

Manual acreditado **POSITIVA**



Transformación en la educación en SST



¿QUÉ ES UNA
INSIGNIA DIGITAL?



¿DE QUÉ SE COMPONE
UNA INSIGNIA?



¿PARA QUÉ SIRVEN LAS
INSIGNIAS DIGITALES Y
DONDE SE COMPARTEN?



¿QUIÉNES OTORGAN
INSIGNIAS Y CON
QUÉ FINALIDAD?

Conoce más en ★★★★★

<https://posipedia.com.co/insignias-digitales-2/>

1

**Acceso a la
Plataforma**



**Ver
Insignias**

2

Aceptar
Compartir
Rechazar

3

**Configuración
cuenta**

Perfil
Aplicaciones
Clave



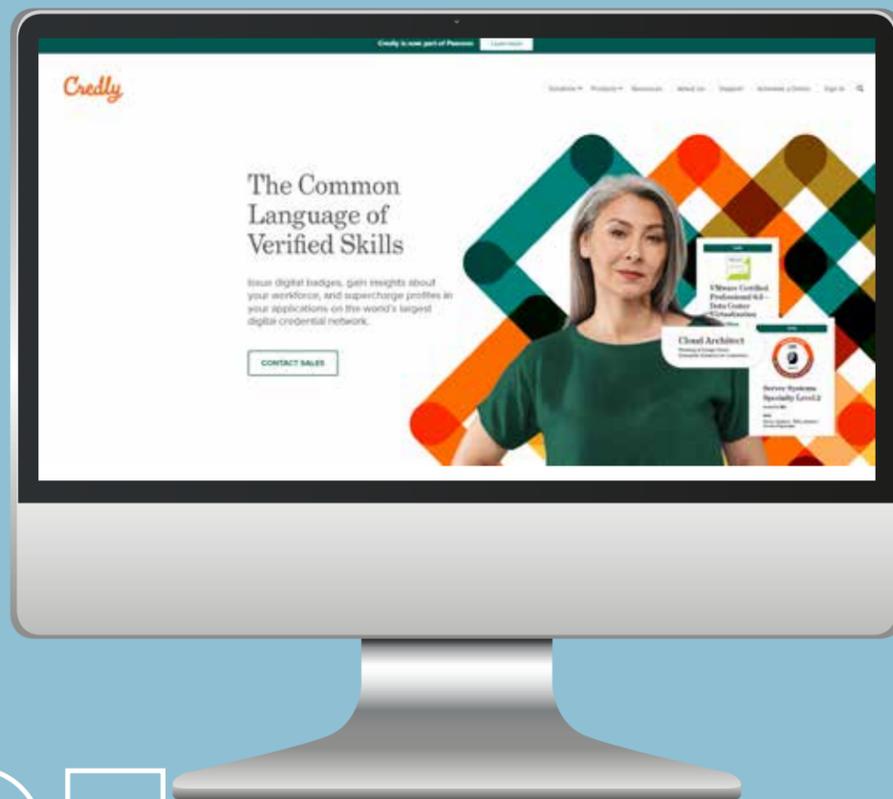


Acceso a la Plataforma



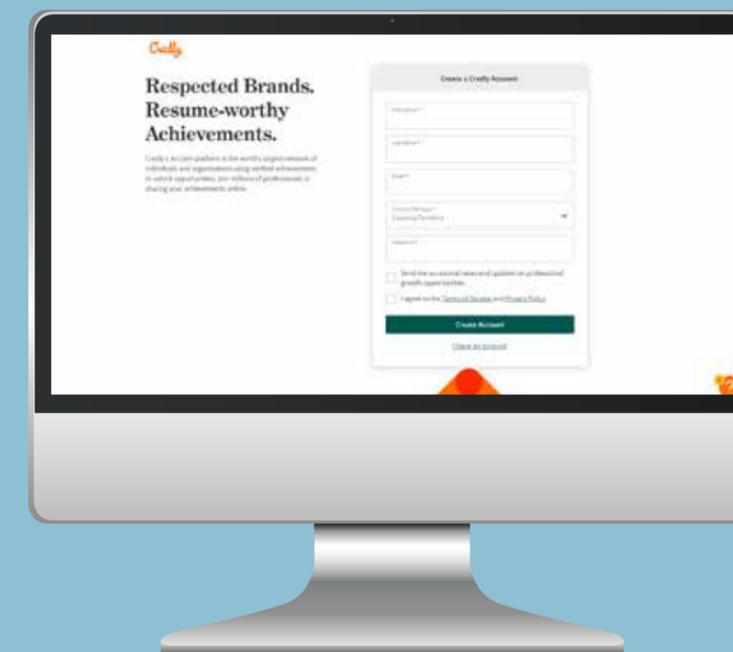
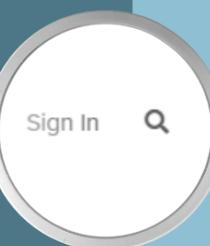
Paso 1

Ingresa a la página
www.credly.com



Paso 2

Haz clic en el botón
Sign in



Si eres nuevo en la plataforma deberás crear una cuenta. Haciendo clic en **“Create account”** y completar los datos solicitados

Recibirás un correo de confirmación. Haz clic en el enlace de confirmación. Completa tus datos de acceso dirección de correo electrónico (email) y clave (password).

