

LABORATORIO EDUCATIVO

GESTIÓN EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL
TELETRABAJO



Módulo 18

¿Cómo lograr efectividad en el teletrabajo?

Nohora Isabel Valbuena Amarís

- Consultor por más de 25 años, en el diseño, implementación, monitoreo, evaluación y la mejora, de estrategias, programas y productos en seguridad y salud en el trabajo y en la transformación de sistemas.
- Docente de diversas universidades e instituciones por cerca de 16 años.
- Autora y coautora de publicaciones técnicas, con énfasis en la gestión de la salud músculo esquelética, la promoción de salud y la prevención de los riesgos en el teletrabajo, la gestión de los riesgos asociados a la fatiga, entre otros.
- Terapeuta Ocupacional, Magíster en Ergonomía y Cambios Tecnológicos, Especialista en Ergonomía y Especialista en Administración de Salud Ocupacional; PECB Certified ISO 45001 Senior Lead Implementer y PECB Certified Trainer.



Sostenibilidad



Aliados
Estratégicos



Financiera



Cliente / Mercado



Eficiencia



Innovación



Capital
Estratégico

MÓDULO 18/20

¿CÓMO LOGRAR EFECTIVIDAD EN EL TELETRABAJO?



Sostenibilidad



Aliados
Estratégicos



Financiera



Cliente / Mercado



Eficiencia



Innovación



Capital
Estratégico

OBJETIVO GENERAL

PROPORCIONAR CONOCIMIENTOS QUE PERMITAN A LOS PARTICIPANTES DESARROLLAR Y FORTALECER COMPETENCIAS, PARA QUE A TRAVÉS DE SUS APORTES LAS ORGANIZACIONES TENGAN EXPERIENCIAS EXITOSAS EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL TELETRABAJO



Sostenibilidad



Aliados
Estratégicos



Financiera



Cliente / Mercado



Eficiencia



Innovación



Capital
Estratégico

TABLA DE CONTENIDO

1. El proceso de implementación del Teletrabajo
2. Consideraciones para la gestión eficiente de líderes
3. Pistas para eficiencia de los Teletrabajadores



Sostenibilidad



Aliados
Estratégicos



Financiera



Cliente / Mercado



Eficiencia



Innovación



Capital
Estratégico

1. EL PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN DEL TELETRABAJO

ETAPA 1. Compromiso institucional

"Voluntad y aval de la alta dirección"

3 Pasos:

- Acuerdo a nivel directivo
- Conformación del Equipo líder
- Formalización del inicio del proyecto

- Resolución o memorando
- Comunicación
- Pacto por el teletrabajo

www.pngkit.com

ETAPA 2. Planeación

"Una ruta para ganar"

2 Pasos:

- Planeación general (objetivos frente a necesidades, etapas, plan de acción, recursos, riesgos, indicadores)
- Sensibilización (estrategia comunicativa)

www.pngkit.com

ETAPA 3. Autoevaluación

"Evaluando la situación actual vs Expectativas"

4 Pasos:

- Componente jurídico
- Componente tecnológico
- Componente organizacional
- Informe de conclusiones

www.pngkit.com

ETAPA 4. Prueba piloto

¿Se adapta el teletrabajo a la organización?

9 Pasos:

- Definición de la población y modalidad
- Convocatoria
- Selección
- Capacitación
- Preparación administrativa
- Seguimiento y medición
- Pilotaje
- Evaluación del Piloto
- Socialización

ETAPA 5. Adopción y apropiación



www.freepik.es

Fuente: Libro Blanco. El ABC del teletrabajo en Colombia
www.teletrabajo.gov.co



Sostenibilidad



Aliados
Estratégicos



Financiera



Cliente / Mercado



Eficiencia



Innovación



Capital
Estratégico



2. CONSIDERACIONES PARA LA GESTIÓN EFICIENTE DE LÍDERES

El objetivo del líder es hacer progresar la autonomía de los Teletrabajadores

Debe asegurar:

- Compromiso de los Teletrabajadores.
- Comprensión de los objetivos de las tareas.
- Disponibilidad de competencias y conocimientos.
- Dominio de las TIC.
- Colaboración eficaz entre los equipos.



Fuente: CRHA, 2020



Sostenibilidad



Aliados
Estratégicos



Financiera



Cliente / Mercado



Eficiencia



Innovación



Capital
Estratégico

2. CONSIDERACIONES PARA LA GESTIÓN EFICIENTE DE LÍDERES

El contexto del Teletrabajo debe ser claro y flexible...

- Gestionar el desempeño a la distancia – centrado en los resultados.
- Asegurar una buena comunicación estructurada – gestión de proximidad
- Crear un clima de confianza.



