



POSITIVA  
COMPAÑÍA DE SEGUROS



POSITIVA EDUCA  
Pensando en ti

# TRAVESÍA 2021

FELICIDAD Y CONCIENCIA POR LA VIDA

## COMUNIDAD NACIONAL

### DE CONOCIMIENTO EN:

### SALUD Y SEGURIDAD ANTE EL TELETRABAJO



REIR  
AMOR  
VIVIR  
SALUD  
DAR  
APRENDER  
SEVICIAL  
AGRADECER  
APRENDER  
TOLERANCIA  
COLIDADIDAD

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

LA ASEGURADORA  
DE TODOS LOS  
COLOMBIANOS



Positiva Compañía de Seguros



@PositivaCol



PositivaCol



Positiva Colombia



El emprendimiento es de todos

Minhacienda



**TRAVESÍA 2021**  
FELICIDAD Y CONCIENCIA POR LA VIDA

“

El secreto del cambio está en  
enfocarse en la

**LO NUEVO**

”



**TRAVESÍA 2021**  
FELICIDAD Y CONCIENCIA POR LA VIDA



**COMUNIDAD NACIONAL**

DE CONOCIMIENTO:

---

**EN SALUD Y SEGURIDAD ANTE EL TELETRABAJO**

---



**TRAVESÍA 2021**  
FELICIDAD Y CONCIENCIA POR LA VIDA



**EXPERTO LÍDER**

---

**DE LA COMUNIDAD**

**Nohora Valbuena**

[nohoravalbuena@telmex.net.co](mailto:nohoravalbuena@telmex.net.co)

