

Antes



Después

COMUNIDAD NACIONAL DE CONOCIMIENTO EN:

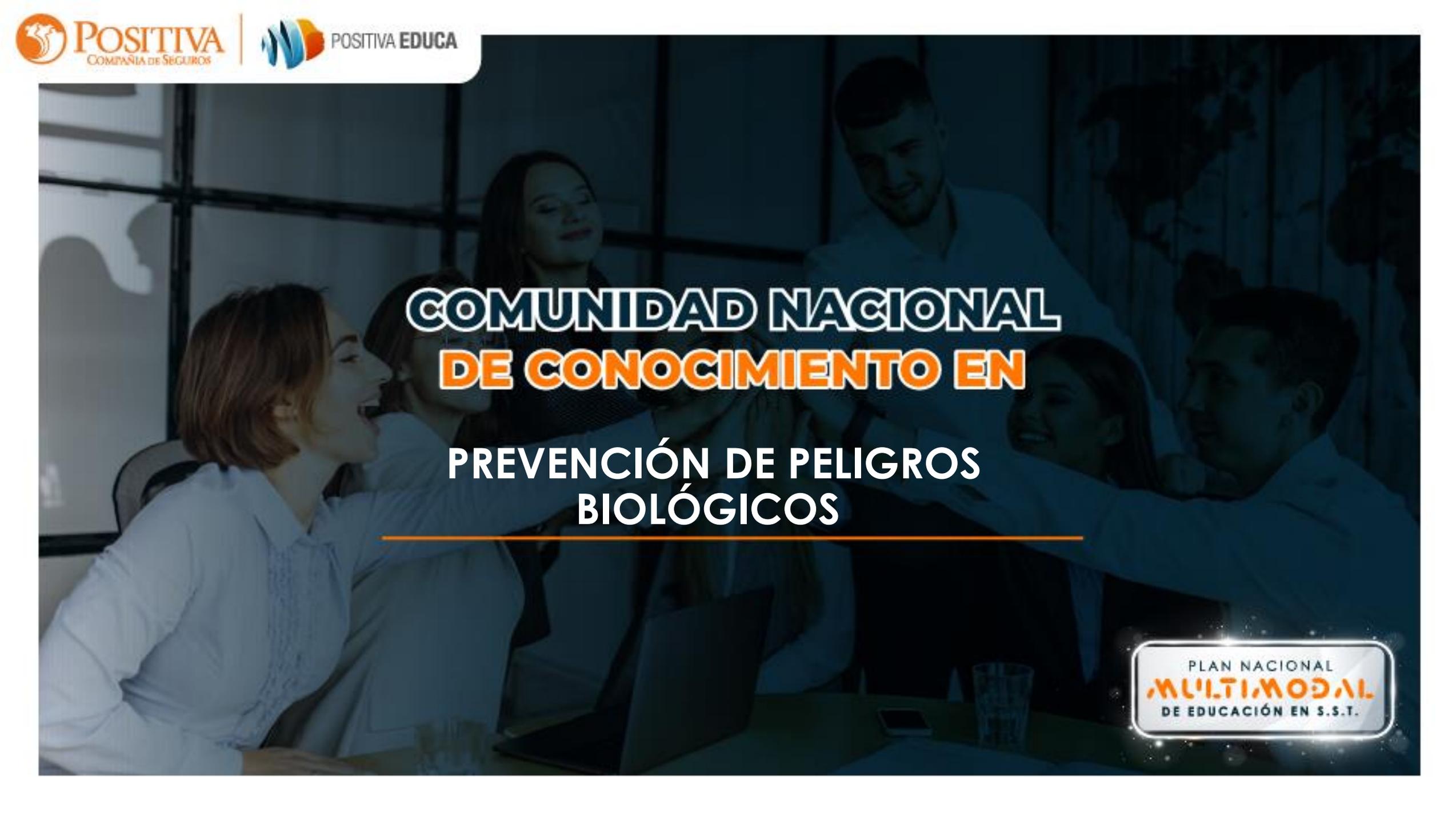
Prevención de Peligros Biológicos

PLAN NACIONAL
MULTIMODAL
DE EDUCACIÓN EN S.S.T.