Sin confianza el teletrabajo no funciona, pero esto no significa sin control...(ESCP, 2020)



Sostenibilidad



Aliados
Estratégicos



Financiera



Cliente / Mercado



Eficiencia



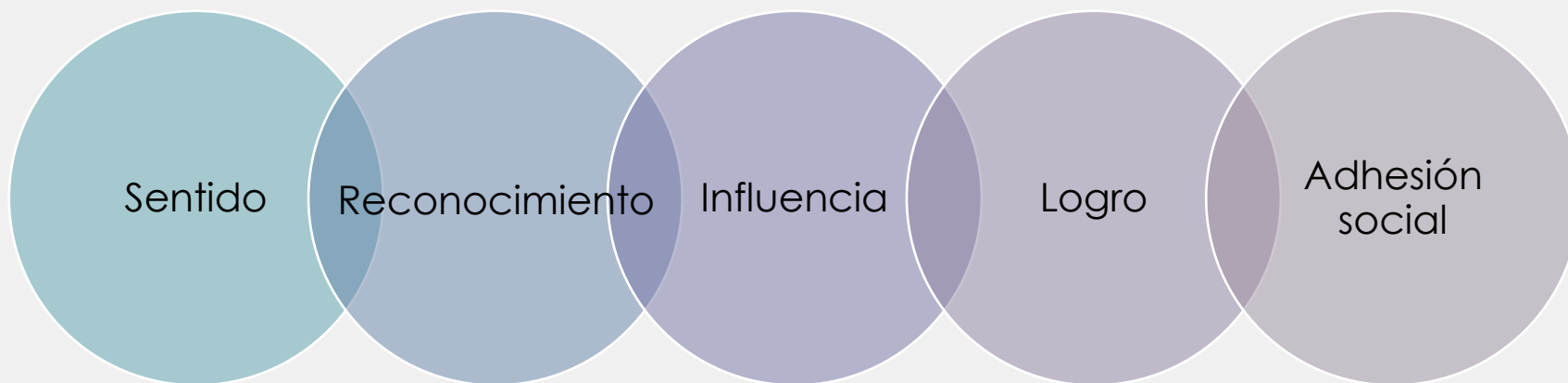
Innovación



Capital
Estratégico

2. CONSIDERACIONES PARA LA GESTIÓN EFICIENTE DE LÍDERES

Acciones para impulsar las motivaciones de los Teletrabajadores...



Movilizar y mantener el compromiso...

Fuente: Basado en CRHA, 2020



Sostenibilidad



Aliados
Estratégicos



Financiera



Cliente / Mercado



Eficiencia



Innovación



Capital
Estratégico

2. CONSIDERACIONES PARA LA GESTIÓN EFICIENTE DE LÍDERES

Consejos para gestionar equipos remotamente

- Acordar formas de trabajar.
- Muestre el panorama general pero prepárese para flexionar.
- Establezca expectativas y confíe en su equipo.
- Asegúrese de que los miembros del equipo tengan el apoyo y el equipo que necesitan.
- Tener una reunión virtual diaria.



Fuente: CIPD, 2020



Sostenibilidad



Aliados
Estratégicos



Financiera



Cliente / Mercado



Eficiencia



Innovación



Capital
Estratégico

2. CONSIDERACIONES PARA LA GESTIÓN EFICIENTE DE LÍDERES

Consejos para gestionar equipos remotamente

- Mantenga el ritmo de las reuniones regulares de uno a uno y del equipo.
- Comparta información y aliente a su equipo a hacer lo mismo.
- Adapte sus comentarios y comunicaciones.
- Escucha atentamente y lee entre líneas.
- Ayuda a fomentar las relaciones y el bienestar.



Fuente: CIPD, 2020



Sostenibilidad



Aliados
Estratégicos



Financiera



Cliente / Mercado



Eficiencia



Innovación



Capital
Estratégico

2. CONSIDERACIONES PARA LA GESTIÓN EFICIENTE DE LÍDERES

Estudio de Trabajo Remoto en Colombia – junio 2020 (200 empresas)

6.1) Ventajas de la implementación del sistema de trabajo remoto de mayor a menor

