



— LABORATORIO EDUCATIVO —

GESTIÓN EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL TELETRABAJO

MÓDULO 1.

¿QUÉ DEBEMOS SABER PARA IMPLEMENTAR EL TELETRABAJO?

Nohora Isabel Valbuena Amarís

- Consultor por más de 25 años, en el diseño, implementación, monitoreo, evaluación y la mejora, de estrategias, programas y productos en seguridad y salud en el trabajo y en la transformación de sistemas.
- Docente de diversas universidades e instituciones por cerca de 16 años.
- Autora y coautora de publicaciones técnicas, con énfasis en la gestión de la salud músculo esquelética, la promoción de salud y la prevención de los riesgos en el teletrabajo, la gestión de los riesgos asociados a la fatiga, entre otros.
- Terapeuta Ocupacional, Magíster en Ergonomía y Cambios Tecnológicos, Especialista en Ergonomía y Especialista en Administración de Salud Ocupacional; PECB Certified ISO 45001 Senior Lead Implementer y PECB Certified Trainer.



Sostenibilidad



Aliados
Estratégicos



Financiera



Cliente / Mercado



Eficiencia



Innovación



Capital
Estratégico

MÓDULO 1/20.

¿QUÉ DEBEMOS SABER PARA IMPLEMENTAR EL TELETRABAJO?



Sostenibilidad



Aliados
Estratégicos



Financiera



Cliente / Mercado



Eficiencia



Innovación



Capital
Estratégico

OBJETIVO GENERAL

PROPORCIONAR CONOCIMIENTOS QUE PERMITAN A LOS PARTICIPANTES DESARROLLAR Y FORTALECER COMPETENCIAS, PARA QUE A TRAVÉS DE SUS APORTES LAS ORGANIZACIONES TENGAN EXPERIENCIAS EXITOSAS EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL TELETRABAJO



Sostenibilidad



Aliados
Estratégicos



Financiera



Cliente / Mercado



Eficiencia



Innovación



Capital
Estratégico

TABLA DE CONTENIDO

1. Teletrabajo y sus modalidades
2. Lo positivo y lo negativo del teletrabajo
3. Marco jurídico del teletrabajo en Colombia
4. El proceso de implementación y adopción del teletrabajo



Sostenibilidad



Aliados
Estratégicos



Financiera



Cliente / Mercado



Eficiencia



Innovación



Capital
Estratégico

1. TELETRABAJO Y SUS MODALIDADES

TELETRABAJO

Ejecución de una **actividad profesional a la distancia** (de donde los resultados son esperados y donde se puede supervisar por quien imparte la solicitud), de forma **permanente o esporádica**, con el **apoyo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC)**.



Sostenibilidad



Aliados
Estratégicos



Financiera



Cliente / Mercado



Eficiencia



Innovación



Capital
Estratégico

1. TELETRABAJO Y SUS MODALIDADES

Modalidades - Ley 1221 de 2008



- **Teletrabajo Autónomo**
Trabajadores independientes o empleados.
- **Teletrabajo Suplementario**
Trabajadores con contrato laboral que alternan sus tareas en distintos días de la semana entre la empresa y un lugar fuera de ella.
- **Teletrabajo Móvil**
Trabajadores no tienen un lugar definido para ejecutar sus tareas.



Sostenibilidad



Aliados
Estratégicos



Financiera



Cliente / Mercado



Eficiencia



Innovación



Capital
Estratégico

1. TELETRABAJO Y SUS MODALIDADES

¿ES LO MISMO EL TELETRABAJO Y EL TRABAJO EN CASA?



CRITERIOS	TELETRABAJO	TRABAJO EN CASA
Desempeño de una actividad profesional a la distancia	X	X
De forma permanente o temporal	X	
De forma ocasional y excepcional		X
Con el apoyo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC)	X	X
Tiene requisitos legales para su implementación	X	X
De manera voluntaria	X	¿?



Sostenibilidad



Aliados
Estratégicos



Financiera



Cliente / Mercado



Eficiencia



Innovación



Capital
Estratégico

1. TELETRABAJO Y SUS MODALIDADES

No hay que confundirse, esto no es teletrabajo!



a. Visitador médico



b. Domiciliario



c. Maquila en casa



Sostenibilidad



Aliados
Estratégicos



Financiera



Cliente / Mercado



Eficiencia



Innovación



Capital
Estratégico

2. LO POSITIVO Y LO NEGATIVO DEL TELETRABAJO

¿QUÉ VENTAJAS OBTIENE LA EMPRESA?