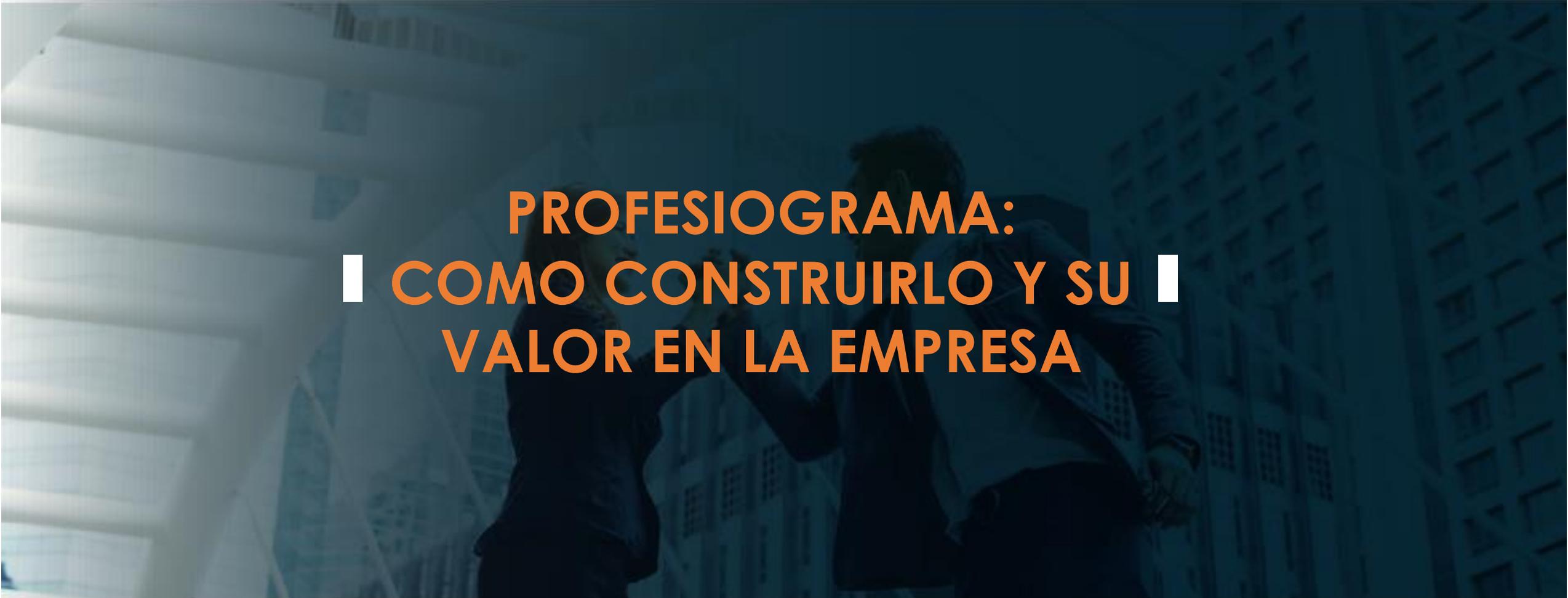
El emprendimiento
es de todos

Minhacienda



**COMUNIDAD NACIONAL
DE CONOCIMIENTO EN
PREVENCIÓN DE PELIGROS
BIOLÓGICOS**

PLAN NACIONAL
MULTIMODAL
DE EDUCACIÓN EN S.S.T.