62,70%

Reducción de costos en general

46,60%

Aumento de la productividad a través del trabajo por objetivos estratégicos

41,60%

Mejora del Ausentismo laboral

34,80%

Mejora en la conciliación entre vida laboral y personal

27,30%

Inversión en tecnologías de la información



www.acripnacional.org

6.2) Desventajas de la implementación del sistema de trabajo remoto

Desconexión Trabajo - Familia **65,20%**

Sensación de Aislamiento **41,60%**

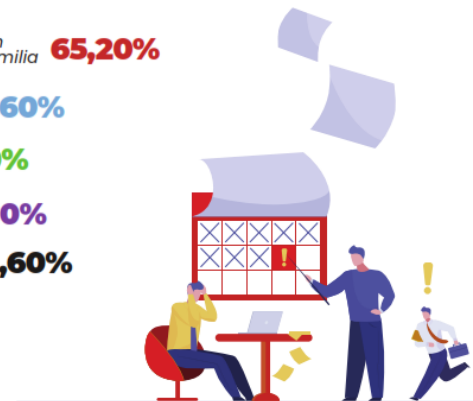
Acumulación de Tareas **32,90%**

Dificultad para el Autocontrol **26,10%**

Comunicación Interna Distorsionada **23,60%**

Falta de Organización **15,50%**

Baja de Productividad **8,10%**



www.acripnacional.org

Fuente: ACRIP, 2020



Sostenibilidad



Aliados Estratégicos



Financiera



Cliente / Mercado



Eficiencia



Innovación

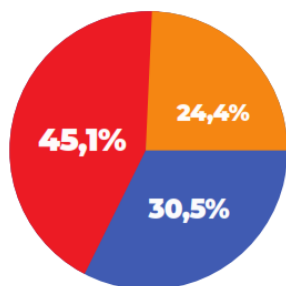


Capital Estratégico

2. CONSIDERACIONES PARA LA GESTIÓN EFICIENTE DE LÍDERES

Estudio de Trabajo Remoto en Colombia – junio 2020 (200 empresas)

9) Porcentaje de cargos que cuentan con indicadores para medir el desempeño individual



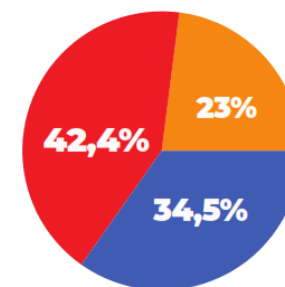
● SI ● No

● Para unos cargos si y otros no

www.acripnacional.org



10) Porcentaje de implementación de los protocolos para la gestión de comunicaciones y seguimiento remoto de los líderes con sus respectivos equipos



● SI están implementados

● No están implementados

● Para unas áreas si y otras no

www.acripnacional.org

Fuente: ACRIP, 2020



Sostenibilidad



Aliados
Estratégicos



Financiera



Cliente / Mercado



Eficiencia



Innovación



Capital
Estratégico

3. PISTAS PARA LA EFICIENCIA DE LOS TELETRABAJADORES

Cualidades que debe tener un Teletrabajador

- Propensión a la acción y a ser proactivo.
- Capacidad para gestionar las prioridades.
- Dominio de la escritura y las conversaciones asincrónicas.
- Empatía y benevolencia.
- Digno de confianza.
- Motivación para trabajar remotamente.



Fuente: www.elevo.fr, 2020



Sostenibilidad



Aliados
Estratégicos



Financiera



Cliente / Mercado



Eficiencia



Innovación



Capital
Estratégico

3. PISTAS PARA LA EFICIENCIA DE LOS TELETRABAJADORES

Buenas prácticas

- Organizar el espacio de trabajo considerando criterios de SST.
- Planificar las jornadas de trabajo – ágil y organizado en función del momento.
- Terminar el día planificando la jornada del día siguiente.
- Compartir la agenda con el equipo.



Sostenibilidad



Aliados
Estratégicos



Financiera



Cliente / Mercado



Eficiencia



Innovación



Capital
Estratégico

3. PISTAS PARA LA EFICIENCIA DE LOS TELETRABAJADORES

Buenas prácticas

- Tomar pausas – gestionar el tiempo de trabajo.
- Evitar el aislamiento - crear momentos de convivencia con el equipo.
- Planificar anticipadamente la jornada con la familia.
- Armonizar la vida profesional y privada.
- Alejarse del trabajo en el tiempo libre.
- Aplicar hábitos saludables.



Sostenibilidad



Aliados
Estratégicos



Financiera



Cliente / Mercado



Eficiencia



Innovación



Capital
Estratégico

3. PISTAS PARA LA EFICIENCIA DE LOS TELETRABAJADORES

Buenas prácticas para tener reuniones efectivas...

- Preparar minuciosamente la reunión.
- Enviar la agenda con anticipación.
- Verificar la tecnología.
- Elegir un sitio adaptado.
- Organizarse para no ser interrumpido.
- Empezar a tiempo.
- Acoger a los participantes.
- Vigilar el desarrollo de la reunión.
- Incentivar la participación.
- Condensar y socializar las conclusiones de la reunión.



Sostenibilidad



Aliados
Estratégicos



Financiera



Cliente / Mercado



Eficiencia



Innovación



Capital
Estratégico

3. PISTAS PARA LA EFICIENCIA DE LOS TELETRABAJADORES



[Teletrabajo, cambio cultural y transformación digital \(Virtual\)](#)

TELETRABAJO

Aprende a vivir bien con esta gran alternativa, conócela y serás parte de la transformación digital a nivel laboral del país. Identificarás el teletrabajo como estrategia de productividad y uso óptimo de las TIC. Aprenderás a mantener la competitividad profesional mejorando la calidad de vida.

