



TRAVESÍA 2021

FELICIDAD Y CONCIENCIA POR LA VIDA

COMUNIDAD NACIONAL

DE CONOCIMIENTO EN:

PREVENCIÓN DE PELIGROS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA



REIR
AMOR
VIVIR
SALUD
DAR
APRENDER
SONREIR
AGRADECER
APRENDER
TOLERANCIA
SOLIDARIDAD

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

LA ASEGURADORA
DE TODOS LOS
COLOMBIANOS



El emprendimiento
es de todos

Minhacienda



TRAVESÍA 2021
FELICIDAD Y CONCIENCIA POR LA VIDA

“

**NUNCA NADA ES TAN URGENTE NI TAN
IMPORTANTE QUE NO NOS PERMITA
ACTUAR CON SEGURIDAD**

”



TRAVESÍA 2021
FELICIDAD Y CONCIENCIA POR LA VIDA



COMUNIDAD NACIONAL

DE CONOCIMIENTO EN:

**PREVENCIÓN DE PELIGROS EN ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA**



TRAVESÍA 2021
FELICIDAD Y CONCIENCIA POR LA VIDA



EXPERTO LÍDER

DE LA COMUNIDAD

NELLY C. PARRA CELY

nellycparrac@gmail.com

Contacto: +57 320 2113041



TRAVESÍA 2021
FELICIDAD Y CONCIENCIA POR LA VIDA

LA ADMINISTRACION PUBLICA Y LA GESTION INTEGRAL DEL ORDEN Y EL ASEO

01

GENERALIDADES

Generalidades del SG-SST.

20

TOMA DE DECISIONES

Metodología para la toma de decisiones consientes

19

Inspecciones

Inspecciones de seguridad

18

PROCESOS

Gestión segura de procesos

17

SEGURIDAD VIAL

Prevencion en seguridad vial

16

PLANEACION ESTRATEGICA

Planeación estratégica para el desarrollo de SST.

02

CONFLICTOS LABORALES

Análisis y Resolución de Conflictos Organizacionales



TRAVESÍA 2021
FELICIDAD Y CONCIENCIA POR LA VIDA

15

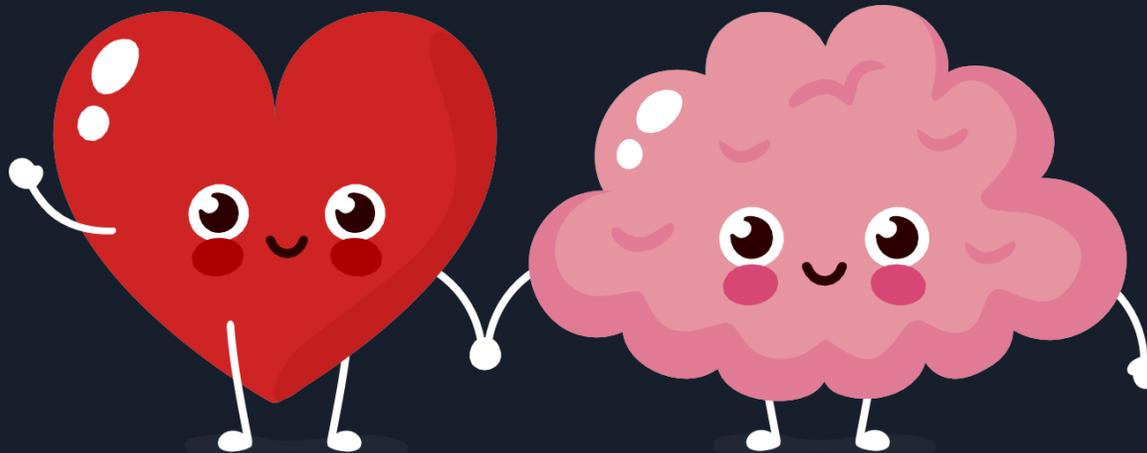
PLAN DE EMERGENCIA

Respondiendo a las emergencias.

03

RIESGO BIOLÓGICO

Cultura del Cuidado, lo que somos y hacemos para cuidar la vida..



14

ACCIDENTES E INCIDENTES

Metodologías para la Investigación de Incidentes y Accidentes

04

COPASST

Como hacer de lo COPASST un equipo que genera impacto en SST

13

GESTION DE RIESGOS

Metodología para la identificación efectiva de los RIESGOS.

