



- LABORATORIO EDUCATIVO

GESTIÓN EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL TELETRABAJO

MÓDULO 4.

¿CÓMO PLANEAR UN PROYECTO DE IMPLEMENTACIÓN DEL TELETRABAJO?







Nohora Isabel Valbuena Amarís

- Consultor por más de 25 años, en el diseño, implementación, monitoreo, evaluación y la mejora, de estrategias, programas y productos en seguridad y salud en el trabajo y en la transformación de sistemas.
- Docente de diversas universidades e instituciones por cerca de 16 años.
- Autora y coautora de publicaciones técnicas, con énfasis en la gestión de la salud músculo esquelética, la promoción de salud y la prevención de los riesgos en el teletrabajo, la gestión de los riesgos asociados a la fatiga, entre otros.
- Terapeuta Ocupacional, Magíster en Ergonomía y Cambios Tecnológicos, Especialista en Ergonomía y Especialista en Administración de Salud Ocupacional; PECB Certified ISO 45001 Senior Lead Implementer y PECB Certified Trainer.















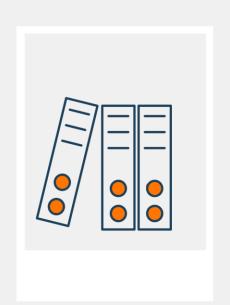








MÓDULO 4/20. ¿CÓMO PLANEAR UN PROYECTO DE IMPLEMENTACIÓN DEL TELETRABAJO?





















OBJETIVO GENERAL

PROPORCIONAR CONOCIMIENTOS QUE PERMITAN A LOS PARTICIPANTES DESARROLLAR Y FORTALECER COMPETENCIAS, PARA QUE A TRAVÉS DE SUS APORTES LAS ORGANIZACIONES TENGAN EXPERIENCIAS EXITOSAS EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL TELETRABAJO









Cliente / Mercado













TABLA DE CONTENIDO

- 1. El proceso de implementación del Teletrabajo
- 2. La planeación del proyecto de teletrabajo





















1. EL PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN DEL TELETRABAJO





« Voluntad y aval de la alta dirección »

3 Pasos:

- a. Acuerdo a nivel directivo
- b. Conformación del Equipo líder
- c. Formalización del inicio del proyecto
- Resolución o
- Comunicación
- Pacto por el teletrabajo
- Memorando

https://pngimage.net/









Cliente / Mercado













1. EL PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN DEL TELETRABAJO

¡Lo que hay que planear para ganar!





Paso 1: Planeación general

- Objetivos del proyecto.
- Etapas que se adoptarán.
- Plan de acción.
- Recursos requeridos/disponibles.
- Riesgos para la organización.
- Indicadores.



Fuente: Libro Blanco. El ABC del teletrabajo en Colombia























Objetivos que responden a unas necesidades de la organización...

Las necesidades de MP S.A.S.:

- Mejores indicadores de productividad.
- Las instalaciones físicas son insuficientes.
- Mejorar la calidad de vida de trabajadores – movilidad.
- Aporte a la sostenibilidad de la ciudad.











Cliente / Mercado













¡Este es el **objetivo General** de MP S.A.S.! ¿cuál es el de tu organización?

"Implementar el Teletrabajo en MP S.A.S., con la finalidad de aumentar la productividad laboral, reducir costos de operación y mejorar la calidad de vida de los colaboradores"























¿Cuál es el Objetivo de tu organización?

- Mejorar la productividad.
- Rediseñar los usos del espacio físico.
- Facilitar o evitar el desplazamiento.
- Reducir el impacto de la alta rotación.
- Conciliar la vida personal y laboral.
- Resolver algunos problemas organizacionales.
- Ampliar la capacidad competitiva y operativa.
- Dar respuesta a una necesidad específica.

Fuente: Libro Blanco. El ABC del teletrabajo en Colombia























Los objetivos específicos de MP S.A.S.:

- Fomentar el trabajo individual por objetivos y metas.
- Estimular la productividad de los colaboradores.
- Reducir la rotación del personal.
- Mejorar la calidad de vida de los colaboradores.
- Aprovechar de manera eficiente las instalaciones de la empresa.
- Contribuir a la reducción de la huella de carbón en la ciudad.











Cliente / Mercado













Las Etapas y el Plan de acción...

- · Tiempo para la adopción.
- Cantidad de colaboradores.
- Grado de innovación y flexibilidad.
- Nivel de adopción y uso de TIC en diferentes procesos y cargos.
- Proyección a futuro.

- Etapas y metas.
- Acciones a desarrollar.
- Responsables en cada etapa.
- Cronograma.
- Indicadores de avance y resultado.





















Las Etapas y el Plan de acción en MP S.A.S.:

Se adoptará la metodología propuesta por MINTIC y se implementará una prueba piloto con una duración de 4 meses, considerando las modalidades de teletrabajo autónomo y teletrabajo suplementario.

Se incluirá al 20% del equipo del área técnica (22 colaboradores).

Se dará prioridad a personas que se movilicen durante más de una hora para llegar a las instalaciones de la empresa, que lleven más de 6 meses vinculados, con concepto de autodisciplina y productividad por parte del jefe inmediato.











