



POSITIVA
COMPAÑIA DE SEGUROS



POSITIVA EDUCA
Pensando en ti

LABORATORIO EDUCATIVO

GESTIÓN EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL TELETRABAJO

MÓDULO 10

Documentando la prueba piloto de teletrabajo en una empresa privada

Nohora Isabel Valbuena Amarís

- Consultor por más de 25 años, en el diseño, implementación, monitoreo, evaluación y la mejora, de estrategias, programas y productos en seguridad y salud en el trabajo y en la transformación de sistemas.
- Docente de diversas universidades e instituciones por cerca de 16 años.
- Autora y coautora de publicaciones técnicas, con énfasis en la gestión de la salud músculo esquelética, la promoción de salud y la prevención de los riesgos en el teletrabajo, la gestión de los riesgos asociados a la fatiga, entre otros.
- Terapeuta Ocupacional, Magíster en Ergonomía y Cambios Tecnológicos, Especialista en Ergonomía y Especialista en Administración de Salud Ocupacional; PECB Certified ISO 45001 Senior Lead Implementer y PECB Certified Trainer.



Sostenibilidad



Aliados
Estratégicos



Financiera



Cliente / Mercado



Eficiencia



Innovación



Capital
Estratégico

MÓDULO 10/20.

DOCUMENTADO LA PRUEBA PILOTO DE TELETRABAJO EN UNA EMPRESA PRIVADA



Sostenibilidad



Aliados
Estratégicos



Financiera



Cliente / Mercado



Eficiencia



Innovación



Capital
Estratégico

OBJETIVO GENERAL

PROPORCIONAR CONOCIMIENTOS QUE PERMITAN A LOS PARTICIPANTES DESARROLLAR Y FORTALECER COMPETENCIAS, PARA QUE A TRAVÉS DE SUS APORTES LAS ORGANIZACIONES TENGAN EXPERIENCIAS EXITOSAS EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL TELETRABAJO



Sostenibilidad



Aliados
Estratégicos



Financiera



Cliente / Mercado



Eficiencia



Innovación



Capital
Estratégico

TABLA DE CONTENIDO

1. El proceso de implementación del Teletrabajo
2. Consideraciones para documentar la Prueba Piloto de Teletrabajo en una empresa privada



Sostenibilidad



Aliados
Estratégicos



Financiera



Cliente / Mercado



Eficiencia



Innovación



Capital
Estratégico

1. EL PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN DEL TELETRABAJO

ETAPA 1. Compromiso institucional

"Voluntad y aval de la alta dirección"

3 Pasos:

- Acuerdo a nivel directivo
- Conformación del Equipo líder
- Formalización del inicio del proyecto

- Resolución o memorando
- Comunicación
- Pacto por el teletrabajo

www.pngkit.com

ETAPA 2. Planeación

"Una ruta para ganar"

2 Pasos:

- Planeación general (objetivos frente a necesidades, etapas, plan de acción, recursos, riesgos, indicadores)
- Sensibilización (estrategia comunicativa)

www.pngkit.com

ETAPA 3. Autoevaluación

"Evaluando la situación actual vs Expectativas"

4 Pasos:

- Componente jurídico
- Componente tecnológico
- Componente organizacional
- Informe de conclusiones

www.pngkit.com

ETAPA 4. Prueba piloto

¿Se adapta el teletrabajo a la organización?

9 Pasos:

- Definición de la población y modalidad
- Convocatoria
- Selección
- Capacitación
- Preparación administrativa
- Seguimiento y medición
- Pilotaje
- Evaluación del Piloto
- Socialización