01

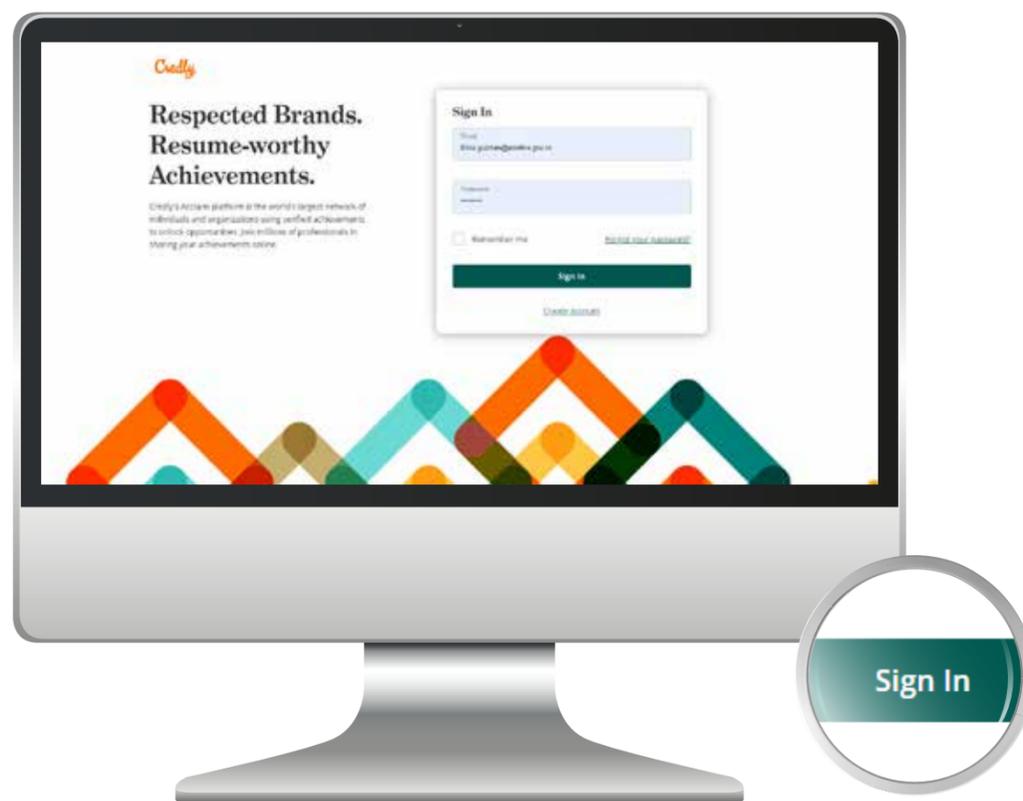


Acceso a la Plataforma



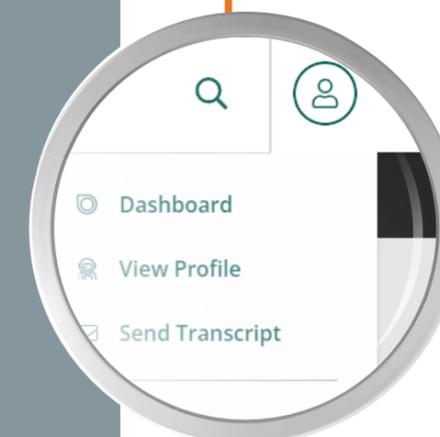
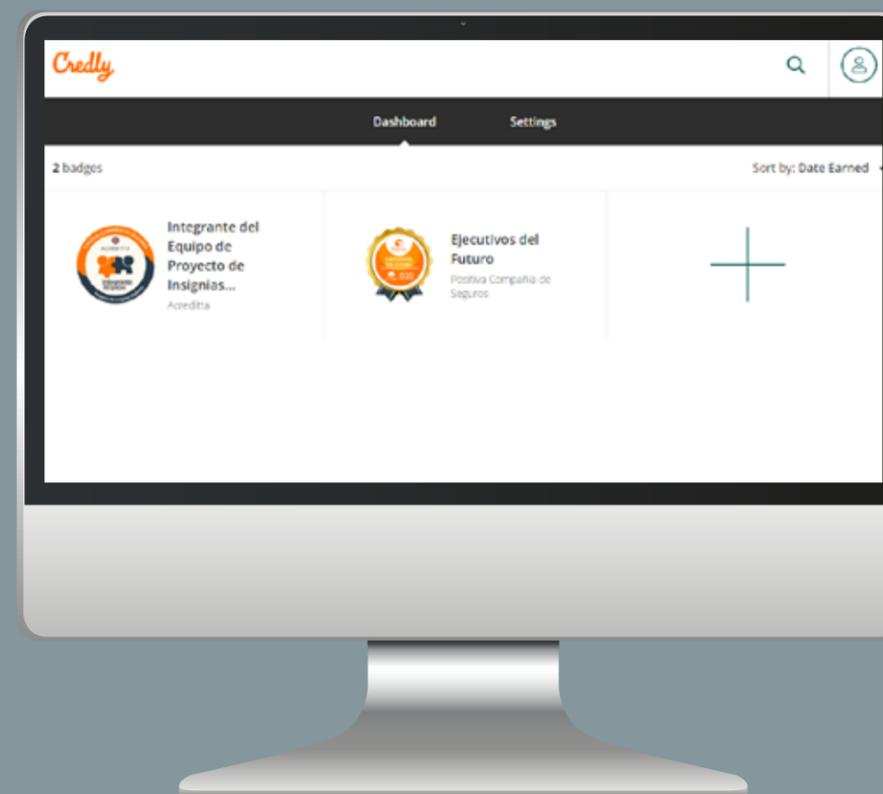
Paso 3

Digita el usuario y contraseña proporcionados en el correo electrónico y da clic en Sign in



Paso 4

Una vez que ingreses aparecerá tu tablero **(Dashboard)** de insignias. Desde acá podrás seleccionar la insignia que desees ver y compartir.