PROFESIOGRAMA: COMO CONSTRUIRLO Y SU VALOR EN LA EMPRESA

EXPERTO LÍDER

De la comunidad prevención de peligros biológicos

Carolina Casas Velasquez

Enfermera Pontificia Universidad Javeriana
Especialista en Gerencia de la Seguridad y Salud en el
Trabajo
Especialista en Auditoria de SGSST
Carolina.casas@positiva.gov.co
Contacto: +57 3134304980



“**LA VIDA DEBE SER
UNA CONTINUA
EDUCACIÓN.**”



EVALUÉMONOS



**RUTA DE
CONOCIMIENTO**

1

AÑO 2022

TÍTULO

SVE Y PRODUCTIVIDAD: QUE
ES UN SISTEMA DE
VIGILANCIA Y SU IMPACTO
EN LA PRODUCTIVIDAD

01

TÍTULO

RIESGO BIOLÓGICO:
AUTOCUIDADO EN
INSTITUCIONES DE SALUD

02

03

TÍTULO

RIESGO BIOLÓGICO: EN
RESTAURANTES Y COCINAS-
MANEJO DE ALIMENTOS

04

TÍTULO

RIESGO BIOLÓGICO: EN
OTRAS ACTIVIDADES
ECONÓMICAS

06

TÍTULO

PROFESIOGRAMA: COMO
CONSTRUIRLO Y SU VALOR
EN LA EMPRESA

05

TÍTULO

MEDICINA PREVENTIVA: Y
SU IMPACTO EN LA
SALUD Y EL TRABAJO

07

TÍTULO

CANCER OCUPACIONAL:
FACTORES DE RIESGO Y
MANEJO



TABLA DE CONTENIDOS

Momento 1

Momento 1

Definiciones



Momento 2

Participantes en la construcción del profesiograma



Momento 3

Componentes para la construcción del profesiograma



OBJETIVO GENERAL

Fortalecer la implementación de Profesiogramas como parte de la gestión en Medicina Preventiva y en el marco del SGSST en las empresas, como una estrategia exitosa de alto impacto en la salud y la seguridad de los trabajadores, el bienestar y productividad de todos.



OBJETIVOS ESPECÍFICOS



OBJETIVO ESPECIFICO 1

Socializar algunas definiciones asociadas a la realización de profesiogramas



OBJETIVO ESPECIFICO 2

Identificar participantes para la elaboración de profesiograma



OBJETIVO ESPECIFICO 3

Identificar los componentes para la elaboración de profesiograma

“Si alguien desea una buena salud, primero debe preguntarse si está listo para eliminar las razones de su enfermedad. Solo entonces es posible ayudarlo”

Hipócrates

Conceptos y Definiciones

¿Qué es un profesiograma?

Un profesiograma es una herramienta utilizada para definir las necesidades, características personales, formación profesional y educativa que un rol laboral exige dentro de una empresa.”.



PLAN NACIONAL
MULTIMODAL
DE EDUCACIÓN EN S.S.T.

Conceptos y Definiciones

¿Qué es un profesiograma?

Documento que establece los factores internos y externos del trabajo.



Conceptos y Definiciones

¿Qué es Profesiograma?

Define las condiciones laborales, una descripción de sus cualidades objetivas y subjetivas, y al mismo tiempo, las que debe tener la personal que cubra el puesto



PLAN NACIONAL
MULTIMODAL
DE EDUCACIÓN EN S.S.T.

Conceptos y Definiciones

¿Qué es un Profesiograma?

“Es un documento técnico – administrativo que organiza la interrelación, interacción e interdependencia de un puesto de trabajo desde tres puntos de vista: el de **Gestión del Talento Humano**, el de **Seguridad Ocupacional** y el de **Salud Laboral**, en el cual se resumen las aptitudes y capacidades de los puestos de trabajo que existen y los que cumplen los trabajadores”.

<https://safetya.co/profesiograma-sg-sst/>



Conceptos y Definiciones

¿Qué es un Profesiograma?

El profesiograma es un documento técnico-administrativo que organiza información relevante, el cual le servirá al departamento de recursos humanos de una empresa para definir las características, aptitudes y actitudes que debe tener una persona que aspira a ser seleccionada para un puesto de trabajo específico.