Contacto: +57 310 6807612



**TRAVESÍA 2021**  
FELICIDAD Y CONCIENCIA POR LA VIDA

**IMPLEMENTACIÓN DEL  
TELETRABAJO:  
GENERALIDADES, PISTAS Y  
FACTORES CLAVES DE ÉXITO**

02

IMPLEMENTACIÓN DEL  
TELETRABAJO:  
GENERALIDADES,  
PISTAS Y FACTORES  
CLAVES DE ÉXITO

20

ADAPTARSE PARA  
SORPRENDER,  
EXPERIENCIAS  
EXITOSAS DE TRABAJO  
REMOTO

19

EL FUTURO DEL  
TRABAJO REMOTO,  
DESAFÍOS PARA LAS  
ORGANIZACIONES

18

TELETRABAJO: UNA  
OPORTUNIDAD PARA  
REPENSAR LA CULTURA  
ORGANIZACIONAL

17

REGLAS DE ORO PARA  
LA GESTIÓN A  
DISTANCIA EN EL  
TRABAJO REMOTO

16

PROMOCIÓN DE LA  
SALUD EN EL  
TELETRABAJO

02

TELETRABAJO Y  
TRABAJO EN CASA:  
RETORNO DE  
EXPERIENCIAS 2020



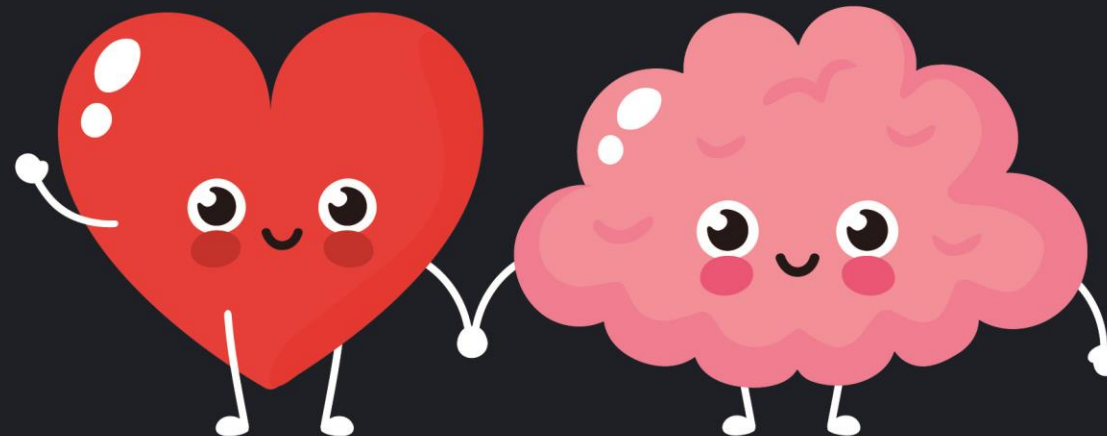
TRAVESÍA 2021  
FELICIDAD Y CONCIENCIA POR LA VIDA

15

PREVENCIÓN DE  
FACTORES DE RIESGO  
PSICOSOCIALES EN EL  
TELETRABAJO

03

COLOMBIA. MARCO  
JURÍDICO DEL  
TELETRABAJO Y OTROS  
TIPOS DE TRABAJO  
REMOTO



14

SALUD MÚSCULO  
ESQUELÉTICA EN EL  
TELETRABAJO

04

EL TELETRABAJO COMO  
PROYECTO EN LAS  
ORGANIZACIONES

13

AUTORREPORTE Y  
VERIFICACIÓN DE  
CONDICIONES DE  
TRABAJO REMOTO

05

TELETRABAJO:  
EVALUANDO EL  
CONTEXTO DE LA  
EMPRESA

12

PREVENCIÓN DE  
RIESGOS LABORALES  
EN EL TELETRABAJO

06

CONSIDERACIONES  
PARA DOCUMENTAR EL  
PROGRAMA DE  
TELETRABAJO

07

APORTES PARA  
IMPLEMENTAR EL  
TELETRABAJO EN  
ENTIDADES ESTATALES

08

ELEMENTOS CLAVES  
PARA IMPLEMENTAR EL  
TELETRABAJO EN  
EMPRESAS PRIVADAS

09

DE LA PLANEACIÓN A  
LA PRUEBA PILOTO DE  
TELETRABAJO

10

MEDICIÓN Y  
SEGUIMIENTO DE UN  
PROGRAMA DE  
TELETRABAJO

11

TELETRABAJO:  
GESTIÓN DE LA  
SEGURIDAD Y SALUD

# RUTA DE CONOCIMIENTO

# TABLA DE CONTENIDOS



## Momento 1



Generalidades del Teletrabajo y otras formas de Trabajo Remoto



## Momento 2



Marco jurídico del Teletrabajo y otras modalidades de Trabajo Remoto



## Momento 3



Productos de Positiva Compañía de Seguros S.A. para el Trabajo Remoto



## OBJETIVO GENERAL



Capitalizar los conocimientos sobre en Teletrabajo y otras formas de Trabajo Remoto, el contexto jurídico en Colombia y los productos de Positiva Compañía de Seguros S.A. en el tema.



## OBJETIVO ESPECIFICO 1

Lograr que los participantes diferencien las modalidades de Trabajo Remoto, las ventajas y desventajas.

## OBJETIVO ESPECIFICO 2

Reconocer el marco jurídico del Teletrabajo en Colombia y otras formas de Trabajo Remoto.

## OBJETIVO ESPECIFICO 3

Dar a conocer los productos para Trabajo Remoto de Positiva Compañía de Seguros S.A.

# TELETRABAJO

## ¿Qué aspectos lo definen?

"Una forma de organización laboral, que consiste en el desempeño de actividades remuneradas o prestación de servicios a terceros **utilizando como soporte las tecnologías de la información y comunicación -TIC-** para el contacto entre el trabajador y la empresa, **sin requerirse la presencia física del trabajador en un sitio específico** de trabajo". (Artículo 2, Ley 1221 de 2008).



[www.freepik.es](http://www.freepik.es)

[www.freepik.es](http://www.freepik.es)

# TELETRABAJO

## Modalidades (Ley 1221 de 2008)



- **Teletrabajo Autónomo**

Trabajadores independientes o empleados.