Ver Insignias



Aceptar una insignia

01

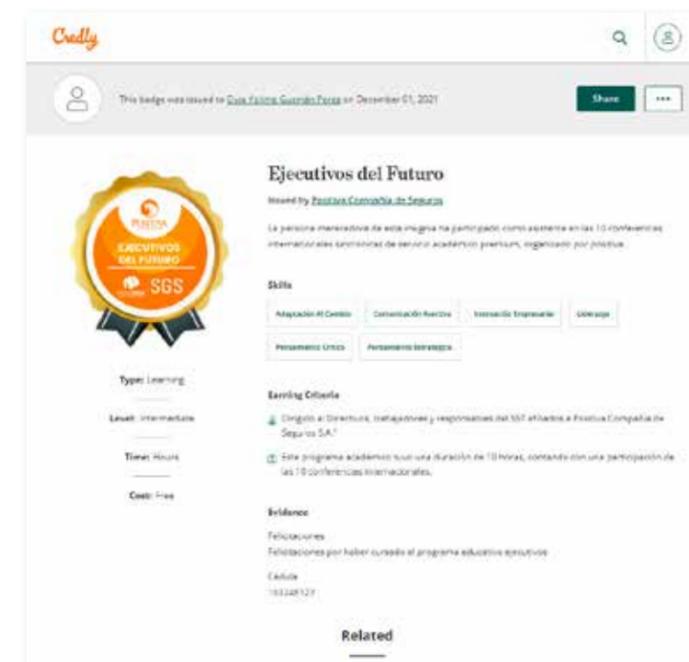
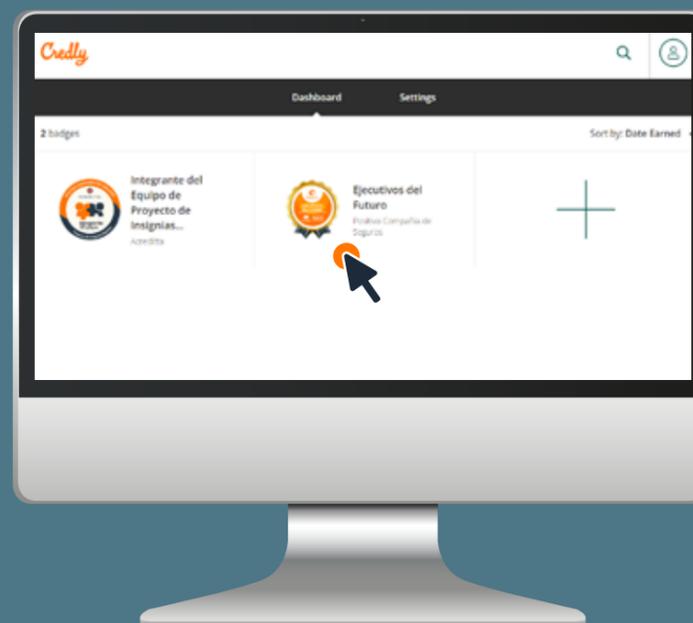


También tienes la opción de **rechazarla** en caso de que haya un equivocación en la emisión, para ello da clic en la insignia, dirígete al menú "... " y haz clic en **"Reject this badge"**.

Una vez que la insignia es aceptada la tendrás disponible en tu tablero junto a las otras insignias por las que hayas sido acreditado y podrás compartirla.



En tu tablero haz clic sobre la insignia que desees ver. Aparecerá la imagen y toda la información de la **metadata asociada**.



02

Recibirás un correo notificándote que se te ha emitido una insignia. Haz clic en **"Acepta tu insignia"** y eso te llevará a la plataforma.



Ver Insignias



Compartir una insignia

Opción 1

Una vez ubicado en tu tablero (**Dashboard**) de insignias.

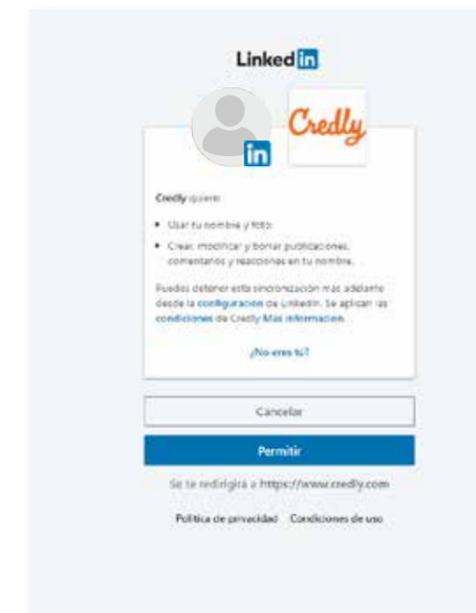
Haz clic sobre la insignia que deseas compartir y haz clic en **"Share"**. Eso te llevará a la ventana Badges: Share Badge. Puedes compartir la insignia en:



- ★ Copiar el enlace URL de la insignia
- ★ Descargar la imagen de la insignia
- ★ Descargar el certificado en PDF
- ★ Publicar en Blockchain

En un celular tienes además la opción de compartir en Facebook Messenger y en WhatsApp.

Selecciona cómo quieres compartir tu insignia haciendo clic sobre el ícono correspondiente. Completa la información que se te solicita haz clic en el botón **"Share"**.



En el caso de LinkedIn, Facebook, Twitter y Xing, antes de poder compartir la insignia la plataforma te pedirá tener acceso a tus cuentas.

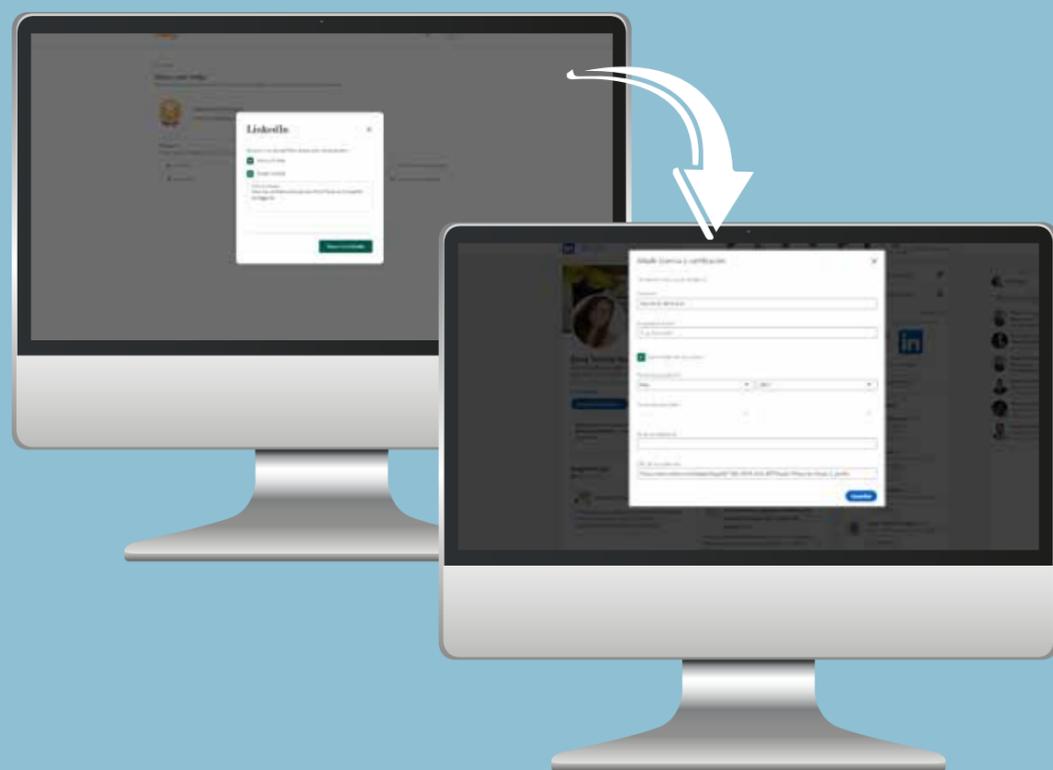
También puedes ver la sección Configuración - Aplicaciones - Redes Sociales para configurar el acceso a tus cuentas.



