





FELICIDAD Y CONCIENCIA POR LA VIDA

COMUNIDAD NACIONAL

DE CONOCIMIENTO EN:

PREVENCIÓN DE PELIGROS EN EL SECTOR HOTELES Y RESTAURANTES



















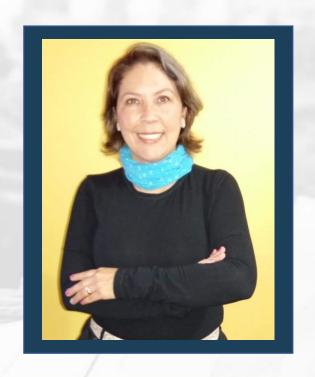


OBJETIVOS DEL SG-SST









EXPERTO LÍDER

DE LA COMUNIDAD

Hilda Janice Velasco

consultoriarucsgi@gmail.com Contacto: +57 315 8875972







Hoy quiero AGRADECERME por...







TABLA DE CONTENIDOS

Contexto General

✓ Lineamientos
 estructurales para la
 definición de Objetivos
 del SG-SST.

- Documentación de los Objetivos del SG-SST...
- Paso a paso para la documentación de los Objetivos del SG-SST..

- Anclaje del Aprendizaje
 - ¿Cómo materializar lo aprendido en el SST?







OBJETIVO GENERAL

Reconocer los lineamientos básicos legales para la estructura de los OBJETIVOS del SG-SST.











EVALUÉMONOS SONDEO























Actividad del PLANEAR

 Cada organización debe definir los objetivos y metas del SGSST, con el fin de medir el impacto de las acciones desarrolladas en el marco del SGSST.











Decreto 1072 de 2015

Libro II. Parte 2. Titulo 4. Capítulo 6.

Resolución 0312 de 2019

(Estándares mínimos que debemos reportar ante el MinTrabajo a partir de Dic. 2020)

Circular 071 de 2020 (30 Nov)







MODELO PARA ESTRUCTURAR E IMPLEMENTAR EL SG SST. Dec. 1072 DE 2015









ESQUEMA DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO – SGSST- A PARTIR DE LA PLANIFICACIÓN

CICLO PHVA

Planear

Etapa 1: Planificación

Etapa 4:
Acciones / Toma de decisiones

REVISIÓN POR LA GERENCIA Toma de acciones Políticas corporativas Identificación Peligros y Riesgos Requisitos legales y otros requisitos Objetivos, metas y programas de gestión

Actuar

Hacer

Etapa 2: Implementación

<u>Etapa 3:</u> Seguimiento y medición

- -Evaluación del cumplimiento
- -Análisis de Datos
- -Incidentes
- -Auditoria Interna
- -No conformidad, acción correctiva y

Verificar

Recursos, Funciones, Responsabilidad, Rendición de cuentas y Autoridad Competencia, Formación y Toma de Conciencia

Comunicaciones, participación y consulta Documentación - Control de documentos y registros

Control operacional Respuesta ante emergencias









"Debes" del Dec. 1072/15

Artículo 2.2.4.6.12. Documentación.

El empleador debe mantener disponibles y debidamente actualizados entre otros, los siguientes documentos en relación con el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.

1. La política y los objetivos de empresa en materia de seguridad y salud en el trabajo SST firmados por el empleador







"Debes" del Dec. 1072/15

Articulo 2.2.4.6.17.

Planificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo SG-SST.

El fortalecimiento de cada uno de los componentes (Política, Objetivos, Planificación, Aplicación, Evaluación Inicial, Auditoria y Mejora) del SG-SST en la empresa;

Definir objetivos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG- SST medibles y cuantificables, acorde con las prioridades definidas y alineados con la política de seguridad y salud en el trabajo definida en la empresa;



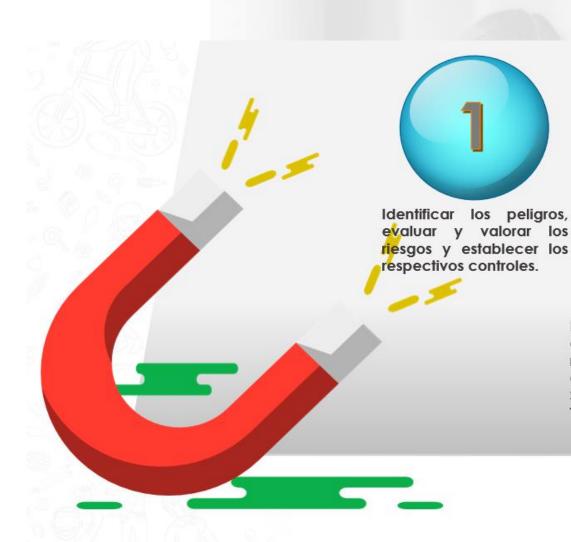
Establecer el plan de trabajo anual para alcanzar cada uno de los objetivos, en el que se especifiquen metas, actividades claras para su desarrollo, responsables y cronograma, responsables y recursos necesarios;







OBJETIVOS OBLIGATORIOS DEL SG-SST QUE DEBEN REFLEJARSE EN LA POLÍTICA



2



Cumplir la normatividad nacional vigente aplicable en materia de riesgos laborales.



Proteger la seguridad y salud de todos los trabajadores, mediante la mejora continua del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST en la empresa.







OBJETIVOS ESTRATEGICOS

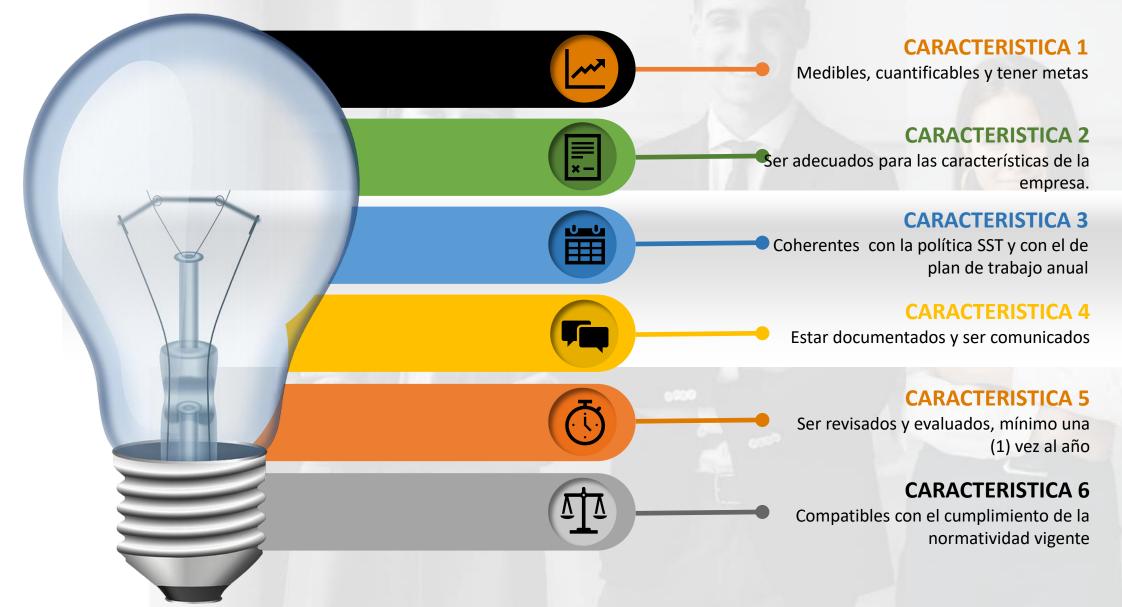








OBJETIVOS DEL SGSST









OBJETIVOS TIPO S.M.A.R.T



S pecific (Específico)

M ensurable (Medible)

A chievable (Alcanzable)

R elevant (Relevante)

Timely (Temporal)