- **Teletrabajo Suplementario**

Trabajadores que alternan sus tareas distintos días de la semana entre la empresa y un lugar fuera de ella.



- **Teletrabajo Móvil**

Trabajadores que no tienen un lugar definido para ejecutar sus tareas.

# TELETRABAJO Y TRABAJO EN CASA

## ¿Cómo diferenciarlos?

| CRITERIOS  | TELETRABAJO | TRABAJO EN CASA |
|--|-------------|-----------------|
| Desempeño de una actividad profesional a la distancia                    | X           | X               |
| De forma permanente o temporal   | X           |                 |
| De forma ocasional y excepcional   |             | X               |
| Con el apoyo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC) | X           | X               |
| Tiene requisitos legales para su implementación                          | X           | X               |
| De manera voluntaria   | X           | ¿?              |



# TELETRABAJO

## Las bondades...



### Para la Empresa

- Reorganización del espacio – ahorro
- Economía por trayectos
- Impacto en la atracción de la empresa
- Incremento de la productividad
- Flexibilidad de las actividades y servicios
- Mayor cobertura geográfica
- Menor ausentismo
- Menor accidentalidad



### Para los Trabajadores

- Equiparación de la vida profesional y privada
- Menor tiempo perdido asociado a la movilidad vial
- Reducción de desplazamientos – aporte ecológico
- Posibilidad de empleo en otra región
- Posibilidad laboral ante una enfermedad o condición de discapacidad
- Incremento de la motivación y productividad
- Mayor autonomía
- Menor accidentalidad
- Disminución del estrés

# TELETRABAJO

## Lo malo...



### Para la Empresa

- Necesidad de un nuevo modelo de gestión – cultura del Teletrabajo
- Costos asociados a la implementación
- Riesgos asociados



### Para los Trabajadores

- Mayores exigencias individuales
- Riesgos asociados – aislamiento social, conflicto de roles, menor participación, posibilidades de ascenso, estilos de vida...

# TELETRABAJO

## Marco jurídico

---



- **Ley 1221 de 2008**  
Fomento del teletrabajo
- **Decreto 884 de 2012**  
Reglamenta el teletrabajo
- **Resolución 2886 de 2012**  
Red Nacional de Fomento al teletrabajo
- **Decreto 1072 de 2015**  
Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo  
(Libro 2, Parte 2, Título 1, Capítulo 5 – Teletrabajo...)
- **Circular 0027 de 2019**  
precisiones sobre la implementación del teletrabajo

# TRABAJO EN CASA

## Marco jurídico

---

¡NO PASAR POR ALTO el marco reglamentario excepcional!



- Circular 018 de 2020  
Acciones de contención frente al COVID-19
- Circular 021 de 2020  
Medidas de protección al empleo
- Circular 041 de 2020  
Lineamientos respecto al trabajo en casa
- Decreto 771 de 2020  
Medida para garantizar el acceso a servicios de conectividad



# TELETRABAJO

## 7 Factores claves de éxito

1. Gestionar la implementación en el marco de un proyecto o programa
2. Buscar apoyo
3. Prepararse para el cambio organizacional
4. Desarrollar y afianzar un modelo de liderazgo adaptado
5. Desarrollar la cultura de teletrabajo
6. Proyectar un plan de sensibilización y formación continuo
7. Equiparse de herramientas



# PREGUNTAS

1

¿Los accidentes que presenten los trabajadores que realizan Trabajo en Casa son reconocidos por la ARL?

2

¿Las empresas deben pagar el servicio de energía y de Internet a los trabajadores que realizan Trabajo en Casa?

# TELETRABAJO

## Estrategia de Abordaje Psicosocial POSITIVAMENTE



### Objetivo

Acciones encaminadas a GENERAR VALOR en los programas de prevención, a través del fortalecimiento de competencias preventivas y mecanismos de afrontamiento, así como el fortalecimiento de los factores protectores para el manejo adecuado de los riesgos. Mejorar las competencias del SER.