Ver Insignias



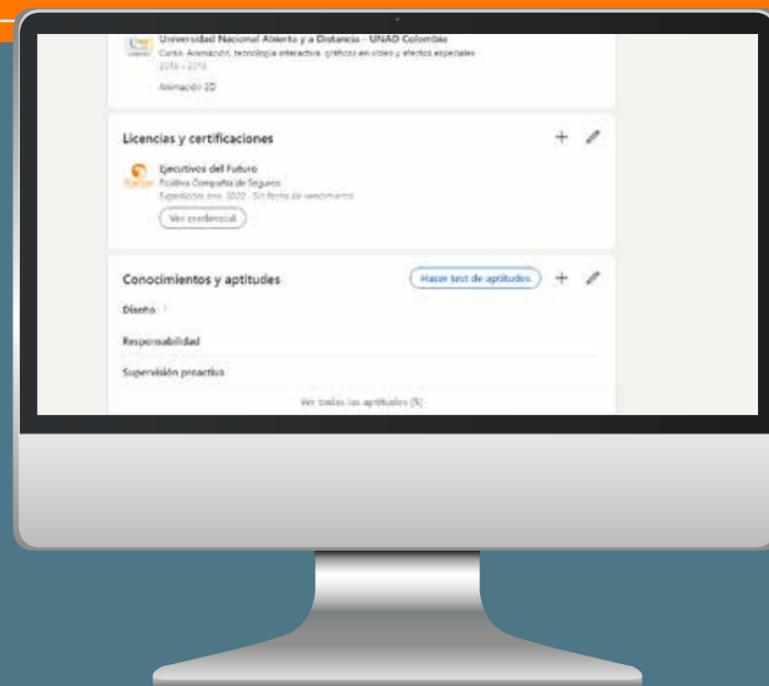
Opción 2



Para compartir tu insignia en tu perfil de LinkedIn, das clic en **"share to linkedin"**. Diligencias los datos solicitados y das clic en **"Guardar"**.

La insignia aparecerá en la sección de **Licencias y certificaciones** de tu perfil. Tendrá el logo de la organización emisora en lugar de la imagen de la insignia.

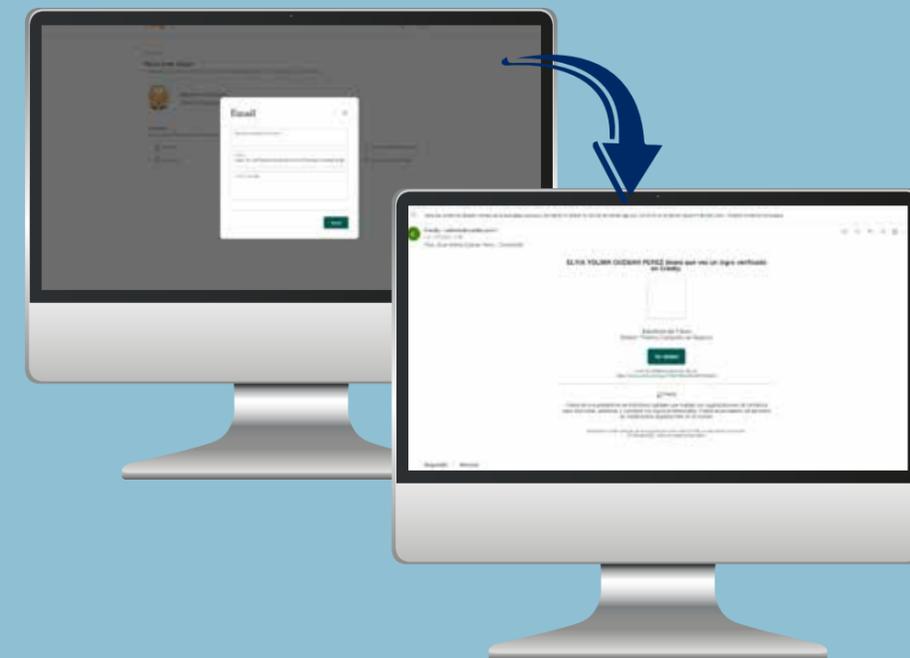
Cualquiera que vea tu insignia podrá hacer clic sobre ella y será dirigido a la página donde se muestra la imagen y la metadata de la insignia en Credly.



Opción 3

A la hora de compartir tu insignia por correo electrónico, deberás especificar todos los destinatarios, título y contenido del correo y luego hacer clic en **"Send"**.

Los destinatarios recibirán un correo con la notificación y podrán hacer clic en **"Ver detalles"** para ver los detalles de la insignia.



