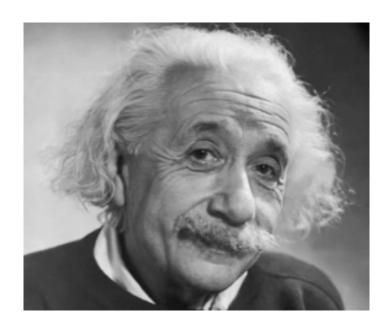


NEUROLIDERAZGO: del saber al hacer

GIOVANNI LOPEZ V. www.neuroliderazgo.co



"Si no puede explicarlo de manera simple, no lo entiende suficientemente bien"





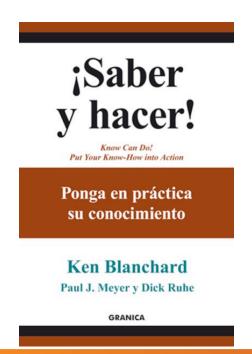




¿POR QUÉ NO APLICAMOS LO QUE SABEMOS?

- Por sobrecarga de información.
 - Por creencias incorrectas.
 - Por falta de seguimiento







CREENCIAS INCORRECTAS

1- Debemos saber y hacer de todo.

2- Nuestras emociones son enemigas.

3- El cableado cerebral es fijo.



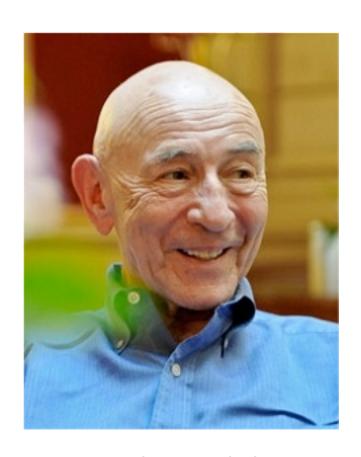
"EL BLOQUEO DEL LIDERAZGO"

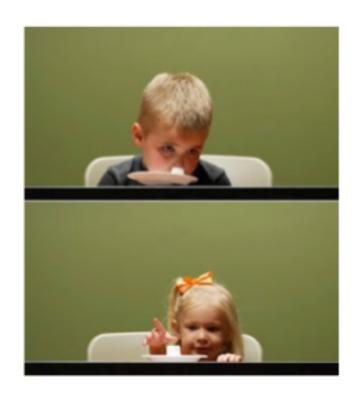
- Estrés moderado
 - Dormir bien y
- Estado de ánimo positivo.



Jessica Payne - Neurocientífica

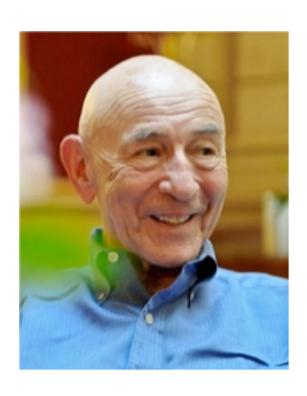






Walter Mischel Psicologo





Walter Mischel



Albert Bandura



Cambiar = Voluntad + Habilidad



CONCEPTOS SIMPLES,

A VECES DIFICILES DE APLICAR.

(Neuroliderazgo)



ESTUDIO 2009, DURO 6 AÑOS.

- 3000 EJECUTIVOS
- 500 INVENTORES, EMPRENDEDORES.



CLAYTON CHRISTENSEN



Dos conclusiones:

- 1- Cinco habilidades:
- Asocian más y mejor.
- Se preguntan todo.
- Alto nivel de concentración y atención (enfoque)

•

- Experimentan sin miedo.
- Crean redes de apoyo.
- 2- el 80% de la creatividad puede ser aprendida.



CÓMO ALCANZAR METAS CRUCIALMENTE IMPORTANTES #1 Bestseller The Wall Street Journal





SEAN COVEY
CHRIS McCHESNEY
JIM HULING
IOSÉ GABRIEL MIRALLES

conecta

Productividad = Ejecución

- 1- ENFOQUE.
- 2- ACCIONES CLAVES.
- 3- MARCADOR MEDIR.
- 4- RENDICION DE CUENTAS.