- ✓ Reorganización del espacio – ahorro (renovación, centralización, descentralización)
- ✓ Economía en trayectos
- ✓ Impacto en la atracción de la empresa (imagen) que favorece la contratación y la fidelización de los empleados – Responsabilidad social corporativa
- ✓ Incremento de la productividad
- ✓ Flexibilidad de las actividades y de los servicios de la empresa
- ✓ Mayor cobertura geográfica



Sostenibilidad



Aliados
Estratégicos



Financiera



Cliente / Mercado



Eficiencia



Innovación



Capital
Estratégico

2. LO POSITIVO Y LO NEGATIVO DEL TELETRABAJO

¿Y CUÁLES PUEDEN SER LAS DESVENTAJAS PARA LA EMPRESA?

- ✓ Necesidad de un nuevo modelo de gestión
- ✓ Costos de sostenimiento, de selección, etc.
- ✓ Dificultades en la comunicación interna
- ✓ Dificultades de socialización de los nuevos empleados



Sostenibilidad



Aliados
Estratégicos



Financiera



Cliente / Mercado



Eficiencia



Innovación



Capital
Estratégico

2. LO POSITIVO Y LO NEGATIVO DEL TELETRABAJO

VENTAJAS PARA LOS TRABAJADORES...



- ✓ Mejor equilibrio entre la vida profesional y la vida privada
- ✓ Menor tiempo perdido asociado a las dificultades de movilidad vial
- ✓ Posibilidad de encontrar un empleo en otra región del país
- ✓ Posibilidad de laborar en el domicilio ante una enfermedad o discapacidad
- ✓ Reducción de desplazamientos – aporte ecológico
- ✓ Flexibilidad en los horarios
- ✓ Incremento de la motivación y la productividad
- ✓ Mayor autonomía
- ✓ Disminución del estrés
- ✓ Menor accidentalidad



Sostenibilidad



Aliados
Estratégicos



Financiera



Cliente / Mercado



Eficiencia



Innovación



Capital
Estratégico

2. LO POSITIVO Y LO NEGATIVO DEL TELETRABAJO

¿CUÁLES PUEDEN SER LAS DESVENTAJAS PARA LOS TRABAJADORES?

- ✓ Aislamiento social
- ✓ Menor información y comunicación formal e informal
- ✓ Riesgo de pérdida de posibilidades de ascenso
- ✓ Posibilidad de conflicto entre el rol profesional y privado
- ✓ Mayor exigencia de automotivación y gestión del tiempo



www.solotrabajodesdecasa.co



Sostenibilidad



Aliados
Estratégicos



Financiera



Cliente / Mercado



Eficiencia



Innovación



Capital
Estratégico

3. MARCO JURÍDICO DEL TELETRABAJO EN COLOMBIA

- Ley 1221 de 2008 – Fomento del teletrabajo
- Decreto 884 de 2012 – Reglamenta el teletrabajo
- Resolución 2886 de 2012 – Red Nacional de Fomento al teletrabajo
- Decreto 1072 de 2015 – Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo
- Circular 0027 de 2019 – precisiones sobre la implementación del teletrabajo



- Circular 018 de 2020 – Acciones de contención frente al COVID-19
- Circular 021 de 2020 – Medidas de protección al empleo
- Circular 041 de 2020 – Lineamientos respecto al trabajo en casa
- Decreto 771 de 2020 – Medida para garantizar el acceso a servicios de conectividad



Sostenibilidad



Aliados
Estratégicos



Financiera



Cliente / Mercado



Eficiencia



Innovación



Capital
Estratégico

3. EL PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN Y ADOPCIÓN DEL TELETRABAJO



Sostenibilidad



Aliados
Estratégicos



Financiera



Cliente / Mercado



Eficiencia



Innovación



Capital
Estratégico

EVIDENCIANDO LOS BENEFICIOS DEL TELETRABAJO...



¿Por qué se desea
implementar el teletrabajo?

Fuente: Cisco, en Libro Blanco.
El ABC del teletrabajo en Colombia



Sostenibilidad



Aliados
Estratégicos



Financiera



Cliente / Mercado



Eficiencia



Innovación



Capital
Estratégico

PENSANDO EN IMPLEMENTAR EL TELETRABAJO...

5 TIPS

1. Buscar apoyo y asesoría
2. Planear y organizar el proceso
3. Documentar cada etapa y paso
4. Prepararse, sensibilizar y promover la cultura de autoformación en teletrabajo
5. Evolucionar en los estilos de dirección y liderazgo



Sostenibilidad



Aliados
Estratégicos



Financiera



Cliente / Mercado



Eficiencia



Innovación



Capital
Estratégico

EVALÚA LO APRENDIO Y REFUERZA TUS COCIMIENTOS...