RESUMAMOS: ¿Qué es un profesigramas?

Herramienta utilizada para definir las **necesidades, características personales, formación profesional y educativa**

Documento que establece los **factores internos y externos del trabajo.**

Define las **condiciones laborales**, una descripción de sus cualidades objetivas y subjetivas,

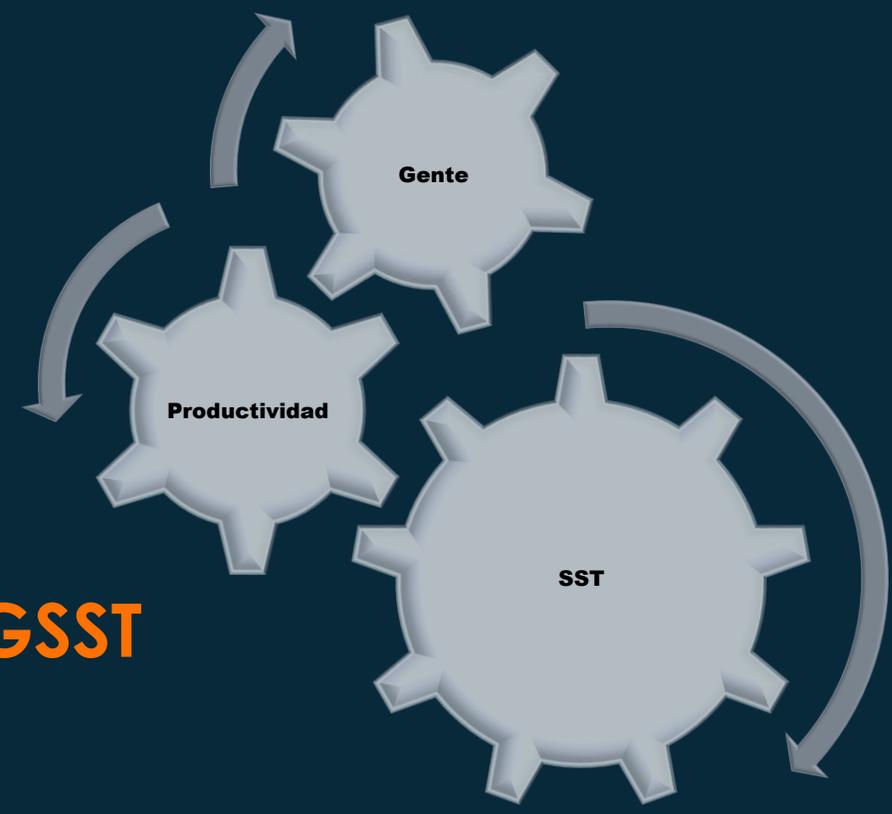
Documento **organiza la interrelación, interactuación e interdependencia** de un puesto de trabajo desde tres puntos de vista

documento técnico-administrativo que **organiza información relevante**

¿Quienes participant?



PLAN NACIONAL
MULTIMODAL
DE EDUCACIÓN EN S.S.T.



PARA SGSST



PLAN NACIONAL
MULTIMODAL
DE EDUCACIÓN EN S.S.T.

Propósito del Profesiograma



Criterios para la selección de personal



Planear la gestión de talento humano



Planificar procesos de transferencia de Conocimiento de la empresa



Criterios para la evaluación de desempeño

Criterios de motivación interna de la empresa



Definición de roles en el proceso y en el organigrama de la compañía



Estrategias de comunicación e impacto a la gente



Características de seguridad y salud en el trabajo integral

¿Quién participa en el diseño?



Misión- visión

Objetivos estratégicos de la empresa

Características del cliente, mercado

Características de la operación

Características del proceso (real)

Características de los puestos de trabajo

Exposición y controles existentes a riesgos

Y ahora que hacer?