05

COMITÉ DE CONVIVENCIA

Como hacer de los Comités de Convivencia una estrategia para el control de los riesgos psicosociales.

12

LIDERAZGO

Liderazgo y coaching en SST

ruta de CONOCIMIENTO

06

RENDICION DE CUENTAS

Elementos críticos de Éxito del SG-SST .

07

ACCIONES CORRECTIVAS PREVENTIVAS

Gerenciando las acciones correctivas preventivas y de mejora

08

ORDEN Y ASEO

Gestión Integral del Orden y Aseo.

09

ERGONOMIA

Gestión Integral del Riesgo Ergonómico.

10

FISICO

Gestión Integral del riesgo físico.

11

QUIMICO

Gestión Integral del Riesgo Químico

TABLA DE CONTENIDOS



Momento 1



Concepto General de Orden y Aseo



Momento 2



Terminología de Orden y Aseo



Momento 3



Concepto de las 5 eses



OBJETIVO GENERAL



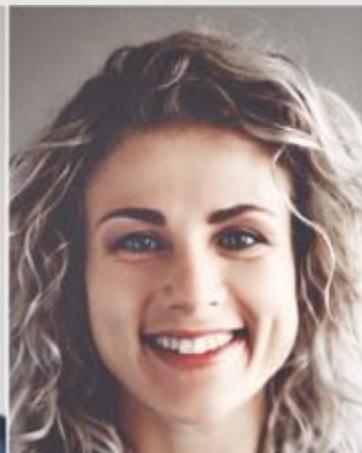
Ofrecer herramientas para el desarrollo de un ambiente laboral seguro, ordenado, limpio y saludable, mediante una gestión de orden y aseo que permita mejorar de manera integral las condiciones ambientales con el fin de contribuir con el bienestar laboral y personal de cada uno de los trabajadores de la administración Pública.



TRAVESÍA 2021
FELICIDAD Y CONCIENCIA POR LA VIDA

EVALUÉMONOS

Link evaluación



CONCEPTO GENERAL

El orden y el aseo en el trabajo son factores de gran importancia para la salud, la seguridad, la calidad de los productos y en general para la eficiencia del sistema productivo. También son factores esenciales para la convivencia social, tanto dentro del hogar como de nuestra comunidad. Como tal requieren de unos estándares claros de desempeño, un trabajo en equipo y de la participación responsable de todos.

Recuerda si tu te cuidas; cuidas a los demás.



CONCEPTOS GENERALES

QUE ES UN AMBIENTE O ENTORNO LABORAL: Entorno en el cual ocurren interrelaciones entre las actividades de la organización con los recursos naturales y los seres humanos.

CONDICIÓN SUBESTÁNDAR O INSEGURA: Toda circunstancia física, presente en el entorno, que presente una desviación de lo estándar o establecido y que facilite la ocurrencia de un accidente

QUE ES UNA INSPECCIÓN: Recorrido planeado del lugar de trabajo, puede ser general, de áreas seleccionadas o de peligros, máquinas, herramientas equipos o prácticas de trabajo particulares para comparar las condiciones existentes con las requeridas.

CONCEPTOS GENERALES

QUE ES UN RESIDUO: Cualquier sustancia, desecho, objeto, etc., del que su poseedor se desprenda o tenga la intención u obligación de desprenderse

QUE ES EL ORDEN: Consiste en separar lo necesario de lo innecesario, guardando lo necesario y eliminando lo innecesario.

QUE ES LIMPIAR: “Ponga la mugre y la basura en su lugar” limpiar el entorno de trabajo y actuar para aprender a no ensuciar, eliminar la suciedad y los objetos innecesarios de los puestos de trabajo.

CONCEPTOS GENERALES

EN QUE CONSISTE LA AUTODISCIPLINA “Autonomización y automatización de la conducta” Significa comprometerse con el cumplimiento riguroso de los patrones éticos, morales y técnicos a nivel personal y organizacional siguiendo las reglas y procedimientos establecidos por la organización

EN QUE CONSISTE EL ALMACENAMIENTO: Consiste en situar claramente, marcar y colocar absolutamente todo de tal manera que lo que se necesite sea encontrado y manipulado fácilmente

QUE ES UN ESTÁNDAR: Definimos el Estándar como un modelo o patrón a seguir, en Colombia se utilizan estos acuerdos documentales internacionales que contienen especificaciones técnicas u otros criterios para ser usados consistentemente como reglas, guías o definiciones de características para asegurar su cumplimiento

QUE PASA CON LOS LUGARES QUE PRESENTAN AUSENCIA DE ORDEN Y ASEO?