# Productos y estrategias a la medida...

5 Fascículos



# Productos y estrategias a la medida...



## LISTA DE CHEQUEO PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES, TELETRABAJO A DOMICILIO<sup>1</sup>

### PROCEDIMIENTO DE UTILIZACIÓN

La Lista de chequeo permite analizar las condiciones de trabajo en su domicilio.

El objetivo de la Lista de chequeo, está en hacerle tomar conciencia como Teletrabajador, de las condiciones de seguridad, de salud y de bienestar, en las cuales efectúa su trabajo en su domicilio, y conducirlo a reflexionar sobre las medidas de mejoramiento que usted y eventualmente su empresa pueden tomar, con la finalidad de propiciar mejores condiciones que promuevan la prevención de los riesgos laborales.

Diligencie cuidadosamente la Lista de chequeo. Califique los diferentes aspectos, con base en la siguiente escala de valoración:

- NA No Aplica
- 😊 Situación completamente satisfactoria
- 😐 Situación para mejorar, si es posible.
- 😞 Situación insatisfactoria; susceptible de ser peligrosa. Para mejorar necesariamente.

En los criterios juzgados con calificación 😐 y 😞, enuncie las mejoras que usted propone.

Si lo desea, puede discutir los resultados de esta Lista de chequeo con el asesor o responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo de la empresa.



## CUESTIONARIO PARA LA EVALUACIÓN DEL PROGRAMA PILOTO DE TELETRABAJO

Esta encuesta ha sido diseñada con el propósito de identificar la percepción del Colaborador respecto a sus condiciones de trabajo, en calidad de Teletrabajador a domicilio. Incluye la valoración de aspectos relacionados con el puesto, el ambiente físico, la organización y la tecnología utilizada.

La información recolectada permitirá comprender las situaciones de trabajo y estimar las acciones indispensables para garantizar la prevención y el control de los factores que puedan afectar el desempeño de los Teletrabajadores, la salud y la seguridad de los mismos.

De acuerdo con su criterio, responda cada una de las preguntas. El cuestionario contiene preguntas abiertas y de selección múltiple. No deje ninguna pregunta sin responder.

1. ¿Cómo califica las condiciones físicas del puesto de trabajo en su domicilio?

Sobresalientes  Buenas  Deficientes

Enuncie los motivos por los cuales otorga la anterior calificación:

---



---



---

2. ¿El mobiliario de que dispone en su domicilio le favorece el desarrollo de sus actividades?

Siempre  A veces  Nunca

Enuncie los motivos por los cuales otorga la anterior calificación:

---



---



---



## FICHA DE SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN EL PROGRAMA DE TELETRABAJO<sup>1</sup>

### 1. SOLICITUD DEL EMPLEADO

Área o Departamento: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

Nombre del empleado: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

Nombre del Jefe inmediato: \_\_\_\_\_

#### 1.1 Motivaciones (Información a ser precisada por el empleado)

1.1.1 Ubicación geográfica del domicilio: \_\_\_\_\_

Medio de transporte principal utilizado para llegar al lugar de trabajo: \_\_\_\_\_

Duración promedio del trayecto para llegar al lugar de trabajo (en hora/minutos): \_\_\_\_\_

#### 1.1.2 Aspectos personales por los cuales solicita participar en la prueba piloto de teletrabajo:

---



---



---

#### 1.1.3 Aspectos relacionados con la organización del trabajo, por los cuales solicita participar en la prueba piloto de teletrabajo:

---



---



---

#### 1.1.4 Deseo laborar como teletrabajador con las siguientes características:

1 día a la semana      2 días a la semana      3 días a la semana

# Productos y estrategias a la medida...



**POSITIVA**  
COMPANIA DE SEGUROS

**POSITIVA EDUCA**  
Pensando en ti

## 20 Módulos

**LABORATORIO EDUCATIVO**  
GESTIÓN EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL TELETRABAJO

**MÓDULO 1.**  
**¿QUÉ DEBEMOS SABER PARA IMPLEMENTAR EL TELETRABAJO?**



**POSITIVA**  
COMPANIA DE SEGUROS

**POSITIVA EDUCA**  
Pensando en ti

## 5 Talleres

# 10 PASOS PARA SALVAR MI VIDA FRENTE AL COVID-19

**FOCO** Prácticas en Gestión del Teletrabajo Efectivo ante la Seguridad y Salud en el Trabajo

PositivaTeAcompaña

f in Instagram **Positiva Prevención**

 **El emprendimiento es de Todos** **Minhacienda**

# BIBLIOGRAFIA

## Para los inquietos...

---

1

<https://www.teletrabajo.gov.co>

2

<https://www.mintrabajo.gov.co/relaciones-laborales/derechos-fundamentales-del-trabajo/teletrabajo>

# PREGUNTAS

3

¿La empresa debe entregar a los Teletrabajadores mobiliario y los equipos de cómputo?

4

¿Quién debe verificar las condiciones de trabajo del lugar en dónde se teletrabaja?





**TRAVESÍA 2021**  
FELICIDAD Y CONCIENCIA POR LA VIDA

# EVALUÉMONOS

Link evaluación





**TRAVESÍA 2021**  
FELICIDAD Y CONCIENCIA POR LA VIDA

CONSULTA

# TRAVESÍA 2021

FELICIDAD Y CONCIENCIA POR LA VIDA

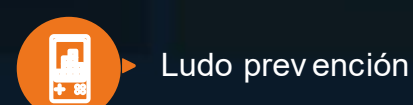
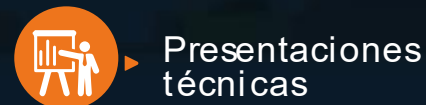
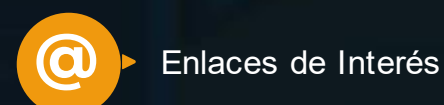
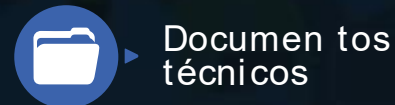
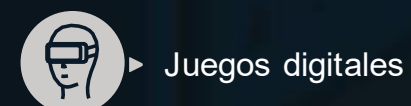
[www.positivatravesia.co](http://www.positivatravesia.co)

**+1.000** Acciones educativas

- ✓ Cursos
- ✓ Seminarios
- ✓ Workshop
- ✓ Talleres
- ✓ Simposios
- ✓ Paneles
- ✓ Congresos
- ✓ Lanzamientos
- ✓ Coloquios



# RECUERDA QUE POSITIVA — TIENE PARA TI —





**TRAVESÍA 2021**  
FELICIDAD Y CONCIENCIA POR LA VIDA

# PLAN NACIONAL DE EDUCACIÓN

Positiva Educa

SENTIR  
SONREIR  
CAMINAR  
RESPIRAR  
FELICIDAD  
ENAMORARSE  
APRENDER  
SOÑAR  
ALCANZAR  
HABLAR  
FELIZ  
DESPERTAR  
AGRADECER  
FAMILIA



POSITIVA  
COMPAÑÍA DE SEGUROS



POSITIVA EDUCA  
Pensando en ti

# TRAVESÍA 2021

FELICIDAD Y CONCIENCIA POR LA VIDA

## COMUNIDAD NACIONAL

### DE CONOCIMIENTO EN:

### SALUD Y SEGURIDAD ANTE EL TELETRABAJO



REIR  
AMOR  
VIVIR  
SALUD  
DAR  
APRENDER  
SEVICIAL  
AGRADECER  
APRENDER  
TOLERANCIA  
COLIDADIDAD

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

LA ASEGURADORA  
DE TODOS LOS  
COLOMBIANOS



Positiva Compañía  
de Seguros



@PositivaCol



PositivaCol



Positiva Colombia



El emprendimiento  
es de todos

Minhacienda