ETAPA 5. Adopción y apropiación



Sostenibilidad



Aliados
Estratégicos



Financiera



Cliente / Mercado



Eficiencia



Innovación



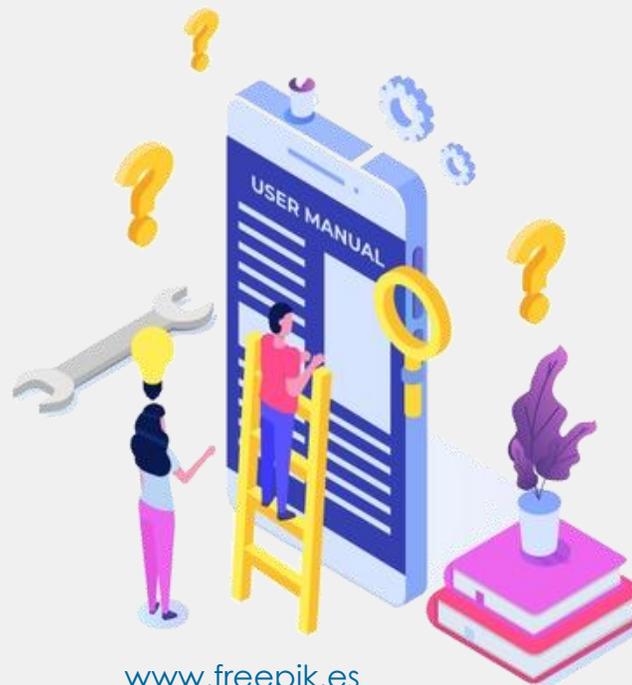
Capital
Estratégico



2. CONSIDERACIONES PARA DOCUMENTAR LA PRUEBA PILOTO DE TELETRABAJO EN UNA EMPRESA PRIVADA

Ejemplo de estructura de un Manual:

- Objetivos
- Alcance
- Definiciones
- Responsables
- Documentos relacionados
- Actividades



www.freepik.es



Sostenibilidad



Aliados
Estratégicos



Financiera



Cliente / Mercado



Eficiencia



Innovación



Capital
Estratégico

2. CONSIDERACIONES PARA DOCUMENTAR LA PRUEBA PILOTO DE TELETRABAJO EN UNA EMPRESA PRIVADA

Decreto 0884 de 2012 – Obligaciones y derechos para el Teletrabajo



www.teletrabajo.gov.co



2. CONSIDERACIONES PARA DOCUMENTAR LA PRUEBA PILOTO DE TELETRABAJO EN UNA EMPRESA PRIVADA

¿Qué debería incluir un formato de solicitud de incorporación a la modalidad de Teletrabajo?

- Datos del solicitante
- Motivaciones
- Conciliación y vida familiar
- Desplazamiento al lugar de trabajo
- Tareas realizadas/Tareas teletrabajables
- Medios técnicos de que dispone
- Condiciones del lugar donde teletrabaja
- Validación por parte de la empresa

ANEXO 1 

SOLICITUD POR PARTE DEL TELETRABAJADOR PARA INCORPORARSE EN LA MODALIDAD DE TELETRABAJO

El Ministerio del Trabajo pone a disposición de los empleadores los siguientes modelos de formatos para la debida implementación del teletrabajo al interior de las entidades. Estos formatos sirven de guía para el desarrollo de los instrumentos jurídicos que cada empresa debe gestionar, para lo cual debe ajustarlos a las necesidades propias.

El Ministerio del Trabajo no asume ninguna responsabilidad por algún error u omisión en los formatos modelo y los presenta solo con fines pedagógicos.

Fecha de solicitud:	N° de solicitud	
SECCIÓN UNO Diligenciada por el empleado		
Datos generales del solicitante		
Nombre Completo:	N° de identificación:	Cargo:
Área o Dependencia:	Nombre del jefe inmediato:	Cargo del jefe inmediato:
Fecha de incorporación a la empresa:	Dirección del centro de trabajo a que pertenece (en caso de existir varias sedes):	¿Tiene algún tipo de discapacidad? SI __ NO __

Fuente: Libro Blanco. El ABC del teletrabajo en Colombia
www.teletrabajo.gov.co



Sostenibilidad



Aliados
Estratégicos



Financiera



Cliente / Mercado



Eficiencia



Innovación



Capital
Estratégico

2. CONSIDERACIONES PARA DOCUMENTAR LA PRUEBA PILOTO DE TELETRABAJO EN UNA EMPRESA PRIVADA

¿Qué debe especificarse en el Acuerdo de Teletrabajo?

- Condiciones generales
- Equipos y herramientas
- Uso de equipos y herramientas
- Costos – subsidio
- Privacidad
- Medidas de Seguridad y Salud en el Teletrabajo
- Seguridad de la información
- Protección de datos personales
- Propiedad intelectual
- Confidencialidad
- Disposiciones finales

ANEXO 2 
MODELO ACUERDO DE TELETRABAJO

En _____ (ciudad), a los ____ días de _____ (mes) del año _____. De una parte _____ (nombre de la empresa), con NIT _____, representada por _____ en adelante LA EMPRESA; y de otra _____ (nombre del teletrabajador), con C.C. No. _____ en adelante EL TELETRABAJADOR, actuando en nombre e interés propio

MANIFIESTAN:

Que EL TELETRABAJADOR viene trabajando para la compañía desde la fecha ____/____/____, mediante una relación laboral de dependencia y desempeñando el cargo de _____, y que debido a las facilidades técnicas del mencionado puesto de trabajo y del estudio previo de cumplimiento de requisitos, ambas partes consideran compatible el desempeño, desarrollo y control del mismo bajo la modalidad del teletrabajo y, por lo tanto, acuerdan suscribir libre y voluntariamente el mencionado acuerdo conforme a las siguientes disposiciones:

Fuente: Libro Blanco. El ABC del teletrabajo en Colombia
www.teletrabajo.gov.co



Sostenibilidad



Aliados
Estratégicos



Financiera



Cliente / Mercado



Eficiencia



Innovación



Capital
Estratégico

2. CONSIDERACIONES PARA DOCUMENTAR LA PRUEBA PILOTO DE TELETRABAJO EN UNA EMPRESA PRIVADA

Acuerdo de Teletrabajo: Condiciones generales

Horario de trabajo	
Días de teletrabajo asignado	<input type="checkbox"/> Lunes <input type="checkbox"/> Martes <input type="checkbox"/> Miércoles <input type="checkbox"/> Jueves <input type="checkbox"/> Viernes
Días de trabajo en la oficina	<input type="checkbox"/> Lunes <input type="checkbox"/> Martes <input type="checkbox"/> Miércoles <input type="checkbox"/> Jueves <input type="checkbox"/> Viernes
Ubicación del lugar de teletrabajo	Residencia <input type="checkbox"/> Oficina satélite <input type="checkbox"/> Otro _____
Dirección del lugar de teletrabajo	

- Condiciones de tiempo - Horario
- Condiciones de espacio - Lugar
- Duración



Fuente: Libro Blanco. El ABC del teletrabajo en Colombia
www.teletrabajo.gov.co



Sostenibilidad



Aliados
Estratégicos



Financiera



Cliente / Mercado



Eficiencia



Innovación



Capital
Estratégico

2. CONSIDERACIONES PARA DOCUMENTAR LA PRUEBA PILOTO DE TELETRABAJO EN UNA EMPRESA PRIVADA

Acuerdo de Teletrabajo: Equipos y herramientas – Uso

Hardware/software (Especificaciones técnicas)	Referencia	Valor



- Equipos, programas...
- ¿Quién provee los equipos informáticos y programas?
- ¿A quién dirigirse para recibir apoyo técnico?

Fuente: Libro Blanco. El ABC del teletrabajo en Colombia
www.teletrabajo.gov.co



Sostenibilidad



Aliados
Estratégicos



Financiera



Cliente / Mercado



Eficiencia



Innovación



Capital
Estratégico

2. CONSIDERACIONES PARA DOCUMENTAR LA PRUEBA PILOTO DE TELETRABAJO EN UNA EMPRESA PRIVADA

Acuerdo de Teletrabajo: Costos

- Provisión de conexiones
- Valor de energía
- Valor de desplazamientos ordenados por el empleador, necesarios para desempeñar sus funciones



Sostenibilidad



Aliados
Estratégicos



Financiera



Cliente / Mercado



Eficiencia



Innovación



Capital
Estratégico

2. CONSIDERACIONES PARA DOCUMENTAR LA PRUEBA PILOTO DE TELETRABAJO EN UNA EMPRESA PRIVADA

Acuerdo de Teletrabajo: Privacidad

- Respeto al derecho a la intimidad y privacidad
- Control de la actividad
- Requerimientos de visitas (SG-SST...)



Sostenibilidad



Aliados
Estratégicos



Financiera



Cliente / Mercado



Eficiencia



Innovación



Capital
Estratégico

2. CONSIDERACIONES PARA DOCUMENTAR LA PRUEBA PILOTO DE TELETRABAJO EN UNA EMPRESA PRIVADA

Acuerdo de Teletrabajo: Medidas de Seguridad y Salud en el Trabajo

- Responsabilidades del empleador
- Responsabilidades del Teletrabajador



Sostenibilidad



Aliados
Estratégicos



Financiera



Cliente / Mercado



Eficiencia



Innovación



Capital
Estratégico

2. CONSIDERACIONES PARA DOCUMENTAR LA PRUEBA PILOTO DE TELETRABAJO EN UNA EMPRESA PRIVADA

Acuerdo de Teletrabajo: Seguridad de la información –
Protección de datos – Propiedad Intelectual - Confidencialidad

- Medidas que debe cumplir el Teletrabajador
- Derechos
- Reservas



Sostenibilidad



Aliados
Estratégicos



Financiera



Cliente / Mercado



Eficiencia



Innovación



Capital
Estratégico

2. CONSIDERACIONES PARA DOCUMENTAR LA PRUEBA PILOTO DE TELETRABAJO EN UNA EMPRESA PRIVADA

Acuerdo de Teletrabajo: Otras consideraciones

- Prestación del trabajo/rendimiento – Calidad y Productividad
- Comunicación
- Ausencias, incapacidades...
- Remuneración