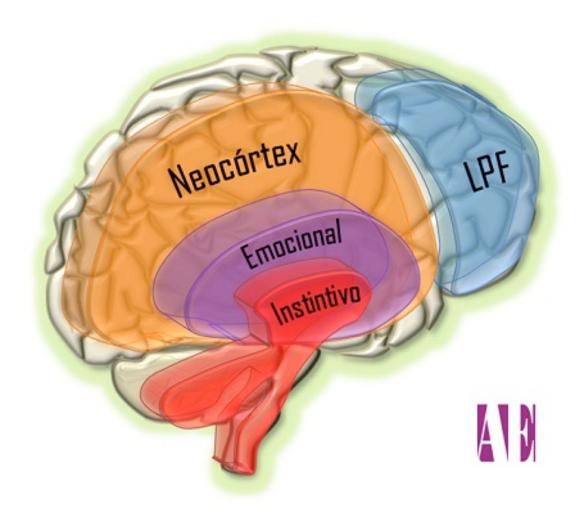
PRINCIPIOS BASICOS

1- Menos es más (enfoque).

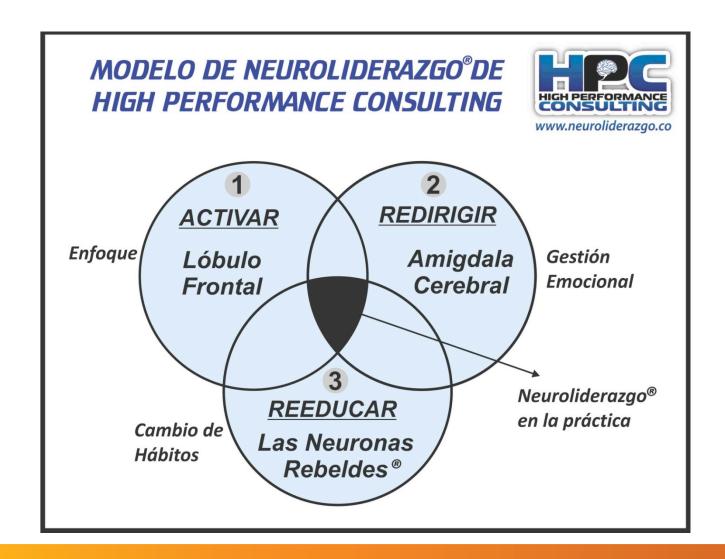
2- Somos emocionales, NO lógicos.

3- El cerebro aprende todo el tiempo (neuroplasticidad).

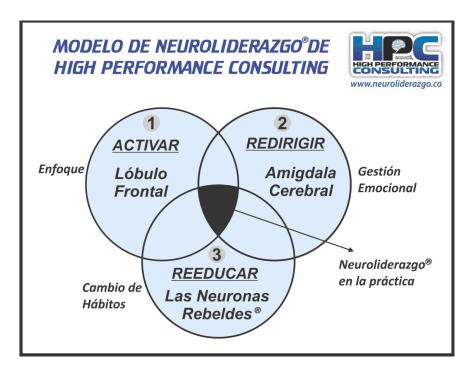


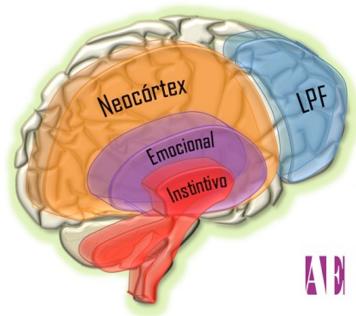












- 1- Menos es más.
- 2- Somos Emocionales, NO lógicos.
- 3- Todo está en constante cambio.



