



FELICIDAD Y CONCIENCIA POR LA VIDA

ME VACUNO,
TE CUIDO Y NOS PROTEGEMOS



— GUIA PARA EL PROCESO DE —
VACUNACIÓN CONTRA LA COVID-19

LA ASEGURADORA
DE TODOS LOS
COLOMBIANOS

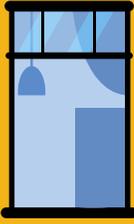
INTRODUCCIÓN

La Gerencia de Investigación y Control del Riesgo de La Vicepresidencia de Promoción y Prevención de Positiva Compañía de Seguros S.A; ha diseñado esta guía con el fin de fomentar el autocuidado de la salud y prevención de la enfermedad durante para nuestros trabajadores afiliados del sector salud que realizan el proceso de vacunación contra la **COVID-19**.

Tenga en cuenta las siguientes indicaciones cuando realice la actividad de vacunación tanto a nivel intramural o extramural (*parqueaderos ó sin bajarse de los vehículos*)



PLANEAR LA ACTIVIDAD DE VACUNACIÓN:



Recuerde que el sitio de vacunación debe contar con ventilación, permanezca con las ventanas y puertas abiertas permitiendo la circulación del aire.



Evalúe en forma diaria las condiciones de salud del trabajador; si presenta sintomatología respiratoria, debe quedarse en casa y reportarlo a su empleador.



Aliste el material de vacunación: Biológicos, jeringas, algodón, solución salina o agua destilada, recipiente para corto punzantes, recipiente para viales desocupados, canecas de color verde y rojo con sus respectivas bolsas de color, termo de vacunación, paquete térmicos, gel hidroalcohólico y alcohol al 70%.



Alistamiento de los Elementos de Protección Personal: uniforme anti fluido, bata manga larga anti fluido de uso por la jornada laboral, mascarilla quirúrgica, gafas, visor ó careta, guantes no estériles, gorro (opcional), el uso de EPP debe estar ajustado al protocolo de bioseguridad de la institución.



Garantizar un espacio para que el personal de salud guarde sus objetos personales.



Trabajar con el cabello recogido.



El personal de vacunación no debe utilizar reloj, manillas, aretes, anillos entre otros.



Se debe contactar a las personas objeto de vacunación telefónicamente llevando un registro escrito preguntando: historia de fiebre mayor de 38 grados centígrados, tos, disnea, secreción nasal, diarrea, dolor abdominal, náuseas, pérdida del olfato o gusto, averiguar si existen familiares con síntomas similares y si ha tenido contacto con extranjeros provenientes de cualquier país con COVID-19.

RESPUESTA AFIRMATIVA PARA ALGUNAS DE LAS PREGUNTAS

Advertirle al usuario que puede ser un posible contagio y debe reportarlo a las autoridades sanitarias de inmediato, no debe programarse para la vacunación.



RESPUESTA NEGATIVA PARA ALGUNAS DE LAS PREGUNTAS

Programarlo para recibir la vacuna.



ORGANIZAR SALAS DE ESPERA:



Limitar al máximo el uso de la sala de espera con los acompañantes.



Tener en el espacio de la recepción la menor cantidad de elementos de trabajo posibles.



Retirar las revistas para evitar el contagio por contacto, eliminar los objetos decorativos.



Un bolígrafo para el trabajador y desinfectar después de cada uso con paño y alcohol al 70%.



Colocar señalización en el piso a un metro de distancia de la recepción, para evitar que se acerquen lo menos posible a la recepción ó colocar una división en vidrio ó acrílico.