- La Organización
- El proceso productivo
- Las Tareas
- Los Procedimientos
- Los equipos y herramientas
- Tiempos de exposición
- Características de la población

CONOCER



- Matriz Id. Peligros
- Matriz Legal
- Matriz Comunicación
- Matriz EPP
- Diagnostico de Salud

CONOCER



- Definir roles
- Objetivos
- Estrategias
- Tiempos
- Lugares
- Presupuesto

CONOCER



- Estrategias a implementar
- Resultados
- Plan de trabajo
- Con los líderes de proceso
- Planeación estratégica

COMUNICAR



Consolidar información

El cargo

Los objetivos del cargo

Funciones del Área-Cargo

Formación y conocimientos

Experiencia-habilidades

Responsabilidades

Características Salud

Características Psicológicas

Condiciones de trabajo

Características físicas

Ejemplos de Profesiogramas

EMPRESA CALL CENTER SERVICIOS DE SALUD

CARGO: Operador de llamadas

PROCESO: Apoyo Asistencial telefónico

FUNCIONES: Atención de llamadas telefónicas.

- Consultar base de datos
- Brindar orientación inicial en atención
- Solicitar apoyo de ser necesario
- Acompañar al usuarios hasta el final del proceso

FORMACIÓN: Áreas de salud, (Médicos, enfermeras, auxiliares de enfermería)

- Habilidades blandas, inteligencia emocional, trabajo individual y en equipo, manejo ofimático

LUGAR DE TRABAJO: Planta de operación

NIVEL DE CARGO	PRINCIPALES RIESGOS OCUPACIONALES						
	BIOLOGICO	FISICO	QUIMICO	PSICOSOCIALES	BIOMECANICO	CONC	
ADMINISTRATIVO							
DIRECTIVO							
ASESOR							
PROFESIONAL							
TECNICO							

<https://www.google.com/url?sa=i&url=https://364066882fProfesiogramaEspig-ADVaw2aB348gqYI2IX2FRIZr&ust=1664891761911000&source=images&cd=vfe&ved=0CAcQjheW0TCODUkaboPcFOAAAAAABAAQ>

PROFESIONALES	ASISTENTES	OPERARIOS	OTROS
...

DEBIDAS PRECAUCIONES RECOMENDACIONES	
RIESGOS	
HELVETIO	
OPICIAS	
SALUD	

CONTRIBUCIONES DEBIDAS	
ABSOLUTAS	
RELATIVAS	

HELVETIO DE	HELVETIO DE	HELVETIO DE
...

NO.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD RESPONSABLE	CONTRILES Y/O RELACIONADOS
1	Realizar a indicación médica. Cuando una persona sea sometida a un examen médico, el Doctor de la Unidad Médica debe registrar la evolución de la enfermedad y la evolución de la persona a través de un historial médico. El personal que realiza actividades críticas en relación con el diagnóstico y el tratamiento de la enfermedad debe registrar la evolución de la persona a través de un historial médico.	Familia de control y/o control de la evolución de la enfermedad.
2	Evaluación de riesgos médicos. El personal que realiza actividades críticas en relación con el diagnóstico y el tratamiento de la enfermedad debe registrar la evolución de la persona a través de un historial médico.	Centro de atención médica con licencia en salud. Documento médico que respalda la evolución de la enfermedad y las recomendaciones de control de la evolución de la enfermedad.
3	Seguimiento a recomendaciones médicas. El personal que realiza actividades críticas en relación con el diagnóstico y el tratamiento de la enfermedad debe registrar la evolución de la persona a través de un historial médico.	Documento médico que respalda la evolución de la enfermedad y las recomendaciones de control de la evolución de la enfermedad.

