarios y disposición de basuras	Soporte de pago de facturas publicas	Líder administrativo	Mensual	
					Eliminación adecuada de residuos sólidos, líquidos o gaseosos	SST-DC-9 Manejo de Residuos	Todos los procesos	Mensual	
					Registro, reporte e investigación de las enfermedades laborales, los incidentes y accidentes de trabajo	Reporte de los accidentes de trabajo y enfermedad laboral a la ARL, EPS y Dirección Territorial del Ministerio de Trabajo	SST-DC-22 Reporte de Accidentes de Trabajo y Enfermedad Laboral a la ARL, EPS y Dirección Territorial del Ministerio de Trabajo Registros FURAT, FURET y reporte de indicadores	Coordinador SST	Mensual
Investigación de Accidentes, Incidentes y Enfermedad Laboral	Soporte de análisis de investigación, acta, informes	SST-PR2-F-3 Acta de Correctiva	Coordinador SST	Mensual					
Registro y análisis estadístico de incidentes, Accidentes de Trabajo y Enfermedad Laboral	Registro y evidencia de carga de información	Coordinador SST	Mensual						
Medición de la severidad de los Accidentes de Trabajo y Enfermedad Laboral	Registro y evidencia de carga de información	Coordinador SST	Mensual						
Medición de la frecuencia de los incidentes, Accidentes de Trabajo y Enfermedad Laboral	Registro y evidencia de carga de información	Coordinador SST	Mensual						
Medición de la mortalidad de los Accidentes de Trabajo y Enfermedad Laboral	Registro y evidencia de carga de información	Coordinador SST	Mensual						
Medición de la prevalencia de incidentes, Accidentes de Trabajo y Enfermedad Laboral	Registro y evidencia de carga de información	Coordinador SST	Mensual						
Medición de la incidencia de incidentes, Accidentes de Trabajo y Enfermedad Laboral	Registro y evidencia de carga de información	Coordinador SST	Mensual						

VERIFICAR	<p>colaboradores. 3. EXACTITUD Comprometidos con las condiciones de trabajo seguras y saludables para la protección y promoción de la salud de los colaboradores; proveyendo su integridad física y mental mediante el control y reducción de los riesgos, eliminación peligros e identificación de oportunidades.</p>	<p>4. Promover la consulta y participación de los colaboradores, en el SOST</p>	<p>Identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos</p>	Medición del asuntomo por incidentes, Accidentes de Trabajo y Enfermedad Laboral	Registro y evidencia de cargas de información	Coordinador SST	Mensual	
				Metodología para la identificación, evaluación y valoración de peligros	SST-DC-3 Matriz de identificación de peligros, evaluación y control de riesgos	Coordinador SST	A NECESIDAD	
				Identificación de peligros con participación de todos los niveles de la empresa	Acta de socialización de peligros	Coordinador SST	Mensual	
				Identificación y priorización de la naturaleza de los peligros (Memborata adicional, cancerígenos u otros)	Acta de socialización de peligros	Coordinador SST	Mensual	
				Realización mediciones ambientales, químicas, físicas y biológicas	Informe de actividad de medición ambiental	Coordinador SST	ANUAL	
				Se implementan las medidas de prevención y control de peligros	Acciones de implementación	Coordinador SST	A NECESIDAD	
				Se verifica aplicación de las medidas de prevención y control	Acciones de implementación	Coordinador SST	A NECESIDAD	
				Hay procedimientos, instructivos, fichas, protocolos	SST-PP-5 Información documentada SST-PR1-F-1 Listado Maestro de Información Documentada	Coordinador SST	Bimestral	
				Inspección con el COPASST	Revisión a través del Copasst	Coordinador SST	Mensual	