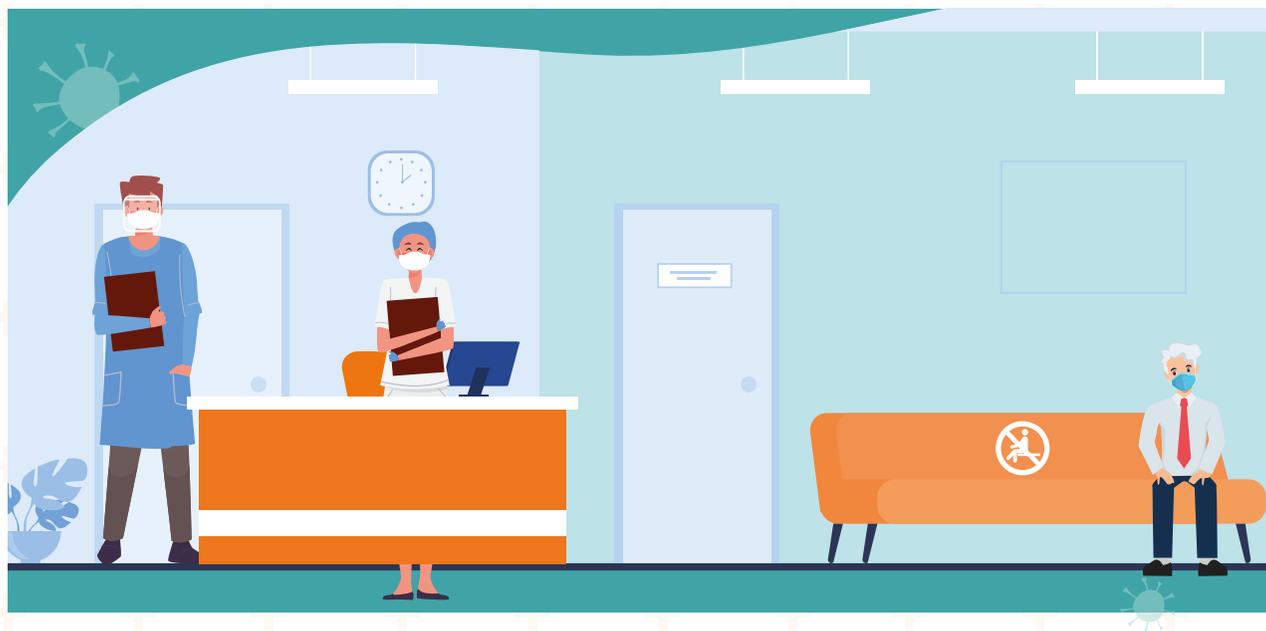
Espaciar usuario cada dos metros de distancia.



En caso de tener fuentes de agua, anular su uso.



No reciba ni despida al paciente con saludo de beso, mano ó abrazo.



EL HACER DURANTE EL PROCESO DE VACUNACIÓN

Medidas de Bioseguridad:

1

Mantenga el distanciamiento de dos metros entre usuario y trabajador de la salud. Indague por antecedentes a otras inmunizaciones locales o generales (alergias).

2

Lavado de manos y toque higiénico con gel hidroalcohólico: El lavado de manos con agua y jabón debe durar entre 40 a 60 segundos y secarlas con toallas desechables más el toque higiénico que debe durar entre 20 a 30 segundos antes y después de cada procedimiento.

3

Evite tocarse los ojos, la nariz o la boca con las manos (tanto con guantes como sin guantes).

4

Uso de elementos de protección personal ajustado al protocolo de la institución: uniforme anti fluido, batas impermeables desechables, mascarilla quirúrgica, guantes desechables, gafas, visor ó careta, guantes no estériles, gorro (opcional).

5

Realizar el procedimiento de vacunación de acuerdo con el protocolo establecido por la institución.

6

Retirar la aguja suavemente; eliminándola en el contenedor para agujas y la jeringa en la caneca con bolsa roja al igual que algodón utilizado para limpiar la piel.

7

Permanezca durante toda la jornada de trabajo con las ventanas abiertas permitiendo la circulación del aire.

8

No utilizar el celular durante la atención de usuarios.



VERIFICAR EL PROCESO DE VACUNACIÓN:

1

Cumplir con el protocolo de bioseguridad de la institución para el retiro de EPP si asiste a cafetería, baño o lugares de descanso.

2

Lavado de manos y toque higiénico con gel hidroalcohólico: El lavado de manos con agua y jabón debe durar entre 40 a 60 segundos y secarlas con toallas desechables más el toque higiénico que debe durar entre 20 a 30 segundos después de cada procedimiento.

3

3

Verificar el cumplimiento del lavado de manos en los cinco momentos según protocolo OMS.

4

Evaluar la respuesta a la vacuna en el paciente en la sala de espera con el fin de verificar efectos secundarios locales y generales.