Son numerosos los accidentes que se producen por golpes y caídas como consecuencia de un ambiente desordenado o sucio, suelos resbaladizos, materiales colocados fuera de su lugar y acumulación de material sobrante o inservible.

Velar por el orden y la limpieza del lugar de trabajo es un principio básico de seguridad



ORDEN Y ASEO



El orden y el aseo en los lugares de trabajo, se inician desde la construcción y diseño de las edificaciones; se mantienen eliminando lo innecesario y clasificando lo útil, acondicionando los medios para guardar y localizar el material fácilmente, evitando ensuciar y limpiando enseguida y promoviendo los comportamientos seguros.

Como resultado de lo anterior se logra:

- Salud y eficiencia personal.
- Seguridad y eficiencia del sistema productivo.
- Reducción de los costos.
- Conservación del medio ambiente.

ORDEN Y ASEO

Una empresa maneja estándares adecuados de orden y aseo, cuando:

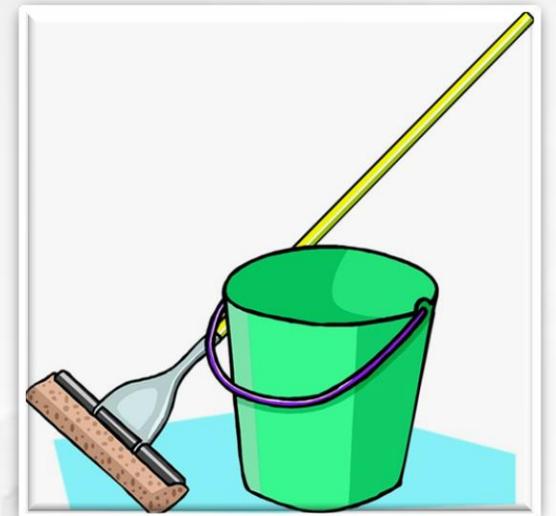
- Permanentemente está eliminando lo innecesario y clasificando lo útil.
- Acondiciona los medios para almacenar los materiales y localizarlos fácilmente (materia prima, producto en proceso y producto terminado).
- Acondiciona los medios para una disposición correcta de desperdicios.
- Hace una remoción rápida de derrames y un mantenimiento periódico de las edificaciones.
- También incluye el control de escapes, derrames o goteras y el aseo personal.
- Hace seguimiento a las condiciones y comportamientos de orden y aseo a partir de una lista de chequeo.
- Realiza capacitación y hace seguimiento a la interiorización del mismo frente al orden y al aseo

RESPONSABILIDAD EN EL ORDEN Y ASEO

El orden y la limpieza no son labores del personal de aseo únicamente.

Existe una responsabilidad administrativa en este proceso. Ello quiere decir que cualquier programa de orden y aseo está integrado a otros procesos de mejoramiento en el campo de la calidad, la seguridad o el control de pérdidas.

Por lo tanto, la responsabilidad es ante todo del Liderazgo como; los Gerentes, Jefes de planta o de sección, pero también de cada una de las personas que laboran en la empresa.



RESPONSABILIDAD GERENCIAL

- Incluir en los programas de trabajo directrices relacionadas con el orden, la limpieza y la Bioseguridad.
- Establecer las medidas de control ajustando los procedimientos, las reglas y los métodos de trabajo para su correspondiente ejecución.
- Suministrar los recursos y equipos de trabajo para lograr la aplicación del programa.
- Buscar el compromiso de los trabajadores para lograr una mayor responsabilidad en mejorar las condiciones de orden y aseo.
- Buscar el compromiso e interés de los ejecutivos para una oportuna aplicación y supervisión del programa.



RESPONSABILIDAD NIVEL DE MANDOS MEDIOS

- Implementar y desarrollar los protocolos de limpieza y desinfección de cada una de las áreas
- Planear el orden y limpieza en todas las operaciones.
- Supervisar periódicamente las áreas de trabajo.
- Aplicar los mecanismos de control en forma inmediata para corregir alteraciones en los procedimientos de orden y limpieza.
- Desarrollar y cultivar entre el personal las buenas prácticas de orden y limpieza.
- Poner en práctica diariamente las medidas de orden y limpieza después de finalizados los trabajos.



RESPONSABILIDAD NIVEL OPERATIVO

- Ser el principal elemento del programa mediante la búsqueda de un mejor ambiente de trabajo.
- Cumplir las instrucciones con respecto al mantenimiento del orden y limpieza.
- Informar de toda condición que pudiera encontrarse contrarias al cumplimiento del programa de orden y limpieza.
- Procurar el cuidado integral de su salud.
- Suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud



CUANDO UN LUGAR ESTA EN ORDEN?

- Cuando no hay cosas innecesarias y las necesarias están en su lugar. Así por ejemplo: Un tablón o tubo pueden estar muy bien colocados sobre un estante y ajustarse a las reglas de limpieza y seguridad; pero si el tablón tiene que estar en el taller de carpintería y el tubo en mantenimiento, no se puede hablar de orden.
- Cuando se han eliminado los pasos innecesarios y reducido las distancias para el transporte y suministro de las materias primas o productos elaborados.



CUANDO UN LUGAR ESTA EN ORDEN?

- Cuando se localizan fácilmente los elementos de trabajo.

Cuando se aplica el principio:

Un lugar para cada cosa y cada cosa en su lugar.

- Quiere decir definir el sitio apropiado para ubicar los materiales, piezas y herramientas de trabajo, estableciendo con ello un sistema de comunicación visual efectivo, por medio de avisos, rótulos o dibujos, para que las cosas puedan encontrarse con facilidad y ponerse de nuevo en su sitio.



QUE SE PUEDE APLICAR PARA ORDENAR Y ASEAR

- Separe aquellos objetos que no son de su utilidad en su área o puesto de trabajo, deséchelos o entréguelos a la sección o área que los pueda necesitar. En ocasiones es necesario involucrar en la selección a las personas que tengan más experiencia y que puedan tomar este tipo de decisiones.
- Organice los objetos de acuerdo con la clase de material y la frecuencia con que los utiliza. Es decir, ubique en el lugar de más fácil acceso, aquellas cosas que requiere para el ciclo de la tarea.



QUE SE PUEDE APLICAR PARA ORDENAR Y ASEAR

- Use las cómodas o tableros con siluetas para guardar las herramientas y otros implementos requeridos para el trabajo. Disponga de estanterías para que los trabajadores coloquen o retiren los materiales en proceso.
- Identifique los diferentes tipos de desperdicios y analice con su equipo como reducirlos o eliminarlos. Así mismo estudie la manera de reutilizar o reciclar materiales sin que con ello se comprometa la calidad.
- Elabore un tablero con las silueta de las herramientas y aplique la disciplina operacional



QUE SE PUEDE APLICAR PARA ORDENAR Y ASEAR

- Mantenga los cajones y las puertas cerradas.
- Conserve vacíos el techo de los armarios.
- Evite almacenar temporalmente objetos sobre los mismos.
- Consuma los alimentos sólo en los sitios indicados.
- Separe desde la Fuente
- Utilice los recipientes para la basura.
- Saque la basura solo cuando vaya a ser recogida para llevar a su destino final.



LA IMPORTANCIA DE ORDENAR Y ASEAR EN SST

- El orden y el aseo en el trabajo son factores de gran importancia para la salud, la seguridad, la calidad de los productos y en general para la eficiencia del sistema productivo.
- También son factores esenciales para la convivencia social,
- Una empresa maneja estándares adecuados de orden y aseo, cuando:
 - Realiza un almacenamiento correcto de materiales (materia prima, producto en proceso y producto terminado).
 - Cuenta con una disposición correcta de desperdicios.
 - Realiza la remoción rápida de derrames y un mantenimiento periódico de las edificaciones.
 - También incluye el control de escapes, derrames o goteras y se promueve el aseo personal.