Cliente / Mercado













Los Recursos requeridos / disponibles en MP S.A.S.:

El teletrabajador requiere internet con un ancho de banda mínimo de 10 Mb, un equipo de cómputo con un procesador Windows 7 o 10, de 64 Bits. memoria 4 Gb de RAM, disco duro de mínimo 500 Gb. Adicionalmente debe tener un teléfono inteligente con plan de datos.

Se reconocerá el incremento en el servicio de energía.











Cliente / Mercado













¡Identifica los Riesgos del proyecto para la organización!

Riesgo	Descripción	Control
Menor productividad y calidad	Por desadaptación, intromisión de temas personales.	Medición diaria por parte del Área Técnica
Mal uso de la información	Uso de claves para fines personales.	Instalación de herramientas informáticas que permiten el monitoreo continuo.
Pérdida de la cohesión laboral	Ante el menor contacto social.	Reuniones remotas entre los equipos de trabajo.
Menor sentido de pertenencia a la organización	La dispersión incide en la identidad corporativa.	Programación de actividades mensuales de integración.





















¡Identifica los Riesgos del proyecto para la organización!

Riesgo	Descripción	Control
Riesgos de desarrollo de síntomas músculo esqueléticos o enfermedades músculo esqueléticos	Por la ejecución de actividades en un puesto sin criterios ergonómicos, adopción de posturas incorrectas, trabajo repetitivo, déficit en la cultura del autocuidado, no realizar pausas frecuentes, no realizar actividad física.	Autorreporte y verificación de condiciones de trabajo. Desarrollo e implementación de un programa de capacitación periódica (mensajes semanales de refuerzo) Programa de pausas.
Riesgos de efectos asociados al uso de TIC – Tecnoestrés, amenaza o sensación de aislamiento físico y social, síntomas emocionales y físicos, estrés	Menor contacto social, factores individuales, carga de trabajo, competencias, modelo de liderazgo, equilibrio vida laboral/privada	Actividades de capacitación y fortalecimiento de competencias. Comunicación clara y periódica, conformación de un equipo de apoyo.









Cliente / Mercado













¡Identifica los Riesgos del proyecto para la organización!

Riesgo	Descripción	Control
Riesgo derivados de la electricidad – incendio, explosión, quemadura	Tomas eléctricas en mal estado, sobrecarga de instalaciones, limpieza húmeda de equipos conectados a la corriente eléctrica	Autorreporte y verificación de condiciones de trabajo. Capacitación.
Riesgo de golpes, traumas, caídas.	Déficit de orden y aseo en el lugar de trabajo; pisos y escaleras húmedas o en mal estado; obstáculos en zonas de circulación	Autorreporte y verificación de condiciones de trabajo. Capacitación.





















100 Indicadores de MPSAS.

Indicador	Medición	Responsable	Periodicidad
Productividad	(No. Documentos tramitados/No. Documentos asignados)*100	Área técnica	Diaria
Calidad del trabajo	(No. Documentos tramitados correctamente/No. Documentos con errores)*100	Área técnica	Diaria por muestreo
Eficiencia del apoyo tecnológico	(No. requerimientos totales/No. requerimientos resueltos)*100	Área técnica	Diaria









Cliente / Mercado













Los Indicadores de MP S.A.S.:

Indicador	Medición	Responsable	Periodicidad
Análisis de Costos operativos	Costos fijos anteriores al teletrabajo y Costos fijos durante el teletrabajo	Área administrativa	Mensual
Calidad de vida	Encuesta	Área de Talento Humano	Mensual
Tasa de Ausentismo	(No. de días de ausencia/No. De días programados)*100	Área de Talento Humano	Mensual
Tasa de rotación	(No. de teletrabajadores desvinculados / No. total de teletrabajadores vinculados)*100	Área de Talento Humano	Mensual









Cliente / Mercado













La Sensibilización, protagonista de la gestión del cambio...

- Generalidades
- Objetivos del proyecto
- Metodología



¡La estrategia de comunicación importa!





















CONSIDERACIONES PARA UNA BUENA PLANEACIÓN...

5 TIPS

- 1. Planea en equipo.
- 2. Los objetivos han de responden a necesidades concretas de la organización.
- 3. Formula indicadores alineados con los objetivos.
- 4. Estas iniciando, hay tiempo para afinar la planeación del proyecto.
- 5. La estrategia de comunicación buscará que todos perciban que hacen parte del proyecto.















En este 2020 Positiva te acompaña con una estrategia en acción









PREGUNTAS







MÓDULO 5/20 ¿QUÉ SE DEBE EVALUAR EN UNA ORGANIZACIÓN ANTES TE ESPETAMOS. DE IMPLEMENTAR FI **TELETRABAJO?**

Agosto 25 - Hora: 2:30 p. m.









Cliente / Mercado











— LABORATORIO EDUCATIVO

GESTIÓN EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL TELETRABAJO

MÓDULO 4.

¿CÓMO PLANEAR UN PROYECTO DE IMPLEMENTACIÓN DEL TELETRABAJO?