				Medidas de prevención y control para intervenir los peligros/riesgos	SST-IR-2 Instructivos de Herramientas Menores SST-IR-4 Manejo de Sustancia Química SST-IR-5 Trabajo Eléctrico SST-IR-7 Trabajo en Alturas SST-IR-8 Trabajo en Caliente SST-DC-12 Mantenimiento de planta física y equipo	Lider administrativo	A NECESIDAD Y FICHA TECNICA DEL FABRICANTE	
GERENCIAR AMENAZAS	<p>Plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias</p>	<p>5. Desarrollar prácticas seguras de trabajo, a través de la mitigación de riesgos e identificación de oportunidades para mejorar la seguridad y salud de los colaboradores.</p>	Entrega de Elementos de Protección Personal EPP, se verifica con cantidades y subcontratistas	SST-DC23-F-3 Entrega EPP	Lider administrativo	A NECESIDAD SEGUN EL PROYECTO Y MES DEL AÑO		
			Se cuenta con el Plan de Prevención y Preparación ante emergencias	SST-PI-2 Plan de Emergencias	Coordinador SST	SEMESTRAL		
ACTIVAR	<p>En la empresa ABCDEFORH, ofrecemos soluciones para la instalación, el montaje y el mantenimiento de estaciones meteorológicas, con el fin de contribuir al logro de los objetivos para todas las partes interesadas y la mejora continua del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, mediante los siguientes planes:</p> <p>1. CUMPLIMIENTO Responsabilidad en la prestación del servicio mediante el cumplimiento de los requisitos legales y otros requisitos, desarrollando estrategias que minimicen el costo e incentiven la sana convivencia laboral, con el fin de generar un ambiente sano, seguro y saludable para nuestros colaboradores.</p> <p>2. CONOCIMIENTO</p> <p>En la empresa ABCDEFORH, ofrecemos soluciones para la instalación, el montaje y el mantenimiento de estaciones meteorológicas, con el fin de contribuir al logro de los objetivos para todas las partes interesadas y la mejora continua del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, mediante los siguientes planes:</p> <p>5. Desarrollar prácticas seguras de trabajo, a través de la mitigación de riesgos e identificación de oportunidades para mejorar la seguridad y salud de los colaboradores.</p>	<p>5. Desarrollar prácticas seguras de trabajo, a través de la mitigación de riesgos e identificación de oportunidades para mejorar la seguridad y salud de los colaboradores.</p>	Indicadores estructura, proceso y resultado	SST-DC-15 Matriz de Indicadores SOST	Gerencia / Coordinador SST / Lider de proyectos / Lider de ingeniería	Mensual		
			Las empresa adelanta auditoría por lo menos una vez al año	SST-PR7-F-4 Informe de auditoría	Coordinador SST	SEMESTRAL		
			Revisión anual por la alta dirección, resultados y alcances de la auditoría	SST-PR-7 Revisión por la Dirección	Coordinador SST	SEMESTRAL		
			Planificar auditoría con el COPASST	SST-PR7-F-3 Programa auditorías Internas	Coordinador SST	SEMESTRAL		
			Definir acciones de Promoción y Prevención con base en resultados del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el	Análisis de condiciones de salud	Coordinador SST	SEMESTRAL		
			Toma de medidas correctivas, preventivas y de mejora	SST-PR6-F-1 Acción Correctiva SST-PR6-F-2 Acción Preventiva SST-PR6-F-3 Acción de Mejora	Gerencia / todos los procesos	Mensual		
			Ejecución de acciones preventivas, correctivas y de mejora de la investigación de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedad laboral	SST-PR6-F-1 Acción Correctiva SST-PR6-F-2 Acción Preventiva SST-PR6-F-3 Acción de Mejora	Coordinador SST	Mensual		
			Implementar medidas y acciones correctivas de autoridades y de ARL	SST-PR6-F-1 Acción Correctiva SST-PR6-F-2 Acción Preventiva SST-PR6-F-3 Acción de Mejora	Coordinador SST	Mensual		
FIRMA DEL GERENTE / REPRESENTANTE LEGAL								
FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO								