

CURSO VIRTUAL DE ACTUALIZACIÓN

**BUENAS PRACTICAS Y HERRAMIENTAS PARA
AUDITORES EFECTIVOS CON BASE ISO 19011:2018
DIRECTRICES PARA AUDITORÍAS DE SISTEMAS DE GESTIÓN**



SGS

***VÁLIDO PARA AFILIADOS A POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS**

**LA ASEGURADORA
DE TODOS LOS
COLOMBIANOS**

1. JUSTIFICACIÓN



En el contexto empresarial actual, se encuentran un sinnúmero de organizaciones que han adoptado diferentes sistemas de gestión, como calidad, medioambiente, seguridad y salud en el trabajo, seguridad de la información, como resultado las organizaciones buscan armonizar, combinar la auditoría de estos sistemas, con el fin de mejorar el desempeño organizacional.

El estándar ISO 19011: 2018 proporciona orientación sobre los sistemas de gestión de auditoría, incluidos los principios de auditoría, gestión de un programa de auditoría y realización de auditorías de sistemas de gestión, así como orientación sobre la evaluación de la competencia de las personas involucradas en el proceso de auditoría. Estas actividades incluyen las personas que administran el programa de auditoría, los auditores y los equipos de auditoría.

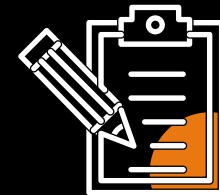
Es aplicable a todas las organizaciones que necesitan planificar y realizar auditorías internas o externas de los sistemas de gestión o gestionar un programa de auditoría.

SGS Academy Colombia, considerando la necesidad en las organizaciones de generar la sincronía en su gestión, ha diseñado un programa de formación, que contribuya a ampliar la visión y racionalizar los procesos de auditoría, cuya finalidad es fortalecer las habilidades y competencias de los auditores, enfocando la gestión al logro de altos niveles de desempeño que a su vez sirvan de referente ante las diferentes partes interesadas, y permitan el logro de la mejora continua en los procesos de la organización.



2. OBJETIVO GENERAL DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN

Conocer y comprender las técnicas y las habilidades necesarias para el desarrollo de auditorías efectivas en las buenas prácticas para la planeación y ejecución en la auditoría que aporten al logro de los objetivos organizacionales, desde las directrices para la realización de auditorías a sistemas de gestión ISO 19011:2018 desde la planificación, realización, informe de auditoría hasta el seguimiento de las acciones para el tratamiento de hallazgos.



3. DIRIGIDO A



CEOS, gerentes, directores, líderes de procesos, auditores internos, proveedores y colaboradores de la organización que participan o intervienen en la planificación, implementación y mejora del sistema de gestión de la organización.

4. DURACIÓN

La formación tiene una intensidad de

40 horas.

En la siguiente tabla se relaciona el porcentaje de horas sincrónicas y asincrónicas, de la formación:

MODALIDAD	PORCENTAJE HORAS EN SINCRONÍA	PORCENTAJE HORAS EN ASINCRÓNICO	TOTAL HORAS DE LA FORMACIÓN
CURSO ONLINE	50%	50%	100%
Ejemplo On Line	20 horas	20 horas	40 horas

5. METODOLOGÍA



En Ambientes Virtuales de Aprendizaje AVA los componentes para el éxito del proceso de aprehensión del conocimiento son: en primer lugar el estudiante, quien dedica tiempo para desarrollar aprendizaje autónomo que se traduce en el ejercicio práctico de aplicación de las explicaciones metodológicas del tutor y en segunda instancia sin ser menos importante, el tutor, quien desarrolla acciones de formación que le permitan orientar y dinamizar los propósitos de investigación de sus participantes en un contexto definido con ejercicios de retroalimentación individual o colaborativa.



CLASE ONLINE

Nuestra modalidad de clases en línea en tiempo real (sincrónica) programadas en un cronograma concertado con su empresa, hace que la dispersión geográfica de los participantes no sea una limitante, las clases On line nos permiten asegurar que el tutor explique al detalle cada uno de los aspectos relevantes de cada tema y la manera cómo se espera desarrollen las guías de trabajo, todo esto es apoyado con nuestro Learning Management System LMS MOODLE de manera que el cronograma, las guías de aprendizaje, las clases queden disponibles para ser revisadas y completadas posteriormente. De igual forma se dispondrá el examen en línea para su aplicación.

Conéctese a sus clases diarias muy dinámicas y desarrolle sus actividades de aprendizaje en línea con su tutor, si no logra conectarse puede ingresar después y ver su clase grabada para interactuar con su tutor mediante un foro para su retroalimentación.

Nuestras clases en línea serán el 100% de las horas certificadas y se desarrollan por ADOBE CONNECT® con una cantidad de hasta 100 participantes, los cuales estarán matriculados en un curso en el LMS y desde ahí pueden ingresar a sus clases de igual forma nuestro seguimiento le garantiza un reporte del éxito de su formación.

Contamos con un Learning Management System LMS MOODLE en el que con base en un cronograma, se disponen contenidos y actividades que aseguran la valoración y aplicación de lo aprendido, para esta modalidad se ha estimado una disposición del participante de 10 horas semanales en las cuales también se contemplan actividades sincrónicas (conectados en tiempo real) para recibir la orientación del tutor "clase con el tutor". En esta plataforma el participante debe lograr la realización exitosa de mínimo el 80% de las actividades de cada módulo. En los casos que se requiera evaluación, se dispondrá un formulario para que el participante la aplique una vez haya realizado la evaluación de nuestra calidad y la del tutor.

Por grupo podemos atender hasta 50 participantes a cargo de un tutor, garantizarle un seguimiento permanente académico y operativo y un reporte semanal del avance al cliente.



VIRTUAL LEARNING



6. REQUISITOS PARA LA FORMACIÓN

- Participación, puntualidad y preguntas que generen discusión.
- Habilidad comunicativa para expresarse, escuchar y comprender.
- Liderazgo, trabajo en equipo, cooperación y organización.
- Actitud de empatía, flexibilidad, diplomacia y mente abierta.
- Computador con acceso a internet y un navegador web (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome).
- Procesador 533 MHz.
- RAM de 1 Gb.
- Módem para conexión a internet banda ancha.
- Mínimo 256 MB de memoria RAM libres.
- 20 MB de espacio de almacenamiento disponible.
- Tarjeta de audio.
- Altavoces y micrófono, preferiblemente auriculares.
- Tarjeta de video VGA.
- Permisos para guardar archivos en su computadora.
- Conexión mínima a internet 3 Mbps.
- Desactivar bloqueo de aplicaciones y de ventanas emergentes.

7. MÓDULOS DE FORMACIÓN

MÓDULO 1: BUENAS PRÁCTICAS PARA UN AUDITOR EFECTIVO EN LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE AUDITORÍAS (24 HORAS)

TEMAS:

- Organizaciones exitosas y el desarrollo de las auditorías internas
- Características de un Sistema de gestión integrado
- Los Principios de auditoría y el auditor interno
- Tipos de hallazgos de auditoría
 - No conformidad
 - Conformidad
 - Observaciones
 - Prácticas exitosas
- Definición del perfil del auditor interno
- Definición y asignación de los roles dentro de la auditoría
- Planificación del programa de auditoría
- Evaluación del riesgo en la auditoría
- Criterios de priorización de procesos para auditoría
- Como definir el criterio y objetivo de la auditoría
- Asignación de auditores en el programa de auditoría
 - Asignación de auditores a los procesos
- Actividades de preparación de auditoría
 - Definición del alcance de la auditoría
 - Diligenciamiento de las listas de chequeo
 - Evidencia de auditoría
 - Definición del plan de auditoría
 - Preparación de los documentos de auditoría
- Comunicación del cronograma de auditoría
- Realización de la auditoría
 - Reunión de apertura de la auditoría
 - Realización de las actividades de auditoría
 - Identificación de hallazgos en la auditoría
 - No conformidades – Técnicas de Redacción
 - Reunión de cierre de auditoría
 - Preparación y distribución del informe de auditoría
 - Finalización de la auditoría en sitio
- No conformidades - Tratamiento
 - Definiciones (No conformidad, Acción correctiva y Acción preventiva)
 - Elementos del hallazgo NC
 - Análisis de causalidad – Tipos de análisis
 - Resultado del análisis de causalidad
 - Análisis de recurrencia
 - Definición de objetivos del plan de acción ó AC
 - Evaluación del plan de acción AC
 - Cierre efectivo de acción
- Realización de las actividades de seguimiento de una auditoría
- Evaluación de los resultados de la auditoría
 - Eficacia
 - Eficiencia
 - Efectividad
- Evaluación del desempeño de auditorías
- Seguimiento a auditorías
- Mejora de competencias de auditoría

MÓDULO 2: AUDITORIAS REMOTAS (4 HORAS)

TEMAS

- Principios de auditoría y su aplicación en auditorías remotas (virtuales).
- Gestión de un programa de auditoría, elementos considerados al programar auditorías remotas.
- Competencia y evaluación de auditores en auditorías remotas.
- Realización de una auditoría remota.

MÓDULO 3: HABILIDADES SOFT SKILLS PARA AUDITORES EFECTIVOS (12 HORAS)

TEMAS

- Gestión del tiempo
- Trabajo en equipo
- Técnicas de Comunicación
- Flexibilidad y adaptabilidad
- Pensamiento crítico y analítico
- Receptividad
- Capacidad para relacionarse
- Integridad y ética
- Objetividad e imparcialidad



8. CERTIFICACIÓN

El participante al asistir como **mínimo al 80 % del total** de horas de formación establecidas recibe el certificado:



“Buenas prácticas y habilidades para auditores efectivos en la realización de auditoría de acuerdo con los lineamientos de la NTC ISO 19011:2018”

9. PERFIL DE SALIDA DEL PARTICIPANTE

El participante estará en la capacidad aplicar buenas prácticas de auditoría.

10. BIBLIOGRAFÍA

- International Organization for Standardization (2018). ISO 19011:2018, Directrices para auditoría de Sistemas de Gestión.



RUTA DE PRE-INSCRIPCIÓN



1. Válide con su Ejecutivo Integral de Servicio la disponibilidad de ser cargado el diplomado y/o curso virtual de actualización en su plan de trabajo anual y de ser aprobados.



El valor del cupo para cada cliente es de **\$300.000**



2. Ingrese al siguiente formulario
<https://inscripcionvirtual.posipedia.com.co/index.php/>



3. Diligencie los datos, recuerde seleccionar el diplomado y/o curso virtual de actualización de su interés.



4. Una vez finalizado su formulario confirmamos recibido de su pre-inscripción, agradecemos estar atento a la confirmación del cupo de acuerdo con la disponibilidad y cumplimiento de los requisitos.



5. Si su pre-inscripción ha sido aprobada recibirá inscripción exitosa desde el correo de jennifer.zabala@positiva.gov.co



Recuerde la fecha máxima para su postulación **05 de noviembre de 2021.**



CRONOGRAMA DE FORMACIÓN

**FECHA LÍMITE POSTULACIÓN
05 DE NOVIEMBRE DE 2021**

FECHA DE INICIO

Curso virtual de actualización
15 DE NOVIEMBRE DE 2021

FECHA FIN

Curso virtual de actualización
12 DE DICIEMBRE DE 2021

 Encuesta de satisfacción

 Examen final de certificación

IMPORTANTE: Realice la entrega las actividades en los plazos establecidos en el cronograma de cada módulo para ser calificadas sobre 100 puntos. Cuenta con dos días adicionales para entregar extemporáneamente y en este caso la calificación se realizará sobre 80 puntos. Después de esos dos días adicionales NO se recibirán actividades o participaciones en los foros que tengan fecha límite.