EJEMPLO OBJETIVOS DEL SGSST

- 1. Dar continuidad el proceso de implementación y mejora continua del SGSST, conforme el Plan de Trabajo Anual –PTA- y Plan de Capacitación, establecido para el periodo en curso, dando cumplimiento a los requisitos legales y normativos vigentes (Dec. 1072 de 2015 y Res. 0312 de 2019).
- Realizar por lo menos una (1) evaluación de requisitos legales y de otra índole en el periodo en curso, seleccionadas de manera aleatoria, conforme los lineamientos del Dec.
 1072 de 2015, Res. 0312 de 2019, y los definidos en el normograma, entre otros.
- 3. Mantener actualizadas el 100% de las matrices de identificación de peligros y riesgos de y de
- 4. Ejecutar el 100% del presupuesto de inversión asignado a la gestión de SST
- 5. Realizar el 100% de las investigaciones de AT y desarrollar el plan de mejoramiento derivado de las causas inmediatas y básicas identificadas.
- 6. Solicitar a s, evidencia objetiva del seguimiento a la implementación del SG-SST por parte de los Contratistas a su cargo.
- 7. Desarrollar el programa de reporte de actos y condiciones inseguras en F enfocado a la prevención de lesiones y enfermedades laborales.
- 8. Actualizar el 100% de los planes de emergencias.



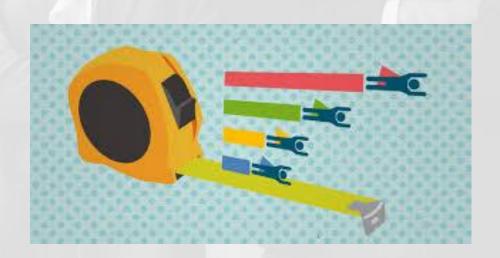






INDICADORES DEL SGSST (Cumplimiento legal)

Son una "expresión" cuali o cuantitativa del comportamiento o desempeño de toda una Organización o una de sus partes, cuya magnitud al ser comparada con algún nivel de referencia, puede estar señalando una desviación sobre la cual se deben tomar acciones correctivas y preventivas según el caso.











INDICADORES:

- Definición del Indicador
- Interpretación del Indicador
- Limite para el indicador
- Método de Calculo
- •Fuente de la información
- Periodicidad del reporte
- •Personas que deben conocer el resultado









Alineación con el Plan de Trabajo Anual / Plan de Gestión SGSST



- Conjunto de actividades de promoción y prevención en SST que establece la Empresa, para ejecutar a lo largo de un año.
- Estas actividades están orientadas a fortalecer el funcionamiento y los resultados del SGSST y a dar cumplimiento a los objetivos planteados.







Artículo 2.2.4.6.20.

Indicadores que evalúan la estructura del SG-SST.

- 1. La política de SST y que esté comunicada;
- 2 Los objetivos y metas de seguridad y salud en el trabajo;
- 3. El plan de trabajo anual en SST y su cronograma;
- 4. La asignación de responsabilidades de los distintos niveles de la empresa frente at desarrollo del SGSST;
- 5. La asignación de recursos humanos, físicos y financieros y de otra indole requeridos para la implementación del SGSST
- 6. La definición del método para identificar los peligros, para evaluar y calificar los riesgos, en el que se incluye un instrumento para que los trabajadores reporten las condiciones de trabajo peligrosas;
- 7. La conformación y funcionamiento del Comité Paritario o Vigía de seguridad y salud en el trabajo;
- 8. Los documentos que soportan el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST;
- 9. La existencia de un procedimiento para efectuar el diagnóstico de las condiciones de salud de los trabajadores para la definición de las prioridades de control e intervención;
- 10. La existencia de un plan para prevención y atención de emergencias en la organización; y
- 11. La definición de un plan de capacitación en SST







Artículo 2.2.4.6.21.

Indicadores que evalúan el proceso del SG-SST.

