



• del orden en el puesto de trabajo •

- S**EPARAR lo que no es necesario.
- S**ITUAR cada cosa en su lugar “y un lugar para cada cosa”.
- S**UPRIMIR la suciedad de los espacios de trabajo y equipos.
- S**TANDARIZAR condiciones de trabajo que promuevan el orden, el aseo y un ambiente sano y seguro.
- S**EGUIMIENTO de ésta metodología para mantener un entorno de trabajo ideal.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA



LO BUENO DEBE SER PARA TODOS

LLAMA AL **#533** O AL 01-8000-111-170

SIN COSTO, EN BOGOTÁ AL 330 7000 Y PREGUNTA POR NUESTROS PRODUCTOS.



© 2010 POSITIVA S.A.