<https://www.google.com/url?sa=i&url=https://364066882fProfesiogramaEspig-ADVaw2aB348gqYI2IX2FRIZr&ust=1664891761911000&source=images&cd=vfe&ved=0CAcQjheW0TCODUkaboPcFOAAAAAABAAQ>

Ejemplos de Profesiogramas

OBJETIVOS DEL CARGO: Atención inmediata ante emergencias medica, brindar información, acompañar primer respondientes y hasta el final de la atención, garantizar la atención oportuna

APTITUDES Y CAPACIDADES: Trabajo en equipo, comunicación efectiva, organización

HERRAMIENTAS: Plataforma de comunicación usuario, diadema, micrófono., computador, teclado, líneas de comunicación interna y externa, silla, área de trabajo video terminales.

HORARIOS: Turnos de trabajo de seis horas, 24/7, fijos, con descansos de 15 minutos cada dos horas o posterior a evento crítico

IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS: Biomecánico; Carga postural, movimiento repetitivo. Psicosocial, Físicos; ruido, radiación no ionizante, iluminación, Mecánico; caídas de propio nivel. Seguridad; incendio. Tener en cuenta la matriz de identificación de peligros y cuantificación de riesgos .

La función de proteger y desarrollar la salud debe ser incluso superior a la de restaurarla cuando está deteriorada.

Hipócrates

Curación en cuestión de tiempo, pero a veces también es una cuestión de oportunidad.

Hipócrates

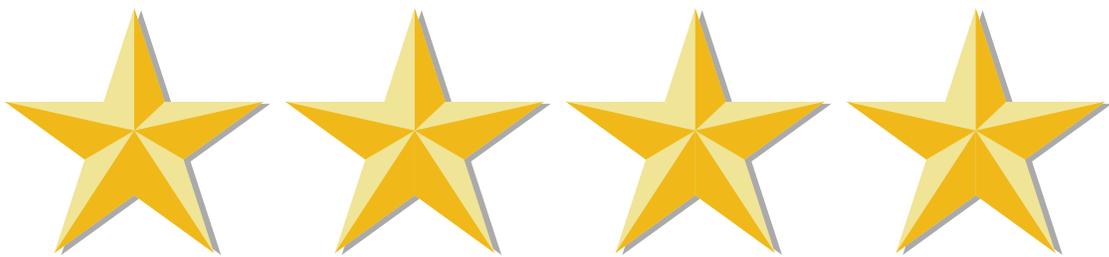
*Muchas
Gracias!*

BIBLIOGRAFIA

- 1 Centers for Disease Control. Guidelines for prevention of transmission of human immunodeficiency virus and hepatitis B virus to health-care and public-safety workers. MMWR 1989;38:1-37.
- 2 Gerberding JL, University of California-San Francisco Task Force on AIDS. Recommended infection-control policies for patients with human immunodeficiency virus infection: An update. N Engl J Med 1986;315:1562-1564.
- 3 Lynch P, Jackson MM, Cummings MJ, et al. Rethinking the role of isolation practices in the prevention of nosocomial infections. Ann Intern Med 1987;107:243-246. Garner JS. Guidelines for isolation precautions in hospitals. The Hospital Infection Control Practices Advisory Committee [published erratum appears in Infect Control Hosp Epidemiol 1996;17(4):214] Infect Control Hosp Epidemiol 1996;17(1):53-80.



EVALUÉMONOS



PREGUNTAS



RECUERDA QUE POSITIVA ★ TIENE PARA TI ★

 **Posipedia**
www.posipedia.com.co



Cursos
Virtuales



Videos



Cartillas



Juegos
Digitales



Artículos



Guías



Documentos
Técnicos



Enlaces de
interés



Audios



Mailings



Presentaciones
Técnicas



Ludo
Prevención

Para una mejor atención y servicio al cliente, disponemos de los siguientes
★ canales de comunicación ★



EDUCACIÓN VIRTUAL –
CURSOS DE OBLIGATORIO
CUMPLIMIENTO

educavirtual@positiva.gov.co



EDUCACIÓN PRESENCIAL Y
TALLERES WEB

positiva.educa@positiva.gov.co