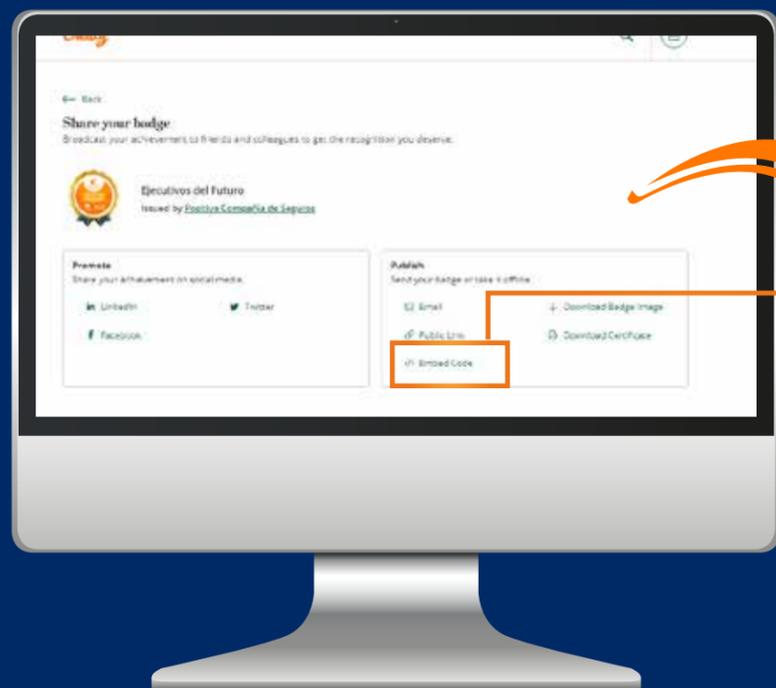


Ver Insignias



Opción 3

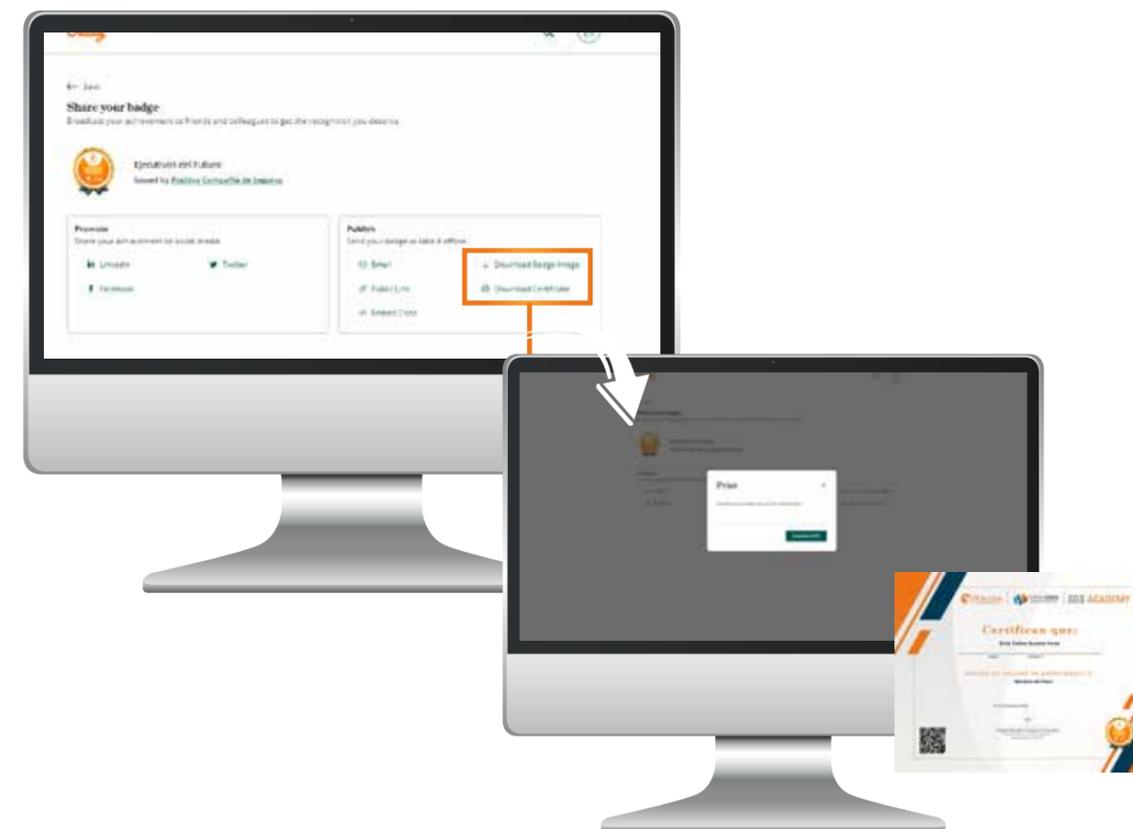
Para insertar tu insignia en un blog o página web, copiar el código HTML haciendo clic en **“Embed Code”** y luego insértalo en la programación.



Opción 4

Si tu organización lo autoriza, podrás descargar un certificado en PDF.

Para compartir la insignia en Blockchain, selecciona esta opción y haz clic en **“Download certificate”** para descargar el código QR de la publicación.



Para cambiar la visibilidad de una insignia



Haz clic sobre la insignia y haz clic en el ícono de **“...”**. Selecciona **“Make badge private”** para ocultar tu insignia al público o **“Public badge view”** para hacerla visible al público.