5

Limpeza y desinfección

En el área vacunación se realizará con los desinfectantes incluidos en los protocolos de limpieza y desinfección establecidos por la institución.

Realice desinfección de las gafas, careta o visor después de cada procedimiento con alcohol al 70% y toallas de papel, primero limpie la cara interna (la que estuvo en contacto con su cara) y posteriormente realice limpieza de la cara externa, del centro a la periferia. Al realizar aspersion de alcohol sobre las monogafas o pantalla dirija las mismas en dirección hacia debajo de su cintura para evitar salpicaduras.



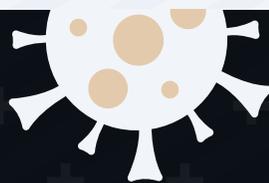
En el lugar de vacunación realice la limpieza de los elementos de uso frecuente como: teclados, mouse, superficie de escritorio, computador, esfero entre otros.

- + Limpieza de termos paquetes fríos y cajas térmicas de acuerdo al protocolo establecido por la institución.
- + Eliminar en bolsa roja los elementos de protección personal como son bata, guantes, gorro y tapabocas son de uso diario, se deben cambiar según necesidad y deben usarse en el servicio vacunación.
- + El uniforme anti fluido al terminar la jornada de trabajo, retirarlo, almacenarlo en bolsa plástico sellada y al llegar a casa, colocar el uniforme en un balde agregar agua y jabón y lavar aparte.
- + Vestirse con ropa de calle para salir de la IPS.

6

Seguimiento

Realizar seguimiento a los usuarios que asisten al procedimiento de vacunación para la entrega de carnet y programar la segunda dosis (opcional) de la vacuna, recuerde limpiar el lapicero después de su uso con alcohol al 70%.



ACTUAR

Establezca planes de mejora para la ejecución del proceso de vacunación por medio de lista de chequeo con el fin de minimizar el riesgo de punciones entre otros.

4



REFERENCIAS

- *Resolución 3100 de 2019. Por la cual se definen los procedimientos y condiciones de inscripción de los prestadores de servicios de salud y de habilitación de los servicios de salud y se adopta el Manual de Inscripción de Prestadores y Habilitación de Servicios de Salud.*
- *Gobierno de Colombia. Ministerio de Salud y Protección Social. Lineamientos Generales para el Programa Ampliado de Inmunizaciones (PAI) en el Contexto de la Pandemia de Covid-19. Julio de 2020. Gobierno de Colombia. Ministerio de Salud y Protección Social.*
- *Protocolo de Bioseguridad para el manejo y control del riesgo del coronavirus COVID-19, en la prestación de los servicios de salud, incluidas las actividades administrativas, de apoyo y alimentación. 14 de julio de 2020.*





POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.

Camilo Eusebio Gómez Cristancho
Vicepresidente de Promoción y Prevención

Jorge Luis Ramírez Agudelo
Gerente de Investigación y Control del Riesgo

CREDITOS TÉCNICOS

Carolina Casas Velásquez

Ivonne Cecilia Hernández Díaz

Patricia Martín Castaño

CREDITOS PEDAGÓGICOS Y COMUNICATIVOS

James Yonatan Yazo Castro
Líder Nacional Positiva Educa

DISEÑO EDITORIAL

Elvia Yolima Guzmán Pérez
Gestora líder de comunicaciones y creatividad

Ángela Rincón Castillo
Gestora de comunicaciones y creatividad

Gina Marcela García Tobar
Gestora de comunicaciones y creatividad

RECUERDA QUE POSITIVA TIENE PARA TI



Posipedia

www.posipedia.com.co

Nuestro Centro Virtual de Seguridad y Salud, cuenta con más de **1.300 HERRAMIENTAS EDUCATIVAS** para la prevención de los diferentes sectores económicos de riesgos laborales, consulta los enlaces de interés y apóyate en la Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.



Cursos Virtuales



Mailings



Artículos



Cartillas



Audios



Documentos técnicos



Videos



Presentaciones técnicas



Cuñas



Juegos digitales



Enlaces de Interés



Ludo prevención



TABLA DE CONTENIDO

1

Planear la actividad de vacunación:



3

Verificar el proceso de vacunación



El hacer durante el proceso de vacunación

2



Actuar

4





“Acciones de Educación en Promoción y Prevención”