- 1. Evaluación inicial (linea base);
- 2. Ejecución del PTA y su cronograma;
- 3. Ejecución del Plan de Capacitación en SST
- 4. Intervención de los peligros identificados y los riesgos priorizados;
- 5. Evaluación de las condiciones de salud y de trabajo de los trabajadores de la empresa realizada en el ultimo año
- 6. Ejecución de las diferentes acciones preventivas, correctivas y de mejora, incluidas las acciones generadas en las investigaciones de los incidentes, ATEL, así como de las acciones generadas en las inspecciones de seguridad;
- 7. Ejecución del cronograma de las mediciones ambientales ocupacionales y sus resultados, si aplica;
- 8. Desarrollo de los programas de vigilancia epidemiológica de acuerdo con el análisis de las condiciones de salud y de trabajo y a los riesgos priorizados;
- 9. Cumplimiento de los procesos de reporte e investigación de los incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales;
- 10. Registro estadístico de enfermedades laborales, incidentes, accidentes de trabajo y ausentismo laboral por enfermedad;
- 11. Ejecución del plan para la prevención y atención de emergencias; y
- 12. La estrategia de conservación de los documentos.







Artículo 2.2.4.6.22.

Indicadores que evalúan el resultado del SG-SST.

- 1. Cumplimiento de los requisitos normativos aplicables;
- 2. Cumplimiento de los objetivos en SST;
- 3. El cumplimiento del plan de trabajo anual en seguridad y salud en el trabajo y su cronograma;
- 4. Evaluación de las no conformidades detectadas en el seguimiento al PTA en SST;
- 5. La evaluación de las acciones preventivas, correctivas y de mejora, incluidas las acciones generadas en las investigaciones de los incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales, así como de las acciones generadas en las inspecciones de seguridad;
- 6. El cumplimiento de los programas de vigilancia epidemiológica de la salud de los trabajadores, acorde con las características, peligros y riesgos de la empresa;
- 7. La evaluación de los resultados de los programas de rehabilitación de la salud de los trabajadores;
- 8. Análisis de los registros de enfermedades laborales, incidentes, accidentes de trabajo y ausentismo laboral por enfermedad;
- 9. Análisis de los resultados en la implementación de las medidas de control en los peligros identificados y los riesgos priorizados; y
- 10. Evaluación del cumplimiento del cronograma de las mediciones ambientales ocupacionales y sus resultados si aplica.







El Artículo 30 de la Res. 0312 de 2019 estableció que



"A partir del año 2019, las empresas anualmente llevarán un registro de los indicadores de SST, entre los cuales se determinara, frecuencia de accidentalidad, severidad de accidentalidad, proporción de accidentes de trabajo mortales, prevalencia de la enfermedad laboral, incidentica de la enfermedad laboral y ausentismo por causa médica".



6 INDICADORES OBLIGATORIOS DE SALUD + LOS NECESARIOS DE ESTRUCTURA, PROCESO Y RESULTADO





TRAVESÍA 2021 FELICIDAD Y CONCIENCIA POR LA VIDA

	Nombre del Indicador	Definición	Formula	Interpretación	Periodicidad Minima
1)	Frecuencia de accidentalidad	Número de veces que ocurre un accidente de trabajo en el mes	de trabajo que se presentaron en el mes /	laboraron en el mes, se presentaron X accidentes	Manage
2)	Severidad de accidentalidad	Número de días perdidos por accidentes de trabajo en el mes	accidente de trabajo en el mes + número de	Por cada cien (100) trabajadores que laboraron en el mes, se perdieron X días por accidenta de trabajo.	Mensual
4)	Proporción de accidentes de trabajo mortales	Número de accidentes de trabajo mortales en el año.	(Número de accidentes de trabajo mortales que se presentaron en el año / Total de accidentes de trabajo que se presentaron en el año) "100.	accidentes de trabajo fueron mortales	Anuai
5)	Prevalencia de la enfermedad laboral.	Número de casos de enfermedad laboral presentes en una población en un periodo de tiempo.	el periodo "Z" /	Por cada 100.000 trabajadores existen X casos de enfermedad laboral en el pariodo Z.	
6)	lacidencia de la enfermedad laboral	Número de casos nuevos de enfermedad laboral en una población determinada en un período de tiempo	laboral en el periodo "Z" / Promedio de	trabajadores existen X	
	Ausentismo por causa médica	Ausentismo es la no asistencia al trabajo, con incapacidad médica.	(Número de días de ausencia por		a de la composição de l