<https://ciudadaniadigital.reepik.es>



Sostenibilidad



Aliados
Estratégicos



Financiera



Cliente / Mercado



Eficiencia



Innovación



Capital
Estratégico

GESTIÓN EFICIENTE DEL TELETRABAJO

5 TIPS

1. No hay que esperar a que los problemas aparezcan para que los líderes se hagan notar.
2. Multiplicar los canales de comunicación sin desbordar a los Teletrabajadores.
3. Se han de considerar tiempos de convivencia virtual o actividades que promuevan la cohesión colectiva y la socialización de experiencias.
4. Se debe asegurar que toda información útil para los equipos está correctamente organizada, actualizada y es accesible – la unidad debe ser visible.
5. No intentar hacer lo mismo que se hace en situación presencial.



Sostenibilidad



Aliados
Estratégicos



Financiera



Cliente / Mercado



Eficiencia



Innovación



Capital
Estratégico

EVALÚA LO APRENDIO Y REFUERZA TUS COCIMIENTOS...

1. Pablo está en Teletrabajo, tendrá una reunión pronto y debe resolver algunos temas importantes con Valeria.

¿Qué consideras que debería hacer?

- a. No importa, mientras que la reunión esté bien preparada.
- b. Programar una videoconferencia para mañana con Valeria.
- c. Programar una llamada telefónica para la tarde.



0 a 1



2 a 3



4 a 5



Sostenibilidad



Aliados
Estratégicos



Financiera



Cliente / Mercado



Eficiencia



Innovación



Capital
Estratégico

EVALÚA LO APRENDIO Y REFUERZA TUS COCIMIENTOS...

1. Pablo está en Teletrabajo, tendrá una reunión y debe resolver algunos temas complejos con Valeria.

¿Qué consideras que debería hacer?

- a. No importa, mientras que la reunión esté bien preparada.
- b. Programar una videoconferencia para mañana con Valeria.
- c. Programar una llamada telefónica para la tarde.



0 a 1



2 a 3



4 a 5



Sostenibilidad



Aliados
Estratégicos



Financiera



Cliente / Mercado



Eficiencia



Innovación



Capital
Estratégico

EVALÚA LO APRENDIO Y REFUERZA TUS COCIMIENTOS...

2. Valeria teletrabaja con su hijo Noé de 10 años. Ella trata de terminar un documento complejo e importante.

¿Cuál considera que es la fuente más importante de distracción?

- a. El celular sobre la mesa.
- b. Los propios pensamientos.
- c. Las ventanas abiertas de las redes sociales.
- d. Noé que juega tranquilamente en su habitación.



Fuente: <https://cogx.didask.com>



0 a 1



2 a 3



4 a 5



Sostenibilidad



Aliados
Estratégicos



Financiera



Cliente / Mercado



Eficiencia



Innovación



Capital
Estratégico

EVALÚA LO APRENDIO Y REFUERZA TUS COCIMIENTOS...

2. Valeria teletrabaja con su hijo Noé de 10 años. Ella trata de terminar un documento complejo e importante.

¿Cuál considera que es la fuente más importante de distracción?

- a. El celular sobre la mesa.
- b. Los propios pensamientos.
- c. Las ventanas abiertas de las redes sociales.
- d. Noé que juega tranquilamente en su habitación.



0 a 1



2 a 3



4 a 5



Sostenibilidad



Aliados
Estratégicos



Financiera



Cliente / Mercado



Eficiencia



Innovación



Capital
Estratégico

En este **2020 Positiva te acompaña**
con una estrategia en acción

NUESTRA ESTRATEGIA
ES **ACCIÓN**



PREGUNTAS

MÓDULO 19/20

¿CÓMO EVALUAR UNA PRUEBA PILOTO DE TELETRABAJO?

Te esperamos!

Diciembre 1 - Hora: 2:00 p. m.



Sostenibilidad



Aliados
Estratégicos



Financiera



Cliente / Mercado



Eficiencia



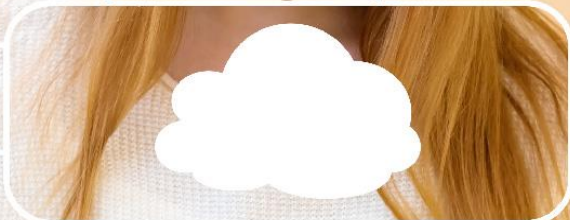
Innovación



Capital
Estratégico

LABORATORIO EDUCATIVO

GESTIÓN EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL
TELETRABAJO



Módulo 18

¿Cómo lograr efectividad en el teletrabajo?