Sostenibilidad



Aliados
Estratégicos



Financiera



Cliente / Mercado



Eficiencia



Innovación



Capital
Estratégico

2. CONSIDERACIONES PARA DOCUMENTAR LA PRUEBA PILOTO DE TELETRABAJO EN UNA EMPRESA PRIVADA

Acuerdo de Teletrabajo: Otras consideraciones



Ejemplo de cláusula relativa a la Comunicación:

“Para mantener la comunicación estrecha, el Teletrabajador debe avisar al Jefe y a sus colegas todo cambio en el horario publicado; estar disponible para el jefe, colegas y clientes, en el horario convenido; responder los correos oportunamente; estar en comunicación con la unidad de trabajo; asistir a la oficina cuando se le indique, debiendo adaptar los días de teletrabajo, en función de las exigencias operativas” (Conseil du Tresor, Canadá)

Ejemplo de cláusula relativa a la Calidad y Productividad:

« EL TELETRABAJADOR garantizará la adecuada gestión a lo largo de todo el proceso, generando un resultado con excelentes índices de eficiencia y eficacia con el más alto porcentaje de calidad...

EL TELETRABAJADOR deja constancia que conoce que el incumplimiento reiterativo de estos indicadores es considerado como falta grave dentro del Reglamento Interno de Trabajo, y generara la sanción disciplinaria para el caso en concreto...”



Sostenibilidad



Aliados
Estratégicos



Financiera



Cliente / Mercado



Eficiencia



Innovación

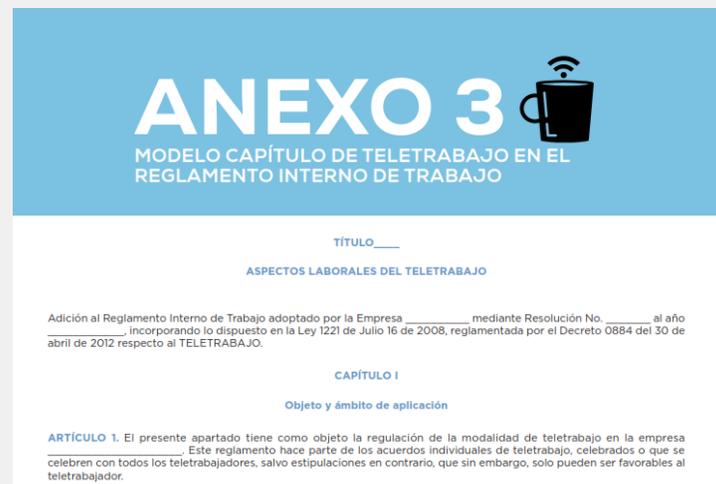


Capital
Estratégico

2. CONSIDERACIONES PARA DOCUMENTAR LA PRUEBA PILOTO DE TELETRABAJO EN UNA EMPRESA PRIVADA

¿Qué elementos debe incorporar el Capítulo de Teletrabajo en el Reglamento Interno de Trabajo? - Decreto 884 de 2012

- Objeto y ámbito de aplicación
- Objetivos
- Condiciones de acceso al programa de teletrabajo
- Órgano de coordinación y evaluación del programa
- Contrato o vinculación de teletrabajo
- Igualdad de trato
- Equipos y programas informáticos
- Aportes al Sistema de Seguridad Social Integral
- Obligaciones de las Partes en seguridad y previsión de riesgos laborales
- Obligaciones y responsabilidades especiales de la empresa
- Reversibilidad



Fuente: Libro Blanco. El ABC del teletrabajo en Colombia
www.teletrabajo.gov.co



Sostenibilidad



Aliados
Estratégicos



Financiera



Cliente / Mercado



Eficiencia



Innovación



Capital
Estratégico

2. CONSIDERACIONES PARA DOCUMENTAR LA PRUEBA PILOTO DE TELETRABAJO EN UNA EMPRESA PRIVADA

Reversibilidad del Teletrabajo

La reversibilidad es una facultad que tiene el empleador y un derecho del Teletrabajador.