Configuración de la cuenta



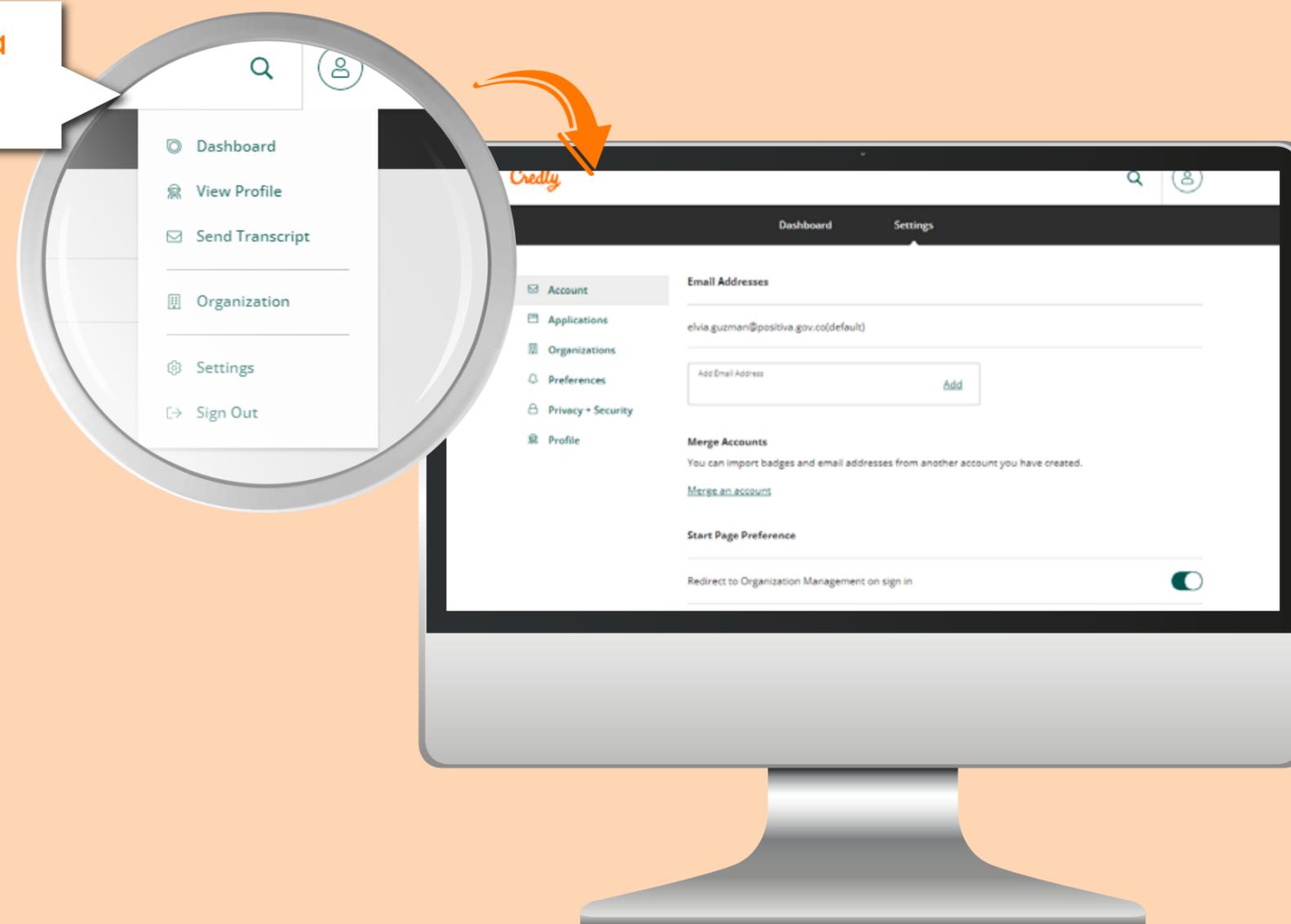
Paso 1

Cuenta (Account)

Puedes tener varias direcciones de correo asociadas. La dirección principal aparecerá de primero (default). Tiene sentido agregar direcciones de correo adicionales cuando ya no tienes acceso a la cuenta principal o cuando puedes recibir insignias en diferentes direcciones y quieres gestionarlás a todas bajo la misma cuenta. Agregas la dirección escribiéndola en el recuadro y haciendo clic en **"Add"**.

Fusión de Cuentas (Merge Accounts) Si tienes varias cuentas en la plataforma Acclaim puedes fusionarlas en una sola. Para ello escribe en el recuadro tu dirección de correo y clave, haz clic en **"Next"** y sigue los pasos que se te indicarán.

Dirígete al icono persona y selecciona **"Settings"**





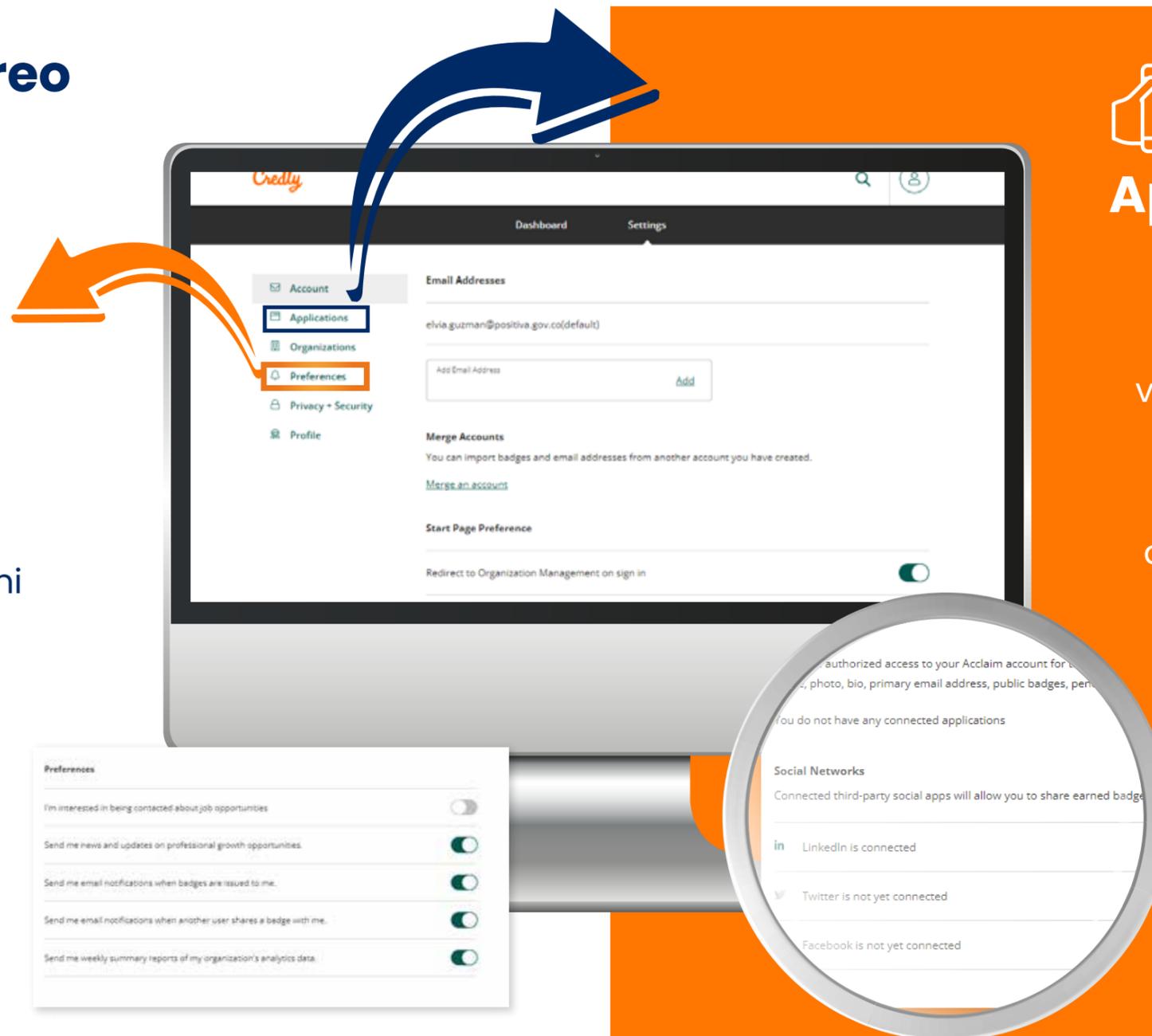
Configuración de la cuenta



Notificaciones de Correo (Preferences)

Puedes configurar las notificaciones de correo activando o desactivando las opciones:

- ★ Notificarme oportunidades de desarrollo profesional (Professional Growth Opportunities) (disponible sólo en algunos países).
- ★ Permitir que otros usuarios puedan verme y contactarme a través de mi perfil público.
- ★ Notificarme cuando se me haya emitido una insignia.
- ★ Notificarme cuando otro usuario comparta una insignia conmigo.
- ★ Enviarme reporte semanal con el resumen del uso de la plataforma.