Ejemplo

Matríz objetivos Indicadores Ficha

NI -	Communica de la Delítica	Tip	po de Indicac	Definitión	
No	Compromiso de la Política	ESTRUCTURA	PROCESO	RESULTADO	Definición
1	Proteger la seguridad y salud de todos los trabajadores, Cumplir la normatividad nacional vigente aplicable en materia de riesgos laborales	2.2.4.6.20	2.2.4.6.21-1		Porcentaje del Resultado de la evaluacion inicial / autoevaluación de estándares mínimos.
					Rango del

Definición	Metodo de Calculo	Interpretación	Meta	Resultado	
Definition	Wetodo de Calculo	interpretation		Crítico	Deseado
Porcentaje del Resultado de la evaluacion inicial / autoevaluación de estándares mínimos.	∑ de los % obtenidos como resultado de la autoevaluación de estándares mínimos del SG SST (Res. 0312 de 2019).	Porcentaje total de cumplimiento de los items evaluados en cada estándar de SST de acuerdo al anexo técnico de la Res 0312 de 2019	90%	<90	>90







Fuente para Calculo	Periodicidad	Responsable	Personas que deben conocer el resultado	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio
Aplicación del Anexo técnico de los Estandares minimos del SG-SST	Anual	Área de Seguridad y Salud en el Trabajo	Dirección ejecutiva Subdirección Administrativa y Financiera COPASST						







B C D E F G H I J K L M N 1. INFORMACIÓN DEL INDICADOR					
Definición Interpretación	Porcentaje del mesultado de la evaluación iniciair adioevaluación de estanda es minimos. Porcentaje total de cumplimiento de los items evaluados en cada estándar de SST de acuerdo al anexo técnico de la Res 0312 de 2019.				
interpretacion	Profesitaje (otal de cumplimiento de los items evaluados en cada estandar de 351 de acuerdo ar anexo tecnico de la nesiona de 2015				
Metodo de Calculo	∑ de los % obtenidos como resultado de la autoevaluación de estándares mínimos del SG SST (Res. 0312 de 2019).				
Perioricidad de Medicion	Anual				
Meta o Limite:	90%				
	2. DATOS				
Variables	2021				
∑ de los % obtenidos como resultado de la					
autoevaluación de estándares mínimos del SG SST (Res.					
Meta	90%				
Porcentaje total de cumplimiento de los items evaluados					
n cada estándar de SST de acuerdo al anexo técnico de					
	3. GRAFICA				
Porcentaje total de cumplimiento de	los items evaluados en cada estándar de SST de acuerdo al anexo técnico de la Res 0312 de 2019				
	♦ Meta; 90%				
	ivieta, 50%				
0%					
4. ANÁLISIS DE DATOS Y TENDENCIAS					







BIBLIOGRAFIA

- **♣** "Debes" del Dec. 1072 de 2015
- **Les Estándares mínimos Res. 0312 de 2019. (Art. 30)**







EVALUÉMONOS SONDEO

























- La definición de los OBJETIVOS del SG-SST hacen parte de la Etapa:
 - A) Implementación y Operación (Hacer)
 - B) Verificación y Acción Correctiva (Verificar)
 - C) Planear
- La definición de los OBJETIVOS del SG-SST hace parte de la RESPONSABILIDAD de :
 - A) La ARL
 - B) El empleador
 - C) El Responsable de la implementación del SGSST
- Uno de los INDICADORES que evalúan el PROCESO del SG-SST es:
 - A) La ejecución del PTA y su cronograma
 - B) La ejecución del Plan de Trabajo de la ARL
 - C) Ninguna de las anteriores





TRAVESÍA 2021 FELICIDAD Y CONCIENCIA POR LA VIDA









RECUERDA QUE POSITIVA TIENE PARA TI









Cartillas



Juegos digitales







Documentos técnicos



Enlaces de Interés







Presentaciones técnicas



Ludo prevención







FELICIDAD Y CONCIENCIA POR LA VIDA

COMUNIDAD NACIONAL

DE CONOCIMIENTO EN:

PREVENCIÓN DE PELIGROS EN EL SECTOR HOTELES Y RESTAURANTES