ANEXO 5
MODELO DE FORMATO DE REVERSIBILIDAD
POR PARTE DEL TELETRABAJADOR

_____(ciudad), ____ (día) del ____ (mes) del ____ (año).

Señores
Equipo coordinador programa teletrabajo
_____(Nombre de la empresa)
Ciudad _____

Referencia: Solicitu

ANEXO 5.1
MODELO DE FORMATO DE REVERSIBILIDAD POR
PARTE DEL EMPLEADOR

_____(ciudad), ____ (día) del ____ (mes) del ____ (año).

Señor(a)
Nombre del teletrabajador
Cargo
Nombre de la empresa
Ciudad _____

Referencia: Solicitud de finalización de participación en el programa de teletrabajo

Respetado(a) señor(a),

Fuente: Libro Blanco. El ABC del teletrabajo en Colombia
www.teletrabajo.gov.co



Sostenibilidad



Aliados
Estratégicos



Financiera



Cliente / Mercado



Eficiencia



Innovación



Capital
Estratégico

2. CONSIDERACIONES PARA DOCUMENTAR LA PRUEBA PILOTO DE TELETRABAJO EN UNA EMPRESA PRIVADA

5 TIPS

1. Si bien se trata de documentos con un componente jurídico relevante, es indispensable la participación del Equipo Líder del Proyecto.
2. Se sugiere fijar un tiempo mínimo antes de estimar el principio de reversibilidad del teletrabajo.
3. Estimar el seguimiento y revisión periódica del Acuerdo de teletrabajo y el Capítulo de Teletrabajo del Reglamento Interno de Trabajo.
4. Considerando que en la condiciones actuales del Trabajo en Casa no está prevista la firma de un Acuerdo de Teletrabajo, estimar el respecto de la intimidad y privacidad al realizar la verificación de las condiciones de trabajo.
5. Prever circunstancias excepcionales que pueden obligar a suspender temporalmente el Acuerdo de Teletrabajo.



Sostenibilidad



Aliados
Estratégicos



Financiera



Cliente / Mercado



Eficiencia



Innovación



Capital
Estratégico

EVALÚA LO APRENDIO Y REFUERZA TUS COCIMIENTOS...

PREGUNTAS	FALSO	VERDAD
1. El Acuerdo de Teletrabajo debe ser firmado antes de llevarse acabo la verificación de las condiciones de trabajo.		
2. La legislación establece que el empleador y el teletrabajador podrán llegar a acuerdos para el otorgamiento de los recursos para realizar las labores, cuando el empleador no cuente con presupuesto.		
3. En el Capítulo de Teletrabajo del Reglamento Interno de Trabajo se deben incluir las responsabilidades del Empleador y del Teletrabajador en Seguridad y previsión de riesgos laborales.		
4. La reversibilidad opera para los Teletrabajadores que previamente a trabajar en esta modalidad de trabajo, tienen una relación contractual con el empleador.		
5. El Acuerdo de Teletrabajo remplaza el contrato de trabajo previamente firmado por las partes.		



0 a 1



2 a 3



4 a 5



Sostenibilidad



Aliados
Estratégicos



Financiera



Cliente / Mercado



Eficiencia



Innovación



Capital
Estratégico

EVALÚA LO APRENDIO Y REFUERZA TUS COCIMIENTOS...

PREGUNTAS		FALSO	VERDAD
1.	El Acuerdo de Teletrabajo debe ser firmado antes de llevarse acabo la verificación de las condiciones de trabajo.	X	
2.	La legislación establece que el empleador y el teletrabajador podrán llegar a acuerdos para el otorgamiento de los recursos para realizar las labores, cuando el empleador no cuente con presupuesto.		X
3.	En el Capítulo de Teletrabajo del Reglamento Interno de Trabajo, se deben incluir las responsabilidades del Empleador y del Teletrabajador en Seguridad y previsión de riesgos laborales.		X
4.	La reversibilidad opera para los Teletrabajadores que previamente a trabajar en esta modalidad de trabajo, tienen una relación contractual con el empleador.		X
5.	El Acuerdo de Teletrabajo remplaza el contrato de trabajo previamente firmado por las partes.	X	



0 a 1



2 a 3



4 a 5



Sostenibilidad



Aliados
Estratégicos



Financiera



Cliente / Mercado



Eficiencia



Innovación



Capital
Estratégico

En este **2020 Positiva te acompaña**
con una estrategia en acción

NUESTRA ESTRATEGIA
ES **ACCIÓN**



PREGUNTAS

MÓDULO 11/20

DOCUMENTADO LA PRUEBA PILOTO DE TELETRABAJO EN UNA ENTIDAD PÚBLICA

Te esperamos!

Octubre 6 - Hora: 2:30 p. m.



Sostenibilidad



Aliados
Estratégicos



Financiera



Cliente / Mercado



Eficiencia



Innovación



Capital
Estratégico



POSITIVA
COMPAÑIA DE SEGUROS



POSITIVA EDUCA
Pensando en ti

LABORATORIO EDUCATIVO

GESTIÓN EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL TELETRABAJO

MÓDULO 10

Documentando la prueba piloto de teletrabajo en una empresa privada