The screenshot shows the Credly account settings page. The left sidebar has a menu with 'Account', 'Applications', 'Organizations', 'Preferences', 'Privacy + Security', and 'Profile'. The 'Preferences' item is highlighted. The main content area shows 'Email Addresses' with a default address 'elvia.guzman@positiva.gov.co', an 'Add Email Address' field, and an 'Add' button. Below that are sections for 'Merge Accounts', 'Start Page Preference', and 'Redirect to Organization Management on sign in'. A magnifying glass over the 'Social Networks' section shows 'LinkedIn is connected', 'Twitter is not yet connected', and 'Facebook is not yet connected'. Another magnifying glass over the 'Preferences' list shows the following options with their toggle states:

Notification Option	Toggle State
I'm interested in being contacted about job opportunities	Off
Send me news and updates on professional growth opportunities	On
Send me email notifications when badges are issued to me.	On
Send me email notifications when another user shares a badge with me.	On
Send me weekly summary reports of my organization's analytics data.	On



Aplicaciones (Applications)

Para poder compartir tus insignias en las redes sociales, primero debes vincular tus cuentas con la plataforma de Acclaim. Haz clic en "Connect" y registra los datos de tus cuentas en LinkedIn, Twitter y Facebook. Puedes desvincular cualquiera de tus cuentas cuando quieras. También puedes activar el compartir de insignias con aplicaciones de terceros autorizadas.

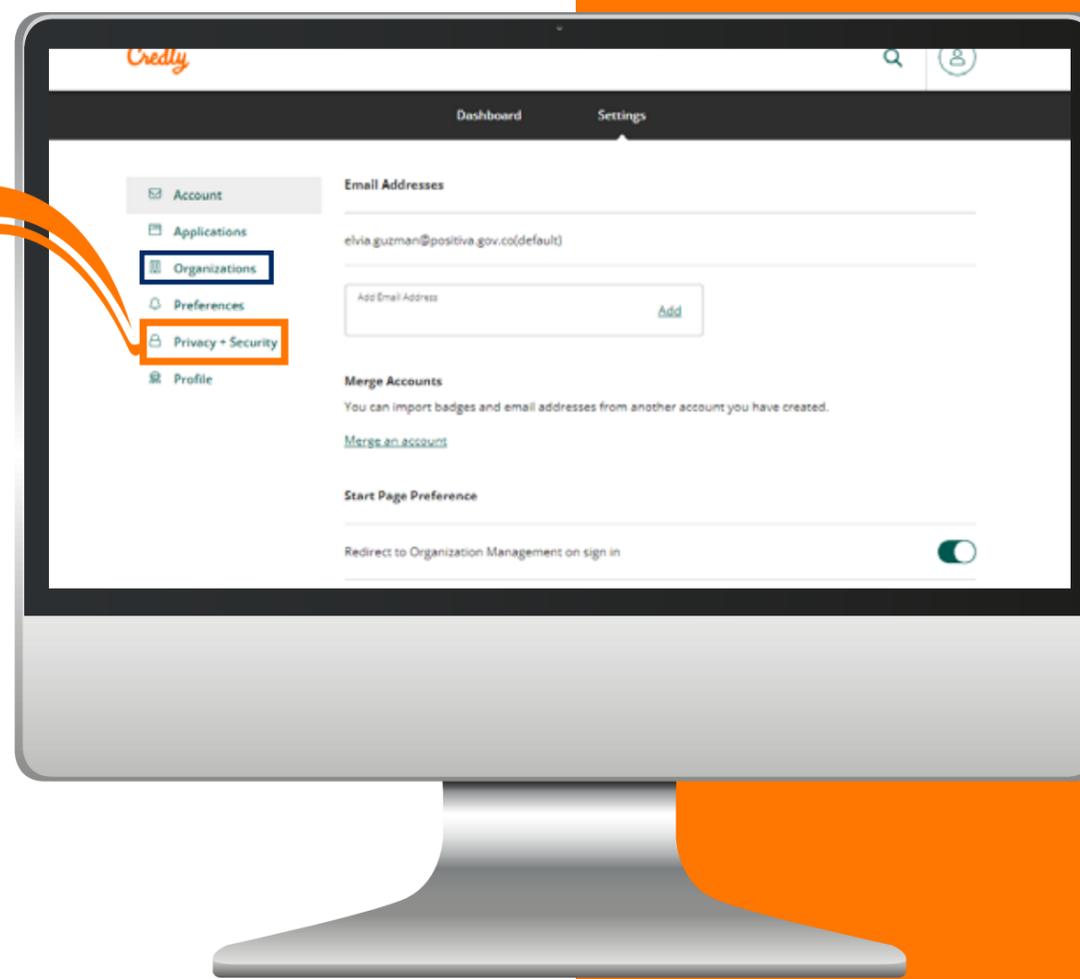


Configuración de la cuenta



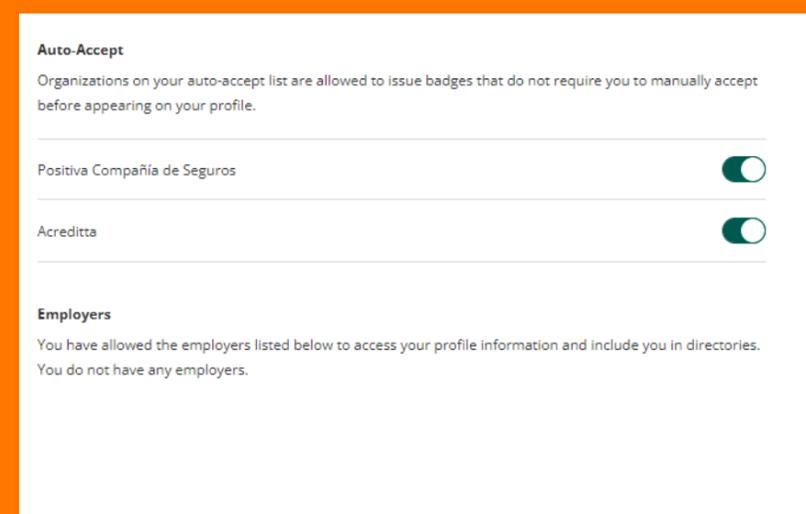
Privacidad y seguridad (Privacy + Security)