CREENCIA ERRONEA: LA MULTITAREA

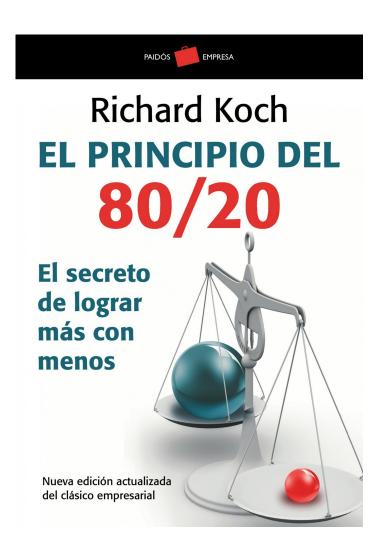
Estamos diseñados para hacer una sola cosa a la vez.

Cuando se realizan dos o tres operaciones con el córtex prefrontal simultaneamente, el desempeño se reduce.



	URGENTE	NO URGENTE
IMPORTANTE	Crisis Problemas acuciantes Reuniones y preparaciones en proyectos con fechas límite necesidad	 Preparación Prevención Clarificación de valores Planificación Creación de relaciones Descanso efectivo Delegación eficacia
NO IMPORTANTE	Interrupciones innecesarias Informes inútiles Reuniones, llamadas, correos inútiles Asuntos menores de otros	Trabajos triviales Algunas llamadas Pérdidas de tiempo Actividades "escape" Correo irrelevante TV, internet, relajación excesiva desperdicio

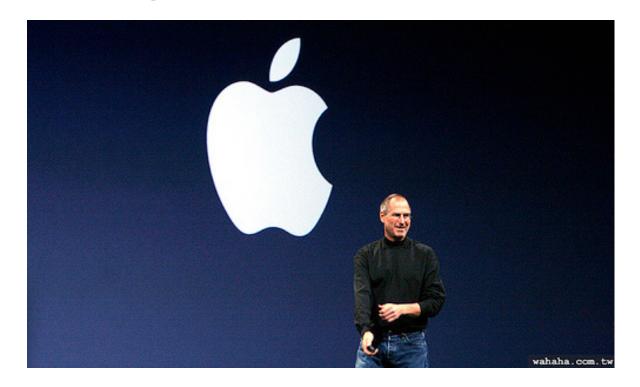








"Diga NO a mil cosas"



Nada destruye tanto el enfoque, como decir si a todo.



CHADE-MENG TAN

Responsable de los programas de crecimiento de **Google**

Busca en tu Interior

Mejora la productividad, la creatividad y la felicidad

"Este libro se basa en uno de los aspectos más importantes de la cultura Google: un solo individuo con una idea genial puede cambiar el mundo",

Eric Schmidt, director ejecutivo de Google

zenith





LOS CINCO OBSTACULOS QUE DEBES APRENDER A SUPERAR

- ■El fracaso
- ■La frustración
- ■El rechazo
- La presión económica
- ■La vanidad (ego)





"No estamos educados para entender que debemos esperar.

Se trata de tener un poco más de paciencia"



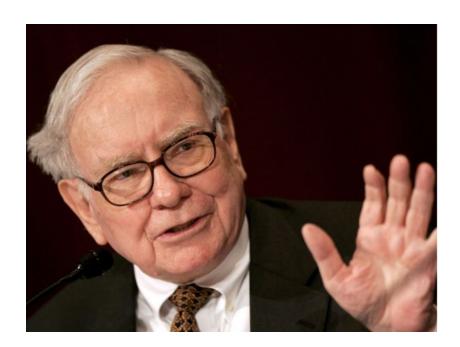


"El cerebro requiere que se lo use bien, requiere que se piense, que se lea, que se medite"





"Algunas cosas sólo necesitan tiempo. Nueve mamás, no hacen un bebé en un mes"



Warren Buffet





Pionero del Neuroliderazgo[®] en Colombia. (www.neuroliderazgo.co)
Presidente y Fundador de la Asociación Nacional de Neuroliderazgo®.
Creador de la tecnología: Las Neuronas Rebeldes[®].
Coach Internacional con Programación Neurolingüística Certificado.
Presentador del programa de televisión: "Valores empresariales" del Canal Internacional Life Desing Tv





www.neuroliderazgo.co