PREGUNTAS	FALSO	VERDAD
1. Todo trabajo que se realice haciendo uso de tecnologías de la información y las comunicaciones se considera teletrabajo		
2. De acuerdo con la legislación de Colombia, el trabajo en casa es una modalidad de teletrabajo		
3. Durante la implementación de la prueba piloto de teletrabajo, las empresas no deben considerar las exigencias legales en el tema		
4. En el proceso de implementación del teletrabajo, la etapa de autoevaluación de la organización incluye el diagnóstico del componente jurídico, organizacional y tecnológico		
5. Se recomienda implementar una modalidad de teletrabajo que alterne el desarrollo de las actividades en la sede de la empresa y en otro lugar, pudiendo ser el domicilio		



Sostenibilidad



Aliados
Estratégicos



Financiera



Cliente / Mercado



Eficiencia



Innovación



Capital
Estratégico

EVALÚA LO APRENDIO Y REFUERZA TUS COCIMIENTOS...

PREGUNTAS	FALSO	VERDAD
1. Todo trabajo que se realice haciendo uso de tecnologías de la información y las comunicaciones se considera teletrabajo	X	
2. De acuerdo con la legislación de Colombia, el trabajo en casa es una modalidad de teletrabajo	X	
3. Durante la implementación de la prueba piloto de teletrabajo, las empresas no deben considerar las exigencias legales en el tema	X	
4. En el proceso de implementación del teletrabajo, la etapa de autoevaluación de la organización incluye el diagnóstico del componente jurídico, organizacional y tecnológico		X
5. Se recomienda implementar una modalidad de teletrabajo que alterne el desarrollo de las actividades en la sede de la empresa y en otro lugar, pudiendo ser el domicilio		X



0 a 1



2 a 3



4 a 5



Sostenibilidad



Aliados
Estratégicos



Financiera



Cliente / Mercado



Eficiencia



Innovación



Capital
Estratégico

En este **2020 Positiva te acompaña**
con una estrategia en acción

NUESTRA ESTRATEGIA
ES **ACCIÓN**

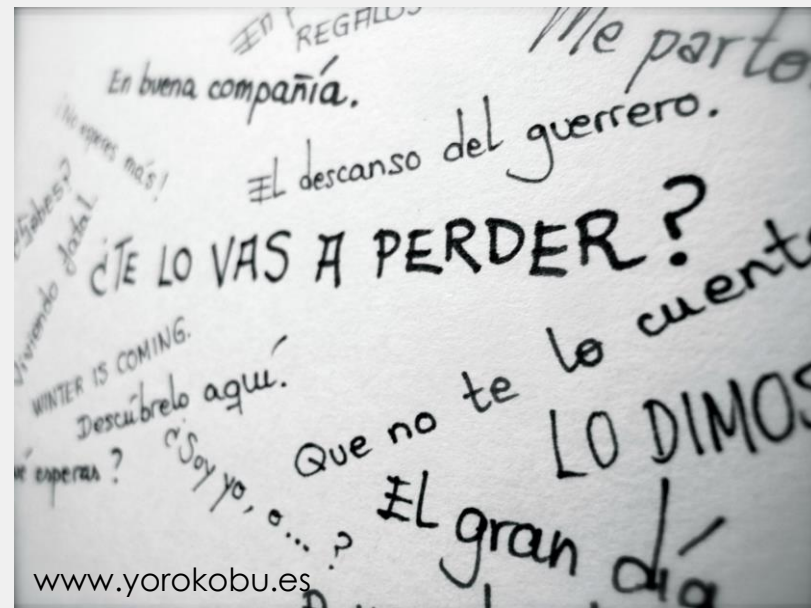


PREGUNTAS

MÓDULO 2/20

¿CUÁLES SON LAS CLAVES DE LAS ORGANIZACIONES EXITOSAS QUE IMPLEMENTAN EL TELETRABAJO?

Agosto 4 - Hora: 2:30 p. m.



www.yorokobu.es



Sostenibilidad



Aliados
Estratégicos



Financiera



Cliente / Mercado



Eficiencia



Innovación



Capital
Estratégico



— LABORATORIO EDUCATIVO —

GESTIÓN EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL TELETRABAJO

MÓDULO 1.

¿QUÉ DEBEMOS SABER PARA IMPLEMENTAR EL TELETRABAJO?