- ★ Puedes activar y desactivar cuando quieras la opción de solicitar la doble autenticación al momento de ingresar a la plataforma.
- ★ Cuando esta opción está activa, al momento de ingresar en la plataforma se te pedirá tu clave y luego el código generado por la aplicación de Google Authenticator en tu dispositivo móvil.
- ★ También se puede usar una aplicación que permita escanear el código QR. Escribe el código y haz clic en "Require two-factor authentication".
- ★ Para cambiar la clave de tu cuenta, escribe en el recuadro correspondiente la clave actual (current password) y la nueva clave (new password) (confirm password). Haz clic en "Change Password".
- ★ Si no recuerdas la clave actual selecciona "Forgot Password" para recibir un correo con las instrucciones para recuperarla



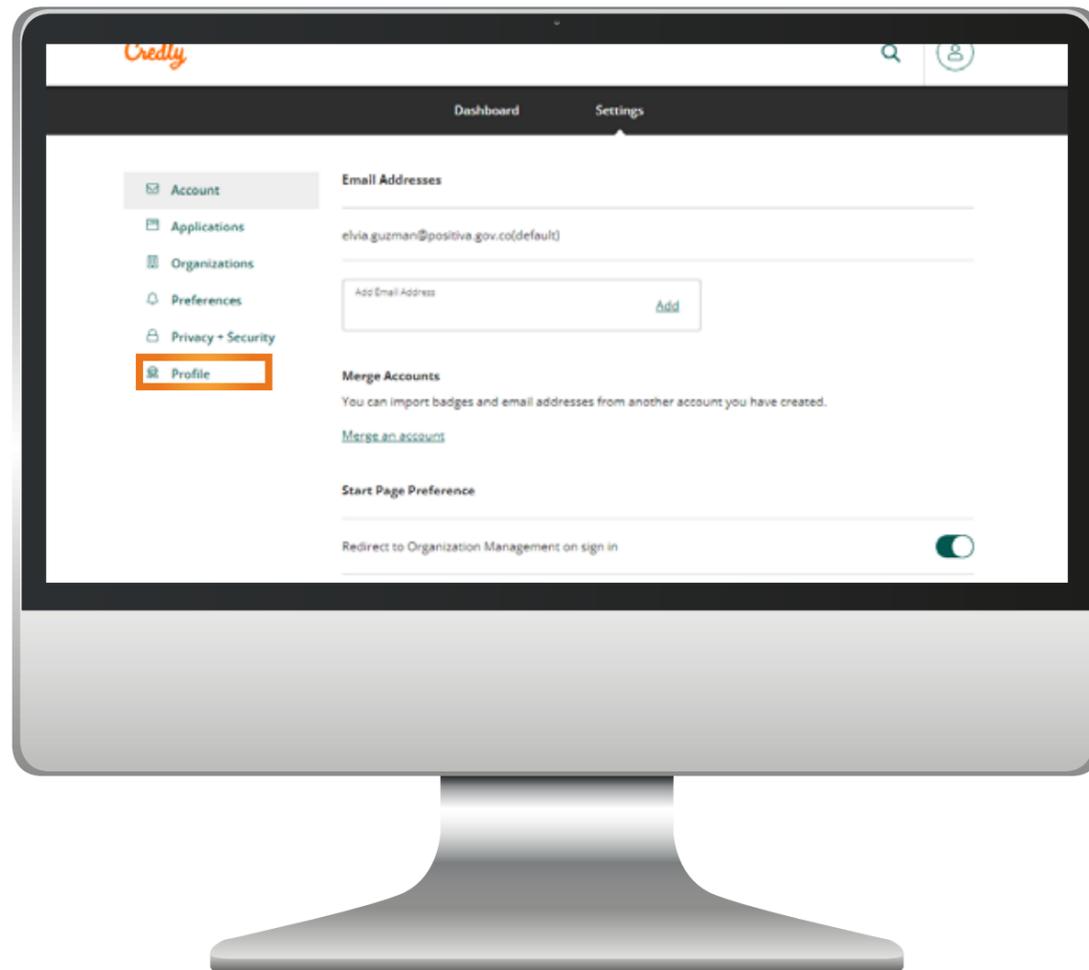
Organizaciones (Organizations)

Puedes activar y desactivar cuando quieras la opción de aceptar automáticamente insignias emitidas de organizaciones específicas. Cuando esta opción está activa, la insignia será automáticamente aceptada y desplegada en tu perfil. Recibirás un correo informándote de tu nueva insignia.





Configuración de la cuenta



Perfil (Profile)

En esta sección puedes especificar:

- ★ Apellido (last name)
- ★ Imagen del perfil (change image)
- ★ Síntesis biográfica (bio)
- ★ Empleador actual (current employer)
- ★ Cargo actual (current position)
- ★ Enlace URL a página web (website URL)
- ★ Año de nacimiento (birth year)
- ★ Tu ubicación (your location): país (country), ciudad (city), código postal (zip code).

Además puedes definir si tu perfil será público o privado haciendo clic en el recuadro **“Make profile private”**.

También puedes definir si tus insignias serán públicas o privadas. Si son públicas se desplegarán en tu perfil público. Si son privadas no se desplegarán en tu perfil público pero podrás verlas en el menú de “Badge Management”.

Graba los cambios haciendo clic en “Save Profile Changes”. Puedes borrar tu cuenta en cualquier momento haciendo clic en “Delete my profile”. Hacer esto elimina tu perfil de la plataforma y todas las insignias asociadas con la cuenta aparecerán con estado Rechazado.

RECUERDA QUE POSITIVA — TIENE PARA TI —



<https://posipedia.com.co/>

Nuestro Centro Virtual de Educación en Seguridad y Salud en el Trabajo, cuenta con más de **2.300 herramientas educativas** para la prevención de riesgos laborales de diversos sectores y actividades económicas. Ingresa y disfruta de contenidos dispuestos a través de:



Cursos Virtuales



Videos



Cartillas



Juegos digitales



Artículos



Guías



Documentos técnicos



Enlaces de Interés



Audios



Mailings



Presentaciones técnicas



Ludo prevención