LA IMPORTANCIA DE ORDENAR Y ASEAR EN SST

- Se disminuyen los riesgos de accidentalidad y reduce la posibilidad de adquirir enfermedades Laborales
- Se logra el mayor provecho del espacio.
- Se hace buen uso de los recursos disponibles.
- Se genera confianza en los clientes, proveedores y visitantes.
- Se aumenta nuestro rendimiento en el trabajo puesto que se reduce el tiempo invertido en la búsqueda de objetos.
- Se mantienen inventarios en el mínimo necesario.
- Se estimulan comportamientos seguros de trabajo.
- Se genera un ambiente de trabajo agradable.
- Disciplina en los procesos de desinfección y limpieza de las áreas

LA IMPORTANCIA DE ORDENAR Y ASEAR EL PUESTO DE TRABAJO

- Para mejorar en su área o puesto de trabajo las condiciones de orden y limpieza, Aplique:
- Siempre limpiar de lo mas limpio a lo mas sucio, sin regresar, repita este proceso todas las veces que considere necesario
- No mantenga ningún tipo de residuo en el puesto de trabajo
- Use todo el tiempo los EPP
- Lave muy bien la toalla con la que limpia y póngala a secar
- Se necesitan sólo 5 minutos de su tiempo de trabajo para ordenar y limpiar su puesto.
- Recuerde que en todo hogar debe haber un lugar para cada cosa y cada cosa debe estar en su lugar.

EFECTOS POSITIVOS DE ORDENAR, ASEAR Y LIMPIAR EL PUESTO DE TRABAJO

- El orden y la limpieza levantan el ánimo de los trabajadores y ayudan a atraer trabajadores superiores y competentes.
- Una dirección orientada hacia la seguridad, considera el orden y la limpieza como parte importante de las buenas relaciones industriales, la producción elevada y el alto grado de eficiencia.
- Una disciplina operacional nos ayudara a mantener ambientes de trabajo seguros y confortables.
- Reduce los tiempo perdidos y se producen menos movimientos y traslados inútiles
- El orden y limpieza es un hábito que se tiene que aplicar diariamente en cada sitio de trabajo.



METODOLOGIA DE LAS 5 ESES

Las “5 S” es una técnica Japonesa desarrollada por Toyota en los años 70, para resolver los problemas de orden y aseo en los lugares de trabajo y generar disciplina en las personas para mantener las mejoras en el tiempo.



METODOLOGIA DE LAS 5 ESES

SEIRI

Eliminar lo innecesario y
clasificar lo útil

SEITON

Acondicionar los medios para
guardar y localizar el material

SEISO

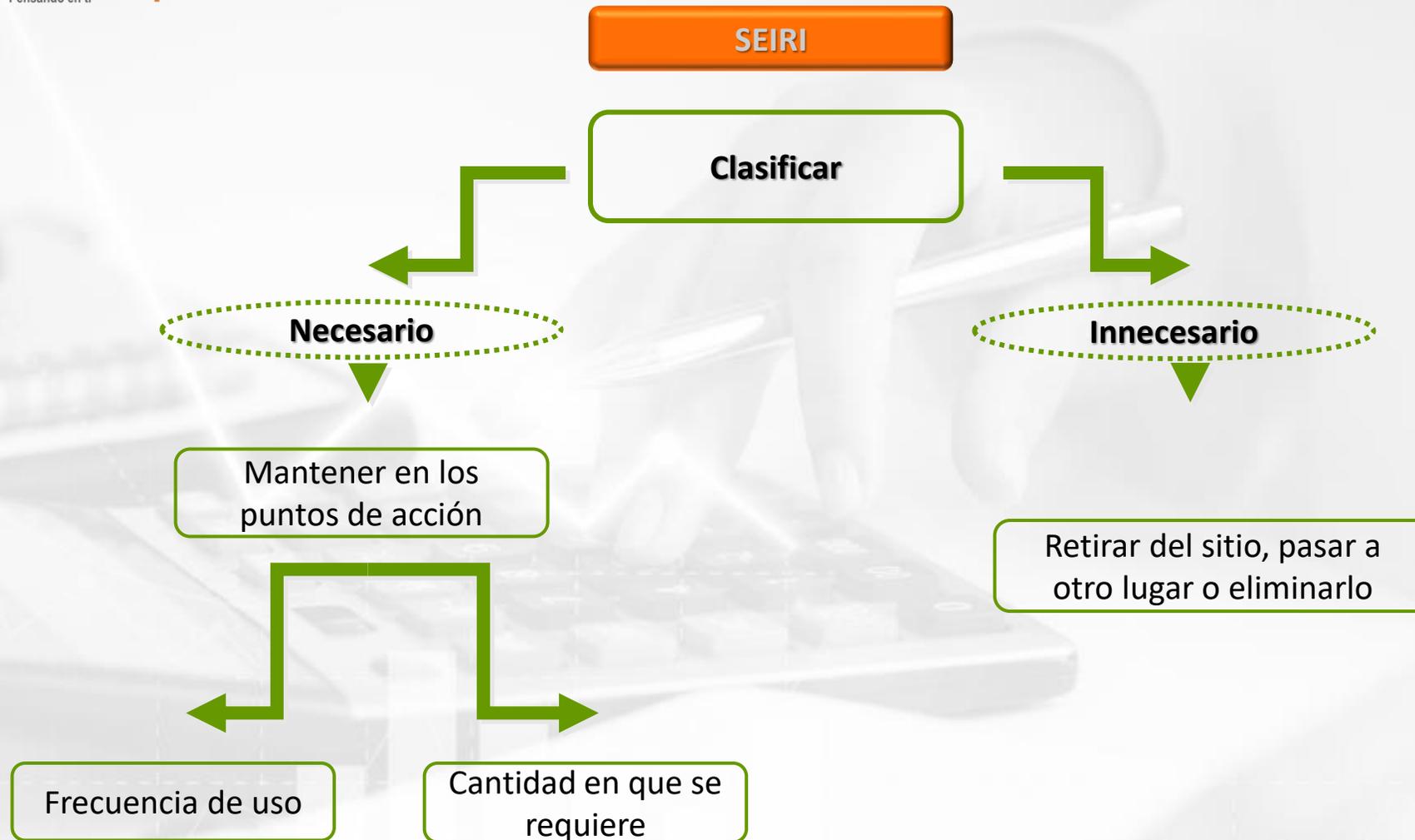
Evitar ensuciar
y limpiar
enseguida

SEIKETSU

Definir los
estándares de
orden y limpieza

SHITSUKE

Disciplina para crear hábitos
de trabajo



SEITON

Ordenar lo útil

Definir los medios para
guardar y localizar los
materiales

Delimitar o identificar las
localizaciones



SEIKETSU

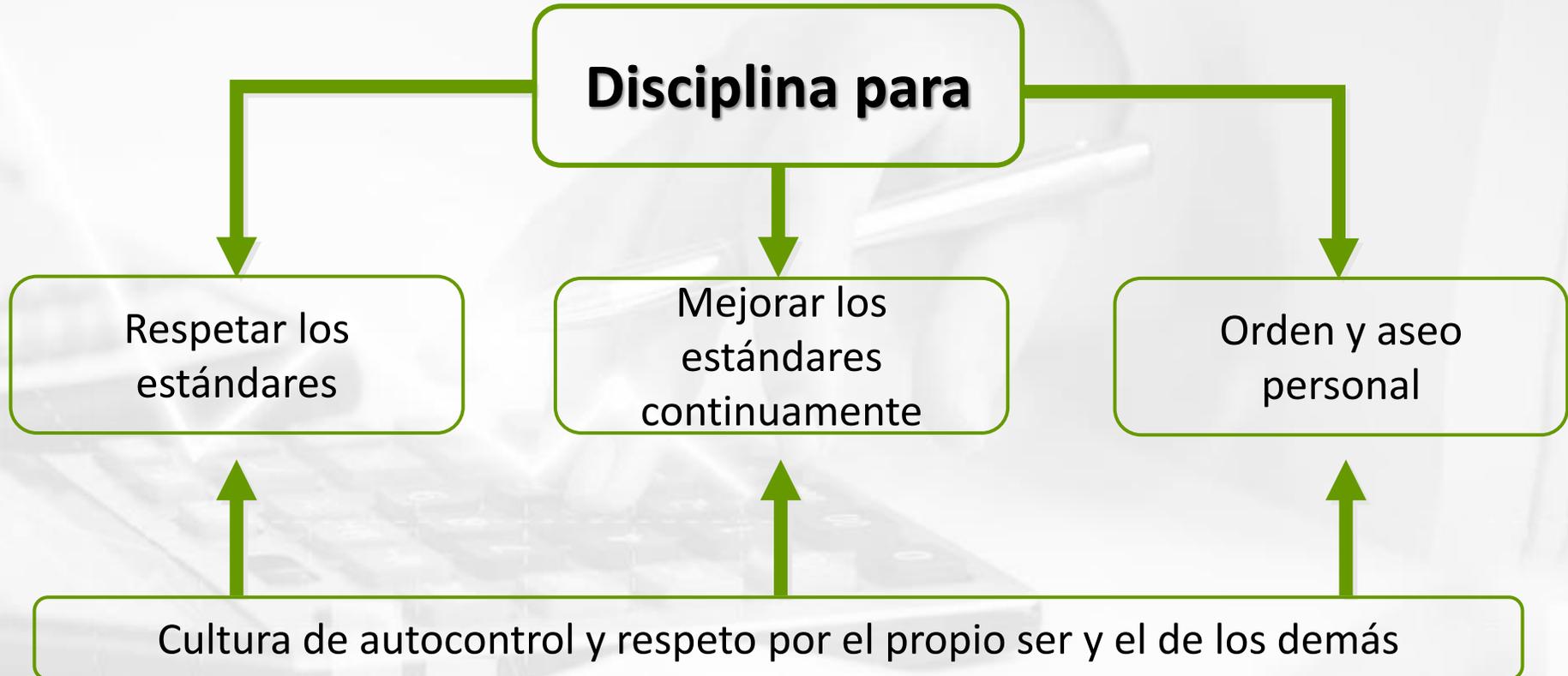
**Estandarizar
las mejoras**

Se hace después de
solucionar los problemas
de orden y aseo

Mantiene los logros
alcanzados en los pasos
anteriores

Se apoya en listas de
verificación para su
seguimiento

SHITSUKE





TRAVESÍA 2021
FELICIDAD Y CONCIENCIA POR LA VIDA

**SOLAMENTE PRACTICANDO EL ORDEN EL ASEO
DENTRO DE LA GESTION INTEGRAL DE LOS
PROCESOS LOGRAREMOS AMBIENTES DE
TRABAJO LIBRES DE ACCIDENTES Y
ENFERMEDADES LABORALES.**

BIBLIOGRAFIA

1 GTC -24

2 www.positivatravesia.co

3

4

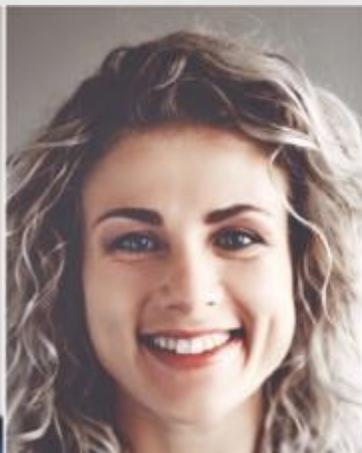




TRAVESÍA 2021
FELICIDAD Y CONCIENCIA POR LA VIDA

EVALUÉMONOS

Link evaluación





TRAVESÍA 2021
FELICIDAD Y CONCIENCIA POR LA VIDA

CONSULTA

TRAVESÍA 2021

FELICIDAD Y CONCIENCIA POR LA VIDA

www.positivatravesia.co

+1.000 Acciones educativas

- ✓ Cursos
- ✓ Seminarios
- ✓ Workshop
- ✓ Talleres
- ✓ Simposios
- ✓ Paneles
- ✓ Congresos
- ✓ Lanzamientos
- ✓ Coloquios





TRAVESÍA 2021
FELICIDAD Y CONCIENCIA POR LA VIDA

RECUERDA QUE POSITIVA TIENE PARA TI



www.posipedia.com.co



Cursos
Virtuales



Videos



Cartillas



Juegos digitales



Artículos



Guías



Documentos
técnicos



Enlaces de Interés



Audios



Mailings



Presentaciones
técnicas



Ludo prevención



TRAVESÍA 2021

FELICIDAD Y CONCIENCIA POR LA VIDA

COMUNIDAD NACIONAL

DE CONOCIMIENTO EN:

PREVENCIÓN DE PELIGROS EN EL SERVICIO DOMÉSTICO



REIR
AMOR
VIVIR
SALUD
DAR
APRENDER
SONREIR
AGRADECER
APRENDER
TOLERANCIA
SOLIDARIDAD
SERVICIAL

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

LA ASEGURADORA
DE TODOS LOS
COLOMBIANOS



Positiva Compañía de Seguros



@PositivaCol



PositivaCol



Positiva Colombia



El emprendimiento es de